

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о проведении в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее – объявление)**

Комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс);

заместитель руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя.

Требования, предъявляемые к гражданину (муниципальному служащему), претендующему на замещение вакантной должности заместителя руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя, к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам:

наличие высшего профессионального образования;

наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

знание Конституции Российской Федерации; Устава (Основного Закона) Ставропольского края; Основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; основ государственного и муниципального управления; Устава муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края; правовых актов, регламентирующих вопросы, соответствующие направлениям деятельности администрации города Ставрополя, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципальной служащего; норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

наличие профессиональных навыков эффективного планирования рабочего времени; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; составление документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения; анализа и систематизации информации, документов; подготовки профессиональных заключений и рекомендаций; подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения.

Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на бумажном носителе в отдел правового и кадрового обеспечения комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 116в/1, каб. 27, следующие документы:

личное заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя от 12.12.2012 № 116-к; собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см без углов; копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность, с предъявлением подлинника (соответствующий документ в том числе предъявляется лично по прибытии на конкурс); копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные до-

кументы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и трудовой стаж; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (заключению медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению), по форме № 001-Г/С, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н.

Условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего объявления включительно, ежедневно, с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 19 декабря 2014 года.

Место проведения конкурса: г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 116в/1.

С порядком проведения конкурса можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (<http://www.stavadm.ru/authorities/komitet/Konc/>), а также уточнить по телефону 35-72-48.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

(с заместителем руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя)

2014 г. г. Ставрополь № _____

Комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем «Работодатель», ИНН 2636045699, КПП 263401001, ОКПО 76854555, ОГРН 1052600306770, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения) _____

проживающий(ая) по адресу: _____

(место регистрации и место жительства) паспорт: серия № _____, выдан _____

(кем и когда выдан) _____

страховое пенсионное свидетельство _____; ИНН _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Обязательные условия договора

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу, назначается на должность заместителя руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя и берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы.

1.2. Настоящий договор является договором по основной работе.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к главной группе должностей.

1.4. Дата начала работы _____.

1.5. Местом работы Муниципального служащего является комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя.

1.6. Договор заключается на неопределенный срок.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные статьями 11, 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ставропольского края, в том числе право расторгнуть договор и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности по должности муниципальной службы, предусмотренные законами Российской Федерации, Ставропольского края, Положением о комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования о служебном поведении, не нарушать запреты, установленные федеральными законами.

2.3. Муниципальный служащий имеет право в соответствии со статьей 89 Трудового кодекса Российской Федерации на защиту своих персональных данных, хранящихся у Работодателя.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим договором, должностной инструкцией, Положением о комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка для работников комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

3.1.4. Реализовывать иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.2. Обеспечить предоставление Муниципальному служащему социальных гарантий, установленных федеральными законами, зако-

нами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим договором.

3.2.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации, Ставропольского края и условия настоящего договора.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.2.5. Хранить, использовать и передавать персональные данные Муниципального служащего в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Оплата труда

4.1. Муниципальному служащему устанавливается должностной оклад в соответствии со штатным расписанием в размере _____ рублей, ежемесячные и иные дополнительные выплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.2. За выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным Работодателем, Муниципальному служащему могут выплачиваться премии.

4.3. Размер должностного оклада и надбавки за ученую степень, почетное звание индексируются в порядке и размерах в соответствии с законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

5.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 6 календарных дней и иные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

6. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы

6.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6.2. Муниципальному служащему предоставляются основные социальные гарантии, а при определенных условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края о муниципальной службе, дополнительные гарантии.

6.3. Муниципальному служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, за профессиональную деятельность.

7. Ответственность сторон договора, изменение и дополнение договора, прекращение договора

7.1. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя

обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае несоблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Ставрополя.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению сторон в следующих случаях:

7.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации.

7.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего договора.

При изменении Работодателем существенных условий настоящего договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель
Комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя

(наименование должности)
Ф.И.О.
(подпись) _____ 2014 г.

М.П.
Муниципальный служащий

(Ф.И.О., подпись) _____ 2014 г.

Адреса сторон:
355035, г. Ставрополь,
Ул. Дзержинского, 116в/1

До подписания настоящего договора Муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Муниципального служащего, Коллективным договором.

Второй экземпляр настоящего договора получен:
(Ф.И.О. Муниципального служащего, подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30.10.2014 г. Ставрополь № 3653

Об условиях приватизации муниципального имущества города Ставрополя

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества города Ставрополя, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 27 ноября 2013 г. № 428, решением Ставропольской городской Думы от 27 ноября 2013 г. № 429 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Ставрополя на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества города Ставрополя согласно приложению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя подготовить и провести все необходимые мероприятия по продаже муниципального имущества города Ставрополя, указанного в приложении к настоящему постановлению.

3. Опубликовать информационное сообщение о проведении торгов в газете «Вечерний Ставрополь», разместить на официальном сайте администрации города Ставрополя и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Ставрополь», разместить на официальном сайте администрации города Ставрополя и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Некристову А.Ю.

Глава администрации города Ставрополя
А.Х. Джатдоев

Приложение к постановлению администрации города Ставрополя от 30.10.2014 № 3653

УСЛОВИЯ приватизации муниципального имущества города Ставрополя

№ п/п	Наименование, адрес, характеристика объекта, обременение	Предмет аукциона – начальная цена продажи (с учетом НДС 18 %) (руб.)	Способ приватизации
1.	Административное здание Ставрополь, улица Пушкина, 63/1, под А (0 этаж), помещения № 1, 2 Общая площадь – 44,1 кв.м	520 000,00	аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене

Управляющий делами администрации города Ставрополя
Т.В. Середа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31.10.2014 г. Ставрополь № 3677

Об условиях приватизации муниципального имущества города Ставрополя

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества города Ставрополя, утвержденным

решением Ставропольской городской Думы от 27 ноября 2013 г. № 428, решением Ставропольской городской Думы от 27 ноября 2013 г. № 429 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Ставрополя на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества города Ставрополя: административное, нежилое здание, литер «А», 1 этаж общей площадью 254,5 кв.м, гаражи, производственное, нежилое здание, литер «Б», 1 этаж общей площадью 68,2 кв.м, складское, нежилое здание, литер «В», 1 этаж общей площадью 29,0 кв.м, складское, нежилое здание, литер «Г», 1 этаж общей площадью 45,9 кв.м, производственно складское, нежилое здание, литер «Л», 1 этаж общей площадью 37,2 кв.м, гаражи, нежилое здание, литер «М.М1», 1 этаж общей площадью 71,8 кв.м, расположенное по адресу: город Ставрополь, улица Спартака, 4, с занимаемыми указанным имуществом и необходимыми для его использования земельными участками из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования: под жилищно-эксплуатационный объект, с кадастровым номером 26:12:030205:7, площадью 1279 кв.м, с кадастровым номером 26:12:030205:252, площадью 176 кв.м:

1.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

1.2. Начальная цена имущества: 17 912 000 (Семнадцать миллионов девятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС), в том числе нежилых зданий – 12 361 000 (Двенадцать миллионов триста шестьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек (с учетом НДС), земельных участков – 5 551 000 (Пять миллионов пятьсот пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.

1.3. Шаг аукциона: 895 600 (Восемьсот девяносто пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

1.4. Размер задатка: 1 791 200 (Один миллион семьсот девяносто одна тысяча двести) рублей 00 копеек.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя подготовить и провести все необходимые мероприятия по продаже муниципального имущества города Ставрополя, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать информационное сообщение о проведении торгов в газете «Вечерний Ставрополь», разместить на официальном сайте администрации города Ставрополя и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Ставрополь», разместить на официальном сайте администрации города Ставрополя и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Некристову А.Ю.

Глава администрации города Ставрополя
А.Х. Джатдоев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05.11.2014 г. Ставрополь № 3702

О внесении изменений в состав комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков в городе Ставрополе, утвержденный постановлением главы города Ставрополя от 05.12.2005 № 4843 «О порядке предоставления расположенных на территории города Ставрополя земельных участков для строительства»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению торгов (конкурсов,

аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков в городе Ставрополе, утвержденный постановлением главы города Ставрополя от 05.12.2005 № 4843 «О порядке предоставления расположенных на территории города Ставрополя земельных участков для строительства», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ставрополя от 26.08.2014 № 2858 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков в городе Ставрополе, утвержденный постановлением главы города Ставрополя от 05.12.2005 № 4843 «О порядке предоставления расположенных на территории города Ставрополя земельных участков для строительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Ставрополь» и разместить на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Некристову А.Ю.

Глава администрации города Ставрополя
А.Х. Джатдоев

Приложение к постановлению администрации города Ставрополя от 05.11.2014 № 3702

СОСТАВ комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков в городе Ставрополе

Ерина Этери Валерьевна – руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, председатель комиссии

Перепелчица Надежда Владимировна – первый заместитель руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, заместитель председателя комиссии

Айбазова Яна Валерьевна – главный специалист отдела приватизации комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, секретарь комиссии

Члены комиссии:
Амелина Татьяна Михайловна – руководитель отдела контроля за поступлением налогов и работе с недоимкой по платежам в городской бюджет комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя

Исакова Октябрина Викторовна – руководитель отдела приватизации комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя

Меликов Михаил Иосифович – исполняющий обязанности заместителя руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

Моргунова Ирина Евгеньевна – руководитель правового управления комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя

Страшко Зинаида Васильевна – руководитель отдела аренды земельных участков комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя

Управляющий делами администрации города Ставрополя
Т.В. Середа