

сегодня –
День работника торговли

Алексей ЛОМАНОВ: «У ТОРГОВЛИ – ЖЕНСКОЕ ЛИЦО И СИЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР»

Сфера торговли Ставрополя – одна из самых емких по количеству занятых в ней работников. Вдумайтесь: в отрасли трудятся 56,5 тысячи человек! И от ее самочувствия в значительной степени зависит и благосостояние города в целом, и каждой отдельной семьи. Как живет сфера сегодня, какие планы строит на завтра? Какие трудности преодолевает и чем может гордиться? Об этом и другом мы беседуем с руководителем комитета муниципального заказа и торговли администрации г. Ставрополя Алексеем Ломановым.

Наша встреча прошла незадолго до профессионального праздника торговли. И, нужно признать, руководитель комитета пребывал в хорошем настроении. Анализ промежуточных итогов деятельности сферы показал: есть повод для оптимизма. С этого мы и начали наш разговор.

– Алексей Алексеевич, отрасль уже два года работает в условиях взаимных санкций России – Запада.



Руководитель комитета муниципального заказа и торговли администрации г. Ставрополя Алексей Ломанов.

Чем был знаменателен этот год для торговли? Что считаете главным достижением сферы?

– Торговля – это стратегическое направление отраслей экономики, которое формирует основу экономики г. Ставрополя и Ставропольского края. Поэтому очень важно, как она работает. Самое главное достижение сферы – мы достигли стабильности. Если в 2015 году уровень товарооборота стремительно падал и достигал 87 процентов, то по результатам первого квартала нынешнего года он составил 97 процентов к аналогичному периоду прошлого года. Спада уже нет. Это говорит о стабильности в работе.

Сначала были колебания цен в определенных товарных группах, какие-то позиции вымывались, но появлялись новые, других стран и производителей, и заполняли эту нишу. Рынок все выравнивал. И сейчас прекратилась лихорадка как в ассортименте товаров, так и в ценообразовании. Да и мы стали более рачительными, более ответственно относиться к покупкам и меньше тратить. Сокращение товарооборота говорит о том, что мы покупаем социально значимые товары в том же объеме. Товары роскоши и дополнительного сегмента – их стало в нашей ежедневной потребительской корзине меньше. Радуют показатели работы сферы. Есть положительная динамика в открытии торговых предприятий в Ставрополе – в 2016 году появилось 26 новых. Сейчас лишь единицы объектов, которые закрываются или перепрофилируются. Сегодняшний принцип: выживают, адаптируются. То, что сфера торговли адаптировалась – неоспоримый факт.

– Открытие каких новых торговых предприятий вы бы назвали событием года?

Окончание на 2-й стр.



Открылся новый магазин местной торговой сети «Флагман».

отчет с «прямой линии»

РАЗГОВОР О ЖИЗНИ РАЙОНА

На недавней «прямой линии» на вопросы наших читателей отвечал глава администрации Ленинского района Ставрополя Александр Грибенник. Надо сказать, жители района проявили не только большую заинтересованность в разговоре с первым лицом, но и четкую гражданскую позицию. Вопросы были самые разные.

Ольга Артюхова,
ул. Богдана Хмельницкого, дом 207:

– Сейчас к нам, жителям в районе кинотеатра «Мир», улицы Баумана и вниз, пустили 55-й маршрут, это очень хорошо, он связывает нас с Октябрьским районом, Ташлой. А вот чтобы попасть в северо-западную часть города, надо либо далеко идти до транспорта, либо ехать с пересадкой. Нельзя ли автобус № 37 пустить по улице Серова хотя бы до Баумана, а потом он пойдет по своему маршруту – по улице Мира. А то понадобится поехать в краевую больницу – только с пересадками.

– Схему пассажирских перевозок разрабатывает комитет городского хозяйства администрации города. Думаю, вы поднимаете очень правильный вопрос, я обязательно обращусь в комитет с письмом, в котором изложу вашу просьбу.

Нина Чижикова,
ул. Южная, 118:

– Еще в прошлом году нам обещали на улице Южной, где проходят маршруты № 42 и № 51, сделать остановочный павильон. Там люди стоят под дождем, под солнцем, вблизи дороги. Вроде бы из-за дороги и возникла проблема. Но остановку можно же передвинуть метров на 50 к «Аллергену» и поставить нормальный павильон. Речь идет об остановке перед поворотом на Баумана.

– Установка остановочного павильона запланирована в том месте, где стоят знаки. Я уточню ситуацию в комитете городского хозяйства и вам лично сообщим.

Окончание на 5-й стр.

с праздником!
КЛЮЧЕВОЙ
ОРИЕНТИР –
ИНТЕРЕСЫ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

В канун профессионального праздника работников и ветеранов торговли поздравили первые лица города.

В поздравительном адресе главы города Ставрополя Георгия Колягина говорится: «Работники торговой сферы всегда идут в ногу со временем, формируют уникальные предложения и дополнительные удобства для своих клиентов. Отрадно, что в краевом центре с каждым годом улучшается культура и качество обслуживания покупателей, расширяется ассортимент промышленных и продовольственных товаров. Важно, что ключевым ориентиром вашей деятельности всегда остаются интересы потребителей». Глава города пожелал работникам и ветеранам торговли здоровья, мира и благополучия.

Поздравительное обращение в адрес тех, кто стоит за прилавком, направил глава администрации города Ставрополя Андрей Джатдоев. Он отметил: сфера торговли успешно развивается и вносит достойный вклад в экономику города. Благодаря труду работников сферы развивается потребительский рынок Ставрополя и растет перечень доступных товаров и услуг. Андрей Джатдоев пожелал высокого покупательского спроса, новых ярких бизнес-идей, упорства в достижении намеченных целей и уверенности в завтрашнем дне.

ЯРМАКА ВЫХОДНОГО
ДНЯ ЖДЕТ ГОСТЕЙ

Традиционная ярмарка выходного дня состоится в краевой столице в субботу, 23 июля. Торговля развернется с 8.00 на площадке по адресу: просп. Кулакова, 52.

В разгар сезона массовых заготовок на зиму горожане смогут приобрести по доступным ценам овощи, ягоды и другую сельскохозяйственную продукцию от местных производителей.

Администрация Ставрополя приглашает всех жителей и гостей города посетить ярмарку выходного дня.

ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!

Редакция газеты
«Вечерний Ставрополь»
объявляет досрочную

ПОДПИСКУ

на 1-е полугодие
2017 года на газету

«ВЕЧЕРНИЙ СТАВРОПОЛЬ»

ЦЕНА ПОЛУГODOVOY ПОДПИСКИ

120 номеров – 480 руб.;
1 раз в неделю – 240 руб.

Сроки проведения
досрочной подписки –
до 31 августа 2016 г.

СПЕШИТЕ ПОДПИСАТЬСЯ!
ЗВОНИТЕ ПРЯМО СЕЙЧАС!

Телефон 23-66-68.

Службе доставки редакции
газеты
«Вечерний Ставрополь»

ТРЕБУЕТСЯ ПОЧТАЛЫОН,
проживающий в Октябрьском районе, для доставки газет в участке, ограниченном улицами Лесной, Октябрьской.

Работа в утренние часы, возможна по совместительству. Рассматриваются любые кандидатуры, в том числе пенсионеры.

Тел. 38-71-39.

сегодня – День работника торговли

Алексей ЛОМАНОВ: «У ТОРГОВЛИ – ЖЕНСКОЕ ЛИЦО И СИЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР»

Начало на 1-й стр.

– В первую очередь – это открытие двух гипермаркетов «Лента» федерального ритейла – в торгово-развлекательном комплексе «Космос» и в поселке Верхнерусском, на границе со Ставрополем, который ориентирован на покупателей краевого центра. Для нас это событие. Торговых площадей много, но не все качественные. Эта сеть – один из сильных игроков на потребительском рынке.

– Раньше крупный ритейл не заходил в Ставрополь. Считалось, что их формат – для городов-миллионников. Что, кризис заставил пересмотреть свои позиции?

– Вы правы. Раньше такие сети говорили: мол, нам «маленький» потребитель не интересен, и они были ориентированы на города-миллионники или чуть меньше. Сейчас разговор иной. «Маленький», «большой» потребитель – не имеет значения. А благодаря таким сетям Ставрополь продолжает наращивать мускулы в плане развития розничной торговли.

Активно развиваются и местные торговые сети: «Ассорти-продукт», «Оптторг», «Закрома», «Копейкин дом», «Тамада», «Экономка», «Винотека» и другие. Фирменная торговая сеть представлена 240 торговыми объектами. Например, у молочного комбината «Ставропольский» – уже с полсотни магазинов, у Ипатовского «Сырдела» – девять, у «Хлеба Хмельницкого» – свыше десяти.

Мы не стоим на месте. Торговля становится не только доступной, но более привлекательной и эффектной. В каждом направлении появляется некий лоск. Выживает не просто сильнейший, а самый эффективный. Под последним подразумевается и форма подачи того или иного продукта, ее оригинальность. В Ставрополе, например, появилась сеть булочных, багетных. И это тоже тренд последнего года. Если раньше покупатели стремились к продукции широкого потребления ввиду отсутствия инициативы в хлебопекарном сегменте, сейчас – к изыскам. Многие потребители покупают изделия в этих специализированных магазинах, где хлеб пекут, можно сказать, на глазах покупателей, в торговом зале.

– Те тенденции, которые сейчас наблюдаются в отечественной торговле, отличаются от мировых?

– Недавно в Ставрополе мы принимали делегацию из Де-Мойна. Несмотря на глобальные политические тенденции и нынешнее противостояние в мире, наши города дружат. Это визит народной дипломатии. Общение было взаимно полезным. Мне, как руководителю, курирующему потребительский рынок, конечно, было интересно, какие тенденции идут в сфере торговли у наших зарубежных коллег. Так вот у них отрасль развивается в другом направлении. У нас идет укрупнение сетей. У наших коллег в Америке обратный процесс – крупные предприятия потихоньку начинают сворачивать свою деятельность. Гипер-, супермаркеты стали менее популярны, чем несколько лет назад. У них развивается тенденция придомовой торговли, шаговой доступности.

– В условиях санкций Минпромторг РФ рекомендовал регионам развивать малые формы торговли, а также организацию мобильной торговли. В частности, автокафе, что должно стать драйвером для отечественной автомобильной промышленности. Регионам дали установку на серьезное увеличение ярмарок. Как с этим обстоят дела в Ставрополе?

– Ярмарки выходного дня набирают популярность. Еженедельно в Ставрополе они проходят на двух площадках. В первом полугодии прошло уже свыше сорока ярмарок, тогда как два года назад почти столько же – за год. Развивается и мо-



Сырные полки не пустуют, несмотря на санкции.



Новый формат: булочная от «Хлеба Хмельницкого».

бильная торговля. Например, перед Дворцом культуры и спорта работает кофейня на колесах. Здесь – широкая ассортиментная линейка кофе. Такой формат рушит стереотипы прошлых лет. Активно развивается мобильная торговля по продаже плодоовощной продукции в рамках акции «Овощи – к подъезду».

– Жители Ставрополя обратили внимание, что на многих остановках общественного транспорта снесены торговые павильоны, которые стояли здесь много лет. На их месте уже оборудовали новые крытые остановочные площадки. Город избавляется от «непрофильного» использования этих объектов дорожной инфраструктуры?

– И от этого только выиграет. Торговые точки на остановках – промежуточный этап. Они начали появляться в приснопамятные 90-е годы. Краевой центр скоро избавится от несвойственного назначения остановок общественного транспорта. И я признателен всем предпринимателям, которые поняли чаяния города, желание навести порядок в безопасности транспортного движения. У нас большой транспортный поток. И иметь на остановках

такую роскошь, как магазин, куда нужно подвозить товар, разгружать, город позволить себе уже не может. Депутаты приняли это решение, освободить остановки от торговых объектов, в 2013 году, когда разрабатывалась концепция формирования схемы мелкорозничной сети, и мы поэтапно движемся в этом направлении. Для тех, чьи торговые объекты оказались на остановках, был предусмотрен переходный период для переноса этих точек с тем, чтобы предприятия могли адаптировать свою деятельность в новых условиях. То, что раньше было актуально, со временем утратило свой смысл.

Не скрою, по некоторым объектам принимались судебные решения. Ведь город предоставлял участки под ними на короткий период – три, пять лет, для временных объектов – торговых павильонов. Но некоторые посчитали, что временное может быть постоянным.

И все же процесс сноса павильонов мы проводим взвешенно, аккуратно, предлагая альтернативу. Например, участок земли, на которой располагался так называемый птичий рынок, сейчас освобождается. Здесь будет физкультурно-оздоровительный комплекс с крытым ледовым катком. Сейчас идут проектно-исследовательские работы.

Предпринимателям предлагаем места на рынке «Южный» и других с сохранением товарной специфики.

– Есть мнение, что дискаунтеры и магазины «у дома» постепенно вытесняют открытые рынки, киоски и другие устаревшие форматы.

– Доля рынков в розничном обороте сокращается – это тенденция последних лет. В Ставрополе продолжается работа по реконструкции розничных рынков в рамках реализации федерального закона, предусматривающего переход торговли из временных сооружений в капитальные. На территории рынка «Тухачевский» откроется «Городской рынок». Это современный рыночный комплекс в три уровня, с подземным паркингом, эскалатором, где для торгующих будут созданы все необходимые условия. Для производителей отведена единая торговая площадка. Она займет весь первый этаж. Управляющая компания понимает, что коммерческий успех будет зависеть от грамотно поставленной работы с производителями. Этот комплекс должен стать не рядовым объектом, которых уже много на сегодняшний день и где высокая конкуренция, а уникальным. Потребитель воспринимает рынок как возможность купить качественный продукт по доступным ценам. Этот рыночный комплекс и должен сократить путь товара к потребителю, без посредника. Основной объем производителей будет представлять Ставропольский край. Общая площадь комплекса – 23 тысячи квадратных метров. Открытие нового комплекса планируется в августе.

В нынешних условиях расширяется сеть магазинов-дискаунтеров. В этом формате лидирует сеть «Магнит», сочетающая формат дискаунтера и магазина «возле дома», «Пятерочка». В Ставрополе открылся уже четвертый по счету гипермаркет «Светофор». Это федеральный ритейл из Красноярска.

Что касается магазинов шаговой доступности. В условиях жесткой конкуренции они стали работать на более качественном уровне, чем прежде. Улыбающихся продавцов мы видим здесь гораздо чаще, и ассортимент стал шире.

– Если заглянуть в ближайшую перспективу, какие формы торговли в Ставрополе получат наибольшее развитие?

– Это, в первую очередь, интернет-торговля, чему способствует развитие средств телекоммуникационной связи. Да и жизнь задает быстрый ритм, у людей нет времени на поездки по магазинам и поиск нужных товаров. Это можно сделать не выходя из дома или офиса. Многие сетевые магазины имеют свои интернет-площадки. Через Интернет можно изучить ассортимент, заказать получение товаров или в самом магазине, или с доставкой по адресу. Например, можно таким образом сегодня купить бытовую технику или радиоэлектронику в «М.Видео». Есть такая возможность и у покупателей других сетевых магазинов.

– Сегодня – профессиональный праздник работников торговли. Что их отличает от представителей других сфер?

– Инициативность, предприимчивость, чувство конъюнктуры рынка, терпение и гибкость. У торговли – женское лицо и сильный характер. Когда-то на женских хрупких плечах выстояла торговля в 90-е годы. И сейчас, когда страна находится в непростых экономических условиях, слабая половина человечества, стоящая за прилавком, держит удар, достойно справляется с трудностями. А самый короткий путь к кошельку покупателя у них – улыбка. Пользуясь случаем, хочу поздравить всех работников сферы с профессиональным праздником. Уверенности вам, стабильности, терпения, не терять боевой дух. И положительного сальдо между дебетом и кредитом!

Подготовила
Лариса ДЕНЕЖНАЯ.
Фото автора.



Начало на 3-й стр.

13. Заключение должно содержать: дату его подготовки; должность и Ф.И.О. лица, проводящего антикоррупционную экспертизу; основание для проведения антикоррупционной экспертизы; наименование нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта, проходящих антикоррупционную экспертизу; выявленные коррупциогенные факторы или сведения об отсутствии коррупциогенных факторов; рекомендации по их устранению.

V. Устранение коррупциогенных факторов урегулирование разногласий

17. В случае выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта, проект возвращается разработчику с заключением в течение двух рабочих дней со дня подготовки указанного заключения.

VI. Размещение нормативных правовых актов и их проектов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

19. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов они размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте администрации города Ставрополя в разделе «Проекты нормативных правовых актов» в течение двух рабочих дней после проведения их правовой экспертизы с указанием сведений, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

Руководитель организационно-правового отдела комитета О.П. Попова

КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

15.07.2016 г. Ставрополь № 122-ОД

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

В соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 25 января 2012 г. № 169 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе»

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя согласно приложению.

Руководитель комитета А.Е. Середа

Приложение к приказу руководителя комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя от 15.07.2016 № 122-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее – Конкурсная комиссия) создается в соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 25 января 2012 г. № 169 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе» (далее – Положение о конкурсе) и Положением о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее – Положение).

2. Конкурсная комиссия создается в целях обеспечения проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее – конкурс).

3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями правительства Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее – Методика проведения конкурса), иными постановлениями и распоряжениями администрации города Ставрополя, правовыми актами комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее – Комитет), а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Конкурсной комиссии являются: обеспечение равного доступа граждан (муниципальных служащих) для участия в конкурсе, а также реализация права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе; проведение конкурса.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции: определяет на первом этапе конкурса соответствие граждан (муниципальных служащих) квалификационным и иным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс;

6. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Комитета. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

7. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, претендующих на одну предполагаемую к замещению вакантную должность муниципальной службы. При наличии менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, а также при явке на второй этап конкурса менее двух кандидатов, Конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

8. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

9. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии, член Конкурсной комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Председатель Конкурсной комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии; назначает дату, место и время проведения заседания Конкурсной комиссии; утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии; организует работу Конкурсной комиссии;

11. Секретарь Конкурсной комиссии: осуществляет подготовку и передачу решения Конкурсной комиссии руководителю Комитета; уведомляет граждан (муниципальных служащих) о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня принятия Конкурсной комиссией решения о дате проведения второго этапа конкурса; уведомляет кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о дате, месте и времени его проведения в письменной форме не позднее чем за семь календарных дней до начала второго этапа конкурса;

12. Члены Конкурсной комиссии: осуществляют подготовку и передачу решения Конкурсной комиссии руководителю Комитета; уведомляют граждан (муниципальных служащих) о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения; размещают на официальном сайте (портале) администрации города Ставрополя на странице Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения конкурса в семидневный срок со дня его завершения.

10. По результатам проведения первого этапа конкурса Конкурсная комиссия принимает следующие решения: допустить граждан (муниципальных служащих) к участию во втором этапе конкурса; отказать гражданам (муниципальным служащим) в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа; установить дату, место и время проведения второго этапа конкурса; признать конкурс несостоявшимся при допуске к участию во втором этапе конкурса менее двух кандидатов.

11. По результатам проведения второго этапа конкурса Конкурсная комиссия принимает следующие решения: признать одного из кандидатов победителем конкурса; признать всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы в Комитете в результате низкой оценки их профессионального уровня; рекомендовать руководителю Комитета включить кандидата с его письменного согласия в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Комитете; признать конкурс несостоявшимся по причине явки на второй этап конкурса менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

12. По результатам проведения первого и второго этапов конкурса Конкурсной комиссией принимается решение путем открытого голосования большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидатов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

13. По результатам проведения второго этапа конкурса протокол заседания Конкурсной комиссии передается руководителю Комитета в семидневный срок со дня заседания Конкурсной комиссии для принятия соответствующего решения.

Руководитель организационно-правового отдела О.П. Попова

КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

15.07.2016 г. Ставрополь № 123-ОД

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

В соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 25 января 2012 г. № 169 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе»

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя согласно приложению.

Руководитель комитета А.Е. Середа

Приложение к приказу руководителя комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя от 15.07.2016 № 123-ОД

МЕТОДИКА проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее – Методика) определяет сроки, организацию и этапы проведения конкурса, представляемых гражданами (муниципальными служащими) документов в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее – конкурс).

2. Конкурс осуществляется конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее – конкурсная комиссия) и заключается в оценке профессионального уровня граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе, их соответствия установленным квалификационным требованиям к замещению вакантной должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс.

3. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее – Комитет), из общего числа граждан (муниципальных служащих), представивших документы на конкурс, с учетом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы по специальности на основе решения конкурсной комиссии.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса: Комитет публикует в газете «Вечерний Ставрополь» и размещает на официальном сайте (портале) администрации города Ставрополя на странице Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале проведения конкурса и приеме документов для участия в конкурсе.

5. Объявление должно содержать следующую информацию: наименование вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс с указанием квалификационных требований к должности; требования, предъявляемые к гражданину (муниципальному служащему), претендующему на замещение вакантной должности; условия прохождения муниципальной службы; срок представления документов, время и место их приема; место и порядок проведения конкурса; проект трудового договора по установленной форме.

6.2.1. Осуществляет приемлемого заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящей Методике и документов в течение 21 календарного дня со дня опубликования объявления об их приеме с выдачей гражданину (муниципальному служащему) расписки с указанием перечня принятых документов.

6.2.2. Проверяет полноту и правильность оформления представляемых гражданами (муниципальными служащими) документов для участия в конкурсе, а также достоверность и соответствие действительности содержащихся в них сведений в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

6.2.3. Определяет соответствие граждан (муниципальных служащих) квалификационным и иным требованиям к замещению вакантной должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс, на основании представленных документов. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях: представления подложных документов или сообщения заведомо ложных сведений; несоответствия квалификационным требованиям к замещению вакантной должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс;

6.2.4. Принимает следующие решения: допустить граждан (муниципальных служащих) к участию во втором этапе конкурса; отказать гражданам (муниципальным служащим) в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа; установить дату, место и время проведения второго этапа конкурса; признать конкурс несостоявшимся в связи с наличием менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

6.2.5. Определяет метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств граждан (муниципальных служащих) при проведении конкурса.

6.2.6. Уведомляет граждан (муниципальных служащих) о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня принятия конкурсной комиссией решения о дате проведения второго этапа конкурса.

6.2.7. Уведомляет граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее – кандидаты), о дате, месте и времени проведения конкурса в письменной форме не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса.

6.2.8. Кандидат имеет право отказаться от участия в конкурсе, сообщив об этом письменно в конкурсную комиссию. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия:

7.1. Проводит конкурс при явке не менее двух кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

7.2. Обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов при проведении конкурса.

7.3. Рассматривает документы кандидатов, заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса.

7.4. Оценивает профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

7.5. Подводит итоги конкурса и определяет кандидата, наиболее подготовленного для замещения вакантной должности муниципальной службы в Комитете (далее – победитель конкурса).

7.6. Принимает следующие решения: признать одного из кандидатов победителем конкурса; признать всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы города Ставрополя в результате низкой оценки их профессионального уровня; рекомендовать руководителю Комитета включить кандидата с его письменного согласия в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Комитете; признать конкурс несостоявшимся в связи с явкой на второй этап конкурса менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

7.7. Уведомляет кандидатов, участвовавших во втором этапе конкурса, о результатах его проведения в письменной форме в семидневный срок со дня заседания конкурсной комиссии.

7.8. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Размещает на официальном сайте (портале) администрации города Ставрополя на странице Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения конкурса в семидневный срок со дня заседания комиссии.

8. Конкурс может проводиться с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс: анкетирование; тестирование; индивидуальное собеседование; проведение групповых дискуссий; написание реферата; выполнение практических заданий.

8.1. Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией самостоятельно. В случае определения победителя конкурса только одним из названных методов, конкурс может считаться завершенным.

ОТЧЕТ С «ПРЯМОЙ ЛИНИИ»

РАЗГОВОР О ЖИЗНИ РАЙОНА

Начало на 1-й стр.

– И еще я хочу сказать о работе маршрутки № 5. Ходит она редко, интервал движения очень большой, ждать приходится порой до 50 минут.

– Маленькое количество транспортных средств? Мы попросим в комитете городского хозяйства увеличить количество машин.

– И еще вопрос: почему «Водоканал» отключил уличную колонку разбора воды?

– К сожалению, я не готов сразу ответить. Возможно, в связи с тем, что все домовладения подключены к системе подачи питьевой воды, необходимость в уличных колонках постепенно отпадает. За колонку никто не платит, а расход воды идет – например, здесь моют транспортные средства.

– Возможно ли сделать пешеходную дорожку от «Аллергена» до биофабрики?

– Там есть тротуар, но он не на стороне биофабрики и «Аллергена». Давайте посмотрим, насколько возможно решить этот вопрос. Как вариант – сделать дорожку через лесопосадку.

Ольга Арсентьева, переулок Зеленый, 18:

– Я многодетная мать, у меня пятеро детей. На днях прочитала, что в районе проходила благотворительная акция «Радость добрых дел». Будет ли она продолжена и куда надо обращаться за помощью?

– Акция проходила с 16 мая по 18 июля, она будет продолжена. Проводит это благотворительное мероприятие районный Совет женщин. Например, 1 июня, в День защиты детей, были собраны товары, которые были переданы детям-сиротам и детям с ограниченными возможностями. Если вам необходима какая-то помощь, то обращайтесь либо в районную администрацию, либо в Совет женщин, мы вам непременно поможем.

Лидия Жолобова, ул. Морозова, 73/10:

– Мы, жильцы многоквартирного дома, просим вас оказать содействие в высадке саженцев в нашем дворе.

– Ежегодно весной и осенью мы проводим работы по озеленению в рамках общегородской программы. Деревьев высаживается много. Ваш адрес включен в план озеленения города, и этой осенью высадка саженцев обязательно состоится. Единственная просьба – обратитесь в наш организационный отдел с письмом, в котором изложите, что хотят жильцы. Мы сегодня предлагаем жителям МКД, где расположены внутриквартальные территории, высадить те деревья, которые, по их мнению, там необходимы. С тем условием, чтобы потом жители же за ними и ухаживали.

Любовь Нагорнова, ул. Мира, 117:

– У нас спортивная площадка напротив дома, ее пытаются реконструировать. Уже спилили деревья, убрали оборудование, в итоге детям негде поиг-



рать. Обещали, что строительство вот-вот начнется, но пока дела нет.

– Этот адрес – Гризодубовой, 27, так ведь? Действительно, администрацией района, комитетом городского хозяйства там были проведены работы по демонтажу детского оборудования, малых архитектурных форм, спилены деревья. До 1 сентября здесь будет построена большая спортивная площадка размерами 25 на 45 метров в рамках Всероссийской программы «Газпром – детям». Она будет с современным прорезиненным покрытием, ограждением по всему периметру, с оборудованием для игры в футбол, баскетбол, волейбол. С 20 июля подрядчик приступил к работам. Что касается деревьев, а их там было спилено четыре, в сентябре высадим новые. Надо сказать, таких площадок в городе пять, площадок с таким оборудованием в нашем районе еще не строилось.

Валентина Курса, ул. Комсомольская, 86:

– Я была у вас в личном приеме по вопросу спила дерева по ул. Комсомольской, 107. Скажите, как решается наш вопрос?

– Дерево будет спилено, вы стоите в графике работ на этот год.

Екатерина Толмачева, ул. Дзержинского, 176:

– У меня внучка страдает от аллергии, да и очень многие знакомые тоже. Скажите, какая работа проводится по борьбе с карантинными растениями, в частности, с амброзией?

– В рамках муниципального контракта идет регулярный покос травы, в том числе и по вашей улице. Есть отдельный контракт по покосу высокостебельной растительности – амброзии и камыша, это в основном на окраинах города. На внутриквартальных территориях – насколько знаю, вас обслуживает управляющая компания №2, покос внутри двора идет в рамках выполнения работ по содержанию жилья.

– И еще: я хотела бы выразить большую благодар-

ность за установку антивандальных тренажеров, все очень довольны, и дети, и взрослые.

Владимир Комнатный, улица Десантников, 21:

– Меня интересует ремонт дороги ул. Десантников от пр. Ольгинского до ул. Чехова. Я к вам обращаюсь уже в течение пяти лет, было обещание, что в 2015 году ремонт будет произведен. Но его до сих пор нет.

– Очень резко сократился объем бюджетного финансирования, к сожалению, включить в план 2015–2016 годов вопросы ремонта, даже строительства дороги по Десантникову невозможно. Мы просим включить ремонт дороги в план 2017 года. Я обещаю вынести этот вопрос на рассмотрение бюджетного комитета Ставропольской городской Думы.

Людмила Грабко, ул. Чехова:

– На детскую площадку, расположенную по Аллее судебных приставов, необходимо завезти песок. Эту проблему можно решить?

– У вас две площадки – детская и спортивная, о которой речь?

– И там, и там песок нужен.

– В течение следующей недели завезем.

Татьяна Шульгинова, ул. Полевая, 65:

– Помогите произвести ремонт дороги, а то очень тяжело ходить по улице Полевой, на участке от дома № 50 до № 108.

– По улице Полевой, от Мечникова до переулка Перекопского, у нас запланирован ямочный ремонт, при работах захватим и ваш участок. Обязательно будем делать дорогу.

Сергей Живанюков, проезд Невельский, 55:

– Очень прошу продлить обустройство тротуара по проезду Невельскому, 55.

– В этом году в план благоустройства территории района проезд Невельский, 55, включен, мы вашу проблему знаем. Контракт с подрядчиком заключен, в ближай-

шее время у вас начнутся работы, которые должны быть закончены к 1 сентября.

Валентина Русанова, ул. Ленина, 200:

– Я в прошлом году обращалась к вам на такую же «прямую линию» с просьбой обустроить зону отдыха с фонтаном по улице Мира. Мы вам очень благодарны, фонтан восстановили, мы теперь с удовольствием отдыхаем в этом уголке. А какие работы по благоустройству района будут в этом году?

– В рамках такого же благоустройства приступили к работам на улице Дзержинского, благоустроиваем тротуар и остановочную площадку напротив ЦУМа. До проспекта Октябрьской Революции выполним все в плиточном покрытии, участок приобретет хороший эстетический вид. Заключен большой муниципальный контракт по благоустройству дорог и тротуаров, в общей сложности 15 объектов. Это ремонт тротуара по проезду Желобовскому, по улице Достоевского, проезду Луганскому, по улице Полевой, переулку Рубежному и так далее. За лето отремонтируем многие дороги, которые пришли в негодность. Привели в порядок детские площадки. Несмотря на сложное экономическое положение, работы будут сделаны.

Алексей Петин, ул. Биологическая, 12:

– Подскажите, где-то в середине сентября мы обычно празднуем День рождения Ленинского района. А в этом году 18 сентября у нас – выборы. Насколько реально будет празднование Дня района?

– В этом году День рождения района мы будем отмечать 2 сентября, а потом – День города и края. Традиционно откроем Доску почета, где будут представлены 10 лучших предприятий и учреждений района, 10 лучших тружеников. Пройдут большие праздничные мероприятия, в том числе торжественный концерт.

Владимир Ртищев, проезд Крымский:

– У нас на территории района расположено такой уникальный памятник природы, как Павлова дача. Его надо восстановить, сохранить для наших потомков. Хочу спросить, может, есть какие-нибудь планы или что-то уже делается?

– Скажу, что общая площадь Павловой дачи – 7 гектаров. На ней находятся два водоема, территория относится к особо охраняемым культурным объектам. С 20 июня 2006 года она перешла на баланс администрации Ленинского района. Мы ее отмежевали в виде сквера. Сегодня это место популярно у горожан, хотя, к сожалению, не все правильно ведут себя, бывает много мусора. Администрация района вместе с предприятиями и учреждениями постоянно в течение года проводит субботники. Сейчас мы вносим в Ставропольскую городскую Думу вопрос о включении в

бюджет и выделении денежных средств на содержание территории. Павловой даче уделяют большое внимание глава города и глава администрации, мы хотим сохранить ее в том виде, какая она сегодня. Это парковая зона, в которой надо обустроить места массового отдыха с учетом их исторической ценности. Вопрос ваш актуальный, спасибо. Деревья на этой территории вековые, приведем в порядок водоемы. Если будет финансирование – проведем работы в будущем году.

Валентина Литосова, переулок Гвардейский, 7:

– В этом году нам поставили антивандальные тренажеры, теперь вся Туапсинка – и дети, и взрослые тренируются. Для нас установка спортивных сооружений особенно важна, поскольку окрест нет ни школы, ни детского сада. Может, нам еще что-нибудь поставят?

– Мы исходим из того, что количество жителей должно быть такое, чтобы тренажеры работали. В будущем году, думаю, у вас еще установим тренажеры.

Елена Руденко, переулок Анисимова, 27:

– Я пенсионерка, законопослушный человек, исправно плачу за вывоз мусора ежемесячно 100 рублей. А вот вижу, семья из шести человек плюс четыре квартиранта посмеиваются надо мной и свой мусор мешками выносят в открытый контейнер на улице Пономарева, не заключая договор с мусоровывозящей организацией. Мне кажется, надо как-то спрашивать с людей за соблюдение единых для всех правил.

– Вы правы, порядок в районе и городе можно навести тогда, когда его будут поддерживать все. К вам выйдут наши специалисты, поговорят, посодействуют тому, чтобы ваши соседи заключили договор.

Наталья Чернявская, пр. Кооперативный, 5:

– Я хочу поблагодарить администрацию района за оказанную помощь нашей многодетной семье при проведении акции «Радость добрых дел». Скажите, как попасть в военно-спортивный лагерь «Прометей» для подростков? Какой порядок и какие документы необходимы, чтобы попасть в данный лагерь?

– Лагерь «Прометей» работает в три смены, первую закрыли 8 июля, вторую открыли 11 июля, она идет сейчас, есть и третья смена. Обратитесь к нам в администрацию, из документов нужна справка о состоянии здоровья ребенка. Это лагерь дневного пребывания, он организован на базе 247-го десантно-штурмового полка, это единственный лагерь, работающий на базе воинской части. Приходите ко мне или моему заму, одного-двух детей пристроим. Лагерь бесплатный, надо утром приводить ребенка и вечером забирать.

Отчет подготовила
Тамара КОРКИНА.

«ЧЕРНЫЙ СПИСОК» АРЕНДАТОРОВ – ДОЛЖНИКОВ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ЗА ЗЕМЛЮ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ООО УК «Космос» – около 13 млн рублей; ООО «Полет» – более 4 млн рублей; ООО «Лидер-Строй» – более 1 млн рублей; ООО «СБС» – около 2 млн рублей; Руденко Е.В. – более 800 тыс. рублей; ЗАО ТСК «Ставропольстрой» – более 3,5 млн рублей; ООО «Торг-центр» – более 1 млн рублей; ИП Бомбатгериева Тоита Эскербиевна – более 1 млн рублей; ИП Папаилиди Роман Владимирович – более 1 млн рублей; ООО «Сафари» – более 800 тыс. рублей; ИП Радченко Василий Иванович – более 1,5 млн рублей; ООО «Рисс» – около 1,5 млн рублей; ООО «Ставрополь универсал торг» – более 1 млн рублей; ОАО «Ставропольнефтегеофизика» – более 1 млн рублей; ООО «Авангард» – более 1,5 млн рублей; ООО «ДримКар» – более 1,5

млн рублей; ООО «Автоколор» – более 500 тыс. рублей; ООО «Южная нефтяная компания» – около 10 млн рублей; ООО «Троллейбус» – более 900 тыс. рублей; ОАО «Нефтегазовая компания «Ставрополье» – более 5 млн рублей; ОАО завод «Ставбытхим» – более 13 млн рублей; ООО «Ставнефть» – более 13 млн рублей; ЖСК «Восток-7» – более 4 млн рублей; Компания НОУ «Центр дополнительного образования» – более 4 млн рублей; ООО «Недвижимость ДМ» – более 2 млн рублей; ООО фирма «Глага-грант» ЛТД – более 2 млн рублей; ООО «Стройбизнес-консалтинг» – более 2 млн рублей; ООО «Югтрасстрой» – около 2 млн рублей; ЗАО «Ставрохим» – более 2 млн рублей.

футбол: ветераны

ЧЕМПИОНЫ ГОТОВЯТСЯ К ЧЕМПИОНСТВУ

В Азове при 42-градусной жаре выявляли сильнейшего среди футболистов-ветеранов (возраст старше 40 лет) в ЮФО и СКФО.

На кону стояли не только чемпионские медали, но и возможность представлять юг России на чемпионате страны в сентябре в Самаре.

Поэтому команды были укомплектованы лучшими игроками. Например, в команде «Ростов» впервые за последние годы собраны «звезды» донского футбола, еще недавно игравшие в премьер-лиге: Михаил Осинов, Виктор Ширшов, Олег Санько, Сергей Дымов и другие.

Но и ставропольцы, которые под руководством Юрия Федотова не раз были чемпионами как юга России, так и страны, не хотели отдавать путевку в финал первенства России, чтобы в очередной раз побороться за звание лучшей команды РФ.

В первой игре с «Азовом» ставропольцы победили со счетом 10:2. Голы у победителей забил: Роман Удодов - 4, Вадим Соколов - 2, Арсен Карапетян, Паата Беришвили, Андрей Копылов и Дмитрий Липаткин.

Игра с «Ростовом» была более упорной, но подопечные Юрия Фе-



Капитан команды Вадим Соколов с наградами.

дотова доказали свое преимущество со счетом 3:1. Голы на счету Андрея Копылова, Пааты Беришвили и Романа Удодова, а у ростовчан отличился Михаил Осинов.

В повторной игре, где решалось, кто станет чемпионом, ростовчане в первые минуты доминировали на поле. Но великолепный гол ставропольского капитана Вадима Со-

лова, направившего мяч в «девятку», остудил пыл «Ростова». Когда же донцы полезли в атаку «с шашками наголо», наши ребята провели разящую контратаку, и Роман

Удодов забил второй мяч, на что ростовчане ответили лишь одним Виктора Ширшова.

Последняя игра с «Азовом» ничего не решала, но и здесь наши земляки уверенно победили - 3:0. Голы забил: Удодов, Копылов и Беришвили.

Набрав 12 очков, при разнице забитых и пропущенных мячей 18 - 4, ставропольцы завоевали путевку в Самару. Кроме Кубка и золотых медалей, наша команда получила и индивидуальный приз. Лучшим игроком и бомбардиром турнира с семью забитыми голами признан Роман Удодов.

Честь края защищали: Стрикалов, Базаров, Шевырев, Теблов, Беликов, Бонз, Гиппот, Стерлев, Константинов, Соколов, Удодов, Беришвили, Копылов, Карапетян, Липаткин.

Руководство команды и футболисты выражают признательность за оказанную помощь в подготовке к соревнованиям и поездке в Азов: правительству СК и лично Ирине Кувалдиной, министерству спорта СК и лично Роману Маркову, администрации Ставрополя и лично Андрею Джатдоеву, а также Андрею Кухарю и Андрею Стерлеву. «Надеемся на дальнейшее сотрудничество. Будем стараться и дальше прославлять наш край и город».

мир увлечений

ИИСУС — ТРЕНЕР ПОКЕМОНОВ

Японцы — мастера создавать всё милое и забавное, что ведет себя как домашний питомец и при этом не гадит на ковер. К концу девяностых счастливые дети таскались с тамагочи, имитировавшим уход за домашним питомцем, в начале нулевых вышел мультсериал «Покемон», и вот 6 июля эти монстры поселились в наших мобильных телефонах. Игра Pokemon GO за считанные дни принесла баснословные деньги создателям, а охота на покемонов превратилась в новое хобби.

Свое прозвище этот парень получил очень давно. Любил в компаниях рассказывать об Иисусе, Новом Завете... В итоге позвал его как-то наслушавшийся собеседник не по имени, указанному в паспорте. Так и стал он Иисусом. Интерес к покемонам тоже возник не на пустом месте. Начало нулевых подарило нам новый мир карманных монстров, и Иисус быстро

загорелся интересом к мультсериалу и вселенной покемонов. В его коллекции до сих пор лежат фишки с изображениями любимых зверюг, он до сих пор помнит все сюжетные перипетии сериала. И вот в начале июля весь мир получил возможность приручить «настоящих» монстров в новой игре Pokemon GO.

Прошло чуть больше двух недель, в телефоне Иисуса поселилось 110 монстров. Поскольку вся игра направлена на пешие прогулки, иначе ни персонаж, ни питомцы не будут эволюционировать, свой 20-й уровень наш герой получил не просто так. По его подсчетам, можно сказать, что он пару-тройку раз пешком добрался до Москвы. Хотите верить, хотите — нет.

Суть всей игры сводится к сбору покемонов в своем городе, захвату тренировочных площадок и соответственно боев между монстрами. Для этого нужно много гулять, забредать в самые неожиданные места и районы городов. Сами по-

кемоны появляются в случайном порядке: будь то ваш задний двор, спальня или лесная чаща. В нужный момент телефон подаст сигнал, что поблизости находится покемон, затем нужно будет только навести на нужный участок камеру, и игра пририсует маленького монстра. Правда, не каждого получится поймать. Слабый персонаж вряд ли поймает сильного монстра. А чтобы стать сильнее, нужно много ходить.

Своего первого покемона Иисус поймал в собственной комнате, пролив её через камеру: Электабазз прыгал на его диване. Первый электрический питомец в коллекции.

— Как-то раз телефон подал сигнал возле туалета. В общем, там я поймал Иви. Он отличается тем, что может эволюционировать в разные виды существ: водные, огненные, электрические или психические, — говорит Иисус.

Для ловли монстра понадобится специальный шар, покебол. Их можно получить на покестопках, ко-



торые обычно расположены возле достопримечательностей города. Больше всего таких точек в нашем парке Победы. Если ты далеко от покестопки и срочно понадобился шар, его можно купить. Иисус, например, живет на Мамайке, там покестопов нет, так что для жителей этого района покупка шара вполне актуальна. Но они все равно уходят в город. Да и покемоны на Мамайке не самые дружелюбные.

Иногда случайное размещение монстров в городе переходит в абсурд. Иисус с другом пошел на ночную охоту. Всё как обычно, ходят — ищут. Вдруг вибрирует телефон, рядом карманный монстр. Парни наводят камеру на асфальт: покемон — рыба. Наверное, вылез из канализации и теперь рассекает по асфальту.

— В какой-то момент у тебя в коллекции появляются одинаковые покемоны. Их можно обменивать у Профессора в игре на сладости. Сладости помогают твоим монстрам эволюционировать. Набираешь с одинаковых экземпляров нужное число очков — и твой монстр стал сильнее. Но с редкими покемонами все очень сложно. Есть у меня, например, редкий дракон Дратини. Чтобы он эволюционировал, нужно собрать 400 очков. А за одинаковых покемонов ты получаешь около 3 очков. Вот и думай, как развить редкого питомца.

Самого знаменитого Пикачу наш герой пока не поймал. Да и не особо стремится: в бою эта зверюшка абсолютно никакая. Если и ловить, то просто ради факта.

Маленького монстра можно вырастить и самому. Есть в этой игре нечто вроде инкубатора. Ты получаешь яйцо, из которого должен вылупиться новый питомец, но для этого нужно пройти какую-то дистанцию, например, 3, 5 или 10 километров. В этом, конечно, огромный плюс игры. Ты не просто сидишь на месте перед экраном, а ходишь по городу, заходишь в ранее неизвестные районы. Правда, стоит быть осторожным:

— Мы однажды с ребятами ловили

монстров, не отрываясь от экранов. И нас чуть не сбила машина. Потом дошло, что мы целых три светофора прошли на красный свет, даже не задумываясь о том. Игра игрой, но нужно быть внимательнее и почаще следить за тем, что вокруг.

Помимо обычной ловли монстров, в игре нужно захватывать определенные точки, или тренировочные залы. Игровой мир условно разделяется между несколькими фракциями, у каждой свой цвет. Иисус играет за синюю команду. Фракции захватывают и отвоевывают друг у друга тренировочные залы. Один из таких находится возле «Океана» на Мира. Иисус ежедневно отвоевывает зал на старом фонтане. Процесс захвата представляет собой бой между покемонами. Если зал кем-то захвачен, его охраняет сильный монстр, с которым придется сразиться, чтобы отбить точку. Боевая часть примерно похожа на классические файтинги для приставок. Чем мощнее тренировочный зал, тем больше схваток предстоит пройти. Можно набрать команду, которая вместе с тобой захватит зал и выставит своих покемонов. Тогда и защита будет лучше.

— Если ты побеждаешь покемона противника, тренировочный зал становится ничьим. Чтобы присвоить его, нужно поставить на охрану своего монстра, причем желательно самого сильного, потому что на него также может напасть любой другой игрок, который решит, что может забрать себе твою точку.

Распространению игры сопутствуют тонны статей о заговоре спецслужб и использовании Pokemon GO для слежки за пользователями. Правда это или нет, но Иисус интересно прокомментировал эти слухи:

— Это до чего слабой должна быть разведка, если ей вдруг понадобилась видеоигра для массового наблюдения. Это всего лишь игра, которая началась с того, что Google Maps шутки ради сняли видео о якобы новом сервисе с функцией дополненной реальности, в котором можно искать покемонов. Японские компании Nintendo и The Pokemon Company просто вдохновились этой идеей и инвестировали деньги в создание новой игры.

Официально эта игра в России пока не вышла, так что приходится изгаляться, как можешь. Простейший вариант — поставить программу, которая меняет твой VPN, превращая тебя в жителя, например, Австралии. Тогда игра без ошибок запускается на вашем устройстве. Нечестно, но ничего не поделаешь, против желания наших фанатов собрать любимых монстров не попрешь.

Ну и, как говорится, Gotta Catch 'em All!

Сергей ГАВРИЛЮК.



Покемон Хонтер на улицах Ставрополя.



Битва двух Электабаззов на площади Ленина.

Территориальная избирательная комиссия Ленинского района города Ставрополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2016 г.

№ 11/46

город Ставрополь

О регистрации Куриленко Александра Ивановича кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 12

Проверив соблюдение предусмотренного Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского края» порядка выдвижения избирательным объединением «Ставропольское региональное отделение политической партии ЛДПР» кандидата в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва Куриленко Александра Ивановича по одномандатному избирательному округу №12 (далее – кандидат), а также документы, содержащие сведения о кандидате, иные документы, представленные в территориальную избирательную комиссию Ленинского района города Ставрополя для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, территориальная избирательная комиссия Ленинского района города Ставрополя, руководствуясь пунктами 3-5 статьи 351 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 2, 3, 11 статьи 23 Закона Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставрополь-

ского края», подпунктом 4 пункта 8 статьи 5 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае», постановлением избирательной комиссии города Ставрополя от 20 мая 2016 года № 189/188-5 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва на территориальные избирательные комиссии, сформированные на территории Ставропольского края», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Куриленко Александра Ивановича, 21.09.1990 г.р., место жительства – Ставропольский край, г. Ставрополь, образование – высшее, место работы: администрация города Ставрополя, помощник депутата Думы Ставропольского края, депутат Ставропольской городской Думы шестого созыва, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, член политической партии «ЛДПР», выдвинут избирательным объединением «Ставропольское региональное отделение политической партии «ЛДПР», кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу №12 18 июля 2016 года в 18 часов 15 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 12 Куриленко Александру Ивановичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить настоящее постановление, а также сведения о доходах и об имуществе зарегистрированного кандидата в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва Куриленко А.И. в течение 48 часов после его регистрации в средства массовой информации для опубликования.

Председатель _____ Е.А. Лазарева

(подпись)

Секретарь _____ Л.П. Титова

(подпись)

Сведения о зарегистрированном кандидате в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва Куриленко Александре Ивановиче

Фамилия, имя, отчество - Куриленко Александр Иванович.
Год рождения - 1990 г.

Сведения о месте жительства - Ставропольский край, город Ставрополь.

Сведения о профессиональном образовании - высшее - специалитет, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

Основное место работы или службы - администрация города Ставрополя, помощник депутата Думы Ставропольского края, депутат Ставропольской городской Думы шестого созыва, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе.

Отчет № 11. 18.07.2016 20:20:22

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Выборы депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва

18.09.2016

Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)							Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Участие в капитале коммерческих организаций			
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры (кв. м)	Дачи (кв. м)	Гаражи (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)	Вид, марка, модель, год выпуска			Наименование банка, остаток счета (руб.)	Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях
													Акции	Иные ценные бумаги	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.	Куриленко Александр Иванович	Общая сумма доходов: 257072,44 руб.	1. Ставропольский край, 600 кв.м	0	0	0	0	0	0	количество банковских счетов 6; общая сумма остатков на них в рублях: 40290, 03 руб.	0	0	0		

Отчет № 7. 21.07.2016 11:49:58

Сведения о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, представленных филиалами публичного акционерного общества «Сбербанк России») при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, подлежащие обязательному опубликованию в средствах массовой информации
Одномандатный избирательный округ № 12

По состоянию на 21.07.2016

В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств		
		все-го	из них				все-го	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	дата операции	сумма, тыс. руб.		назначение платежа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Кабельчук Борис Валентинович	15,0						0,5					
2.	Сасин Николай Иванович	19,0						15,2					
3.	Щербинин Андрей Викторович	10,0						1,7					
	Итого	44,0	0	0	0	0	0	17,3	0	0	0	0	0

* Сведения даны с округлением до целого значения в тыс. рублей.

Отчет № 7. 21.07.2016 12:32:29

Сведения о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, представленных филиалами публичного акционерного общества «Сбербанк России») при проведении выборов депутатов Ставропольской городской Думы седьмого созыва, подлежащие обязательному опубликованию в средствах массовой информации

По состоянию на 21.07.2016

В тыс. руб.

№ п/п	Наименование избирательного округа	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
			все-го	из них				все-го	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
				пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	дата операции	сумма, тыс. руб.		назначение платежа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Округ №1	Большов Георгий Эрикович	0,2					0,2					
2.	Округ №2	Осипов Антон Артурович	0,6					0,6					
3.	Округ №3	Куцев Антон Сергеевич	0,6					0,6					
4.	Округ №3	Салиев Алексей Иванович	0,3					0,3					
5.	Округ №4	Зуев Эдуард Евгеньевич	0,3					0,3					
6.	Округ №4	Попова Ирина Александровна	0,6					0,6					
7.	Округ №5	Логвинов Александр Владимирович	0,6					0,6					
8.	Округ №5	Сляднев Александр Александрович	0,2					0					
	Итого		3,2	0	0	0	0	3,0	0	0	0	0	0

* Сведения даны с округлением до целого значения в тыс. рублей.

КИНО

СТАРТРЕК: ЗАЧЕМ?

В мировой прокат вышел фильм «Стартрек: Бесконечность»

Третья часть знаменитой франшизы (вернее сказать, её перезапуска, но об этом уже можно и не упоминать) вышла на экраны в грустном контексте. В прошлом году скончался Леонард Нимой – исполнитель роли Спока в классическом «Звёздном пути», который засветился и в первых двух «новых» картинах. «Стартрек: Бесконечность» стал своего рода посвящением легендарному актёру, и его уход здесь обыгран очень душевно. Но уже когда фильм был снят и практически готов, внезапно погиб Антон Ельчин – молодой и любимый всеми актёр русского происхождения, сыгравший роль Чехова во всех трёх новых «Стартреках».

Случись это раньше, смерть Ельчина нашла бы своё отражение и в сюжете. А так о ней напоминает лишь скорбная надпись в начале титров. Но на восприятие фильма, особенно российскими зрителями, она, конечно, повлияла. «Стартрек: Бесконечность» вышел менее мрачным, чем вторая часть, но как-то более грустным.

Небольшая, но обязательная философская составляющая здесь строится вокруг вопроса «Зачем?». Ждать особой глубины и серьёзных открытий от фильма-

аттракциона, снятого главным образом для подростков, конечно, не приходится. Но главные персонажи честно пытаются найти твёрдое основание для продолжения своих приключений. И при помощи сценаристов, конечно же, находят.

Сюжет третьей части в целом и целом напоминает практически любой фильм из этой вселенной. Корабль Энтерпрайз рыщет по неисследованным уголкам космоса, находя всё новые миры и цивилизации. Его экипаж понемногу взрослеет и так или иначе пытается преодолеть свои экзистенциальные проблемы. Далее следует стандартный набор: коварная ловушка, подстроенная главным злодеем, долго вынашивавшим планы мести всему человечеству; инопланетное супероружие, собираемое из двух замысловатых штук; финальная битва и спасение отдалённо взятого мира (благо, их тут много) в последний момент. Никаких сюрпризов и неожиданных поворотов, всё стерильно и предсказуемо. Фирменный юмор, крепкая дружба и забавные инопланетяне прилагаются. Разумеется, в конечном итоге герои решают все поставленные задачи и продолжают свой полёт.

Для многих других фильмов подобная шаблонность стала бы

приговором. Но ведь в конце концов Стартрек – не детектив и не психологический триллер. В первую очередь, это заводной аттракцион и прекрасное зрелище про космическое будущее человечества. И здесь «Стартрек: Бесконечность» как всегда на высоте. Да, временный уход Дж. Дж. Абрамса в «Звёздные войны» сказался, но лишь немного. Ушли какие-то его фирменные фишки, вроде игры бликов к месту и не очень, но в целом новый фильм держит планку, и визуальная составляющая как всегда на высоте.

С другой стороны, обвинять «Стартрек: Бесконечность» в тупости было бы несправедливо. Это всё же не «Форсаж», целевая аудитория здесь качественно иная, нежели у фильмов про тачки и бои без правил. Поэтому и персонажи не плоские, и актёрам есть что играть, и поставленные вопросы, пусть и на своём уровне, обсуждаются и решаются.

Тем не менее кризис не столько вселенной Стартрека, сколько всего большого жанра фильмов про космос чувствуется как никогда ранее («Интерстеллар» и «Марсианин» вроде наметили выход из него, но тенденция надо поддерживать). Дети взрослеют, подростки умнеют, наука движется вперёд семимильными шагами, а потому наивные пос-



троения в духе второй половины прошлого века уже не работают. «Древний» земной корабль образца 2160 года с монохромными дисплеями и стальными ремнями – это, конечно, можно трактовать как дань классическим фильмам про приключения «Энтерпрайза». Но новым поколениям такой стилистический ход непонятен. Уничтожение роя инопланетных космических кораблей при помощи трансляции рок-н-ролла – это, простите, детский сад. К тому же каждый школьник понимает, что у роя нет «главного мозга» и вообще центра, а потому для победы над ним нужно придумать что-нибудь поизощреннее.

Да и сюжетный шаблон, раз за разом воспроизводимый в чуть другом гриме и спецэффектах, если честно, поднадоел. Вселенная – бесконечна. Не только в своих расстояниях, но и в разно-

образии. Передовой космический корабль с лучшей в Галактике командой достоин большего, чем найти очередной затерянный мир с очередным злодеем, который мстит всему человечеству за обиды прошлого.

Несмотря на то, что капитан Кирк и его вечный товарищ Спок разрешили свои личные проблемы и продолжили полёт, перед людьми, которые стоят сегодня у руля вселенной Стартрека, вопрос «Зачем?» стоит как никогда остро. Да, третий фильм получился неплохим, а на фоне горьких потерь в актёрском составе без зрителя он точно не останется. Но четвертую часть снимут обязательно. И сделает это снова Абрамс. И ему придётся оправдать не только исчезновение Чехова, но и существование всей франшизы.

Станислав МАСЛАКОВ.

мастер-класс на кухне

Суп минестроне с овощами

ИНГРЕДИЕНТЫ: лук - 1 шт., лук-порей - 120 г (нарезать), оливковое масло - 40 г, овощи различные - 600 г (картофель, морковь, цукини, стебли сельдерея, томаты, бобы, тыква), вода - 1 литр, кубики бульона овощные - 2 шт., макароны короткие - 60 г, соль - 1 ч.л. Для сервировки: листья базилика, сыр тертый - по вкусу.

Измельчите лук и лук-порей, переложите в кастрюлю с толстым дном, добавьте оливковое масло и обжарьте около 3 минут. Добавьте измельченные (нарезанные по желанию) овощи, воду, овощные кубики и варите 15 минут. Добавьте соль, макароны и варите время, указанное на упаковке макарон. Подавайте суп с оливковым маслом, базиликом и тертым сыром пармезан по вкусу. Вместо макарон можно добавить 60 г супового риса.



Овощной суп с томатно-чесночными гренками

ИНГРЕДИЕНТЫ: морковь - 4 шт., сельдерей - 3 стебля, капуста (небольшой вилок) - 1 шт., лук - 1 шт., чеснок - 3 зуб., красный сладкий перец - 2 шт., помидор - 2 шт., петрушка - 1 пучок, картофель - 3 шт., кабачок (небольшой) - 0,5 шт., соль, перец горошком. Для бульона: куриное бедро - 3 шт., морковь - 1 шт., лук - 1 шт., для гренков: хлеб белый - 300-400 г, чеснок - 1 шт., спелый помидор - 1 шт.

Хорошо промыть мясо, залить 2 литрами воды довести до кипения, снять накипь, добавить очищенную морковь, репчатый лук, варить 2 часа. Затем вынуть куски курицы, бульон процедить.

Вымыть, очистить овощи. Нарезать морковь, кабачок, лук, сельдерей небольшими кусочками. В сковороду налить немного растительного масла, обжарить овощи буквально 3 минуты. Капусту тонко шинковать, чеснок очистить и измельчить. Добавить капусту и чеснок в сковороду к овощам, влить 2-3 ст. л. бульона. Потушить, помешивая, 3 минуты. Снять с огня.

Перец и помидоры вымыть. Перец разрезать на 4 части, удалить сердцевину, на помидорах сделать крестообразный надрез. Сбрызнуть овощи растительным

маслом, запечь в разогретой до 200 градусов духовке. Затем перец поместить в полиэтиленовый пакет на 5 минут. Снять с овощей кожицу, нарезать кубиками

Бульон налить в кастрюлю, довести до кипения, добавить нарезанный кубиками картофель, довести практически до готовности. Уменьшить огонь, добавить овощи, варить под крышкой 5 минут. Добавить нарезанное кусочками мясо. Добавить помидоры и перец, перемешать и сразу же снять с огня. Дать настояться 10 минут.

Для гренков нарезать хлеб на кусочки, подсушить в духовке или в микроволновке по 1 минуте на каждую сторону. Чеснок очистить, разрезать пополам, натереть горячие кусочки хлеба. Помидор вымыть, разрезать. Растереть томатную мякоть по гренкам так, чтобы они пропитались соком. Готовый суп разлить по тарелкам, посыпать петрушкой. Подавать с гренками.

Летние щи

ИНГРЕДИЕНТЫ: свиные ребра - 500 г, картофель - 4-5 шт., морковь - 2 шт., пастернак - 1 шт., лук - 1 шт., капуста белокочанная (маленький) - 1 вилок, помидор - 3 шт., масло растительное, соль - по вкусу, перец черный (молотый) - по вкусу, зелень - по вкусу, сметана - по вкусу, сладкий перец - 1 шт.

Ребрышки помыть, залить

ЛЕТНИЕ СУПЫ

тремя литрами воды. Довести до кипения, не забывая снимать пену. Уменьшить огонь и варить 1,5 часа. В конце варки посолить. Ребрышки вынуть из бульона, отделить мясо от костей и вернуть его в бульон. Нарезать лук, морковь и пастернак, спассировать на растительном масле, в конце добавить сладкий перец, нарезанный соломкой, и дольки помидоров. В кипящий бульон положить нарезанный кубиками картофель, варить до полуготовности. Затем нашинкованную крупную соломкой капусту. Дать закипеть, варить минуты 2-3, молодая капуста варится быстро. Добавить спассированные овощи, черный перец и лавровый лист, довести до кипения, варить пару минут. Подать со сметаной и нарезанной зеленью.

Суп с баклажанами и грибами

ИНГРЕДИЕНТЫ: баклажан (большой) - 1 шт., лук репчатый - 1 шт., морковь - 1 шт., картофель - 2 шт., молоко - 500 мл, грибы - 200 г.

Баклажан нарежьте небольшими кубиками (шкурку не снимайте), выложите в миску, посолите. Оставьте на 30 мин. Промойте, обсушите. Обжарьте баклажаны на растительном масле до легкого зарумянивания. Отставьте в сторону. В кастрюле, в которой будете варить суп, разогрейте растительное масло, добавьте мелко нарезанную луковицу и натертую на крупной терке морковь. Пассеруйте 3-4 мин.

Добавьте крупно нарезанные грибы (их предварительно отварить, если используете шампиньоны, то их можно добавлять сырыми) и готовьте вместе еще 5 мин. Добавьте любимые специи. Влейте к овощам молоко и добавьте нарезанный небольшими кубиками картофель. Варите на маленьком огне 7-10 мин. Разведите суп водой - до желаемой консистенции. Я добавляю примерно 1 литр. Добавьте обжаренные баклажаны, доведите суп до кипения, уменьшите огонь и варите еще 10 мин. Добавьте ду-

шистый перчик горошком, любую мелко нарезанную зелень. И можно подавать.

Грибной с куриной печенью, горошком и клецками

ИНГРЕДИЕНТЫ: грибы замороженные (белые, шампиньоны) - 10 шт. (300 г), картофель - 3 шт., морковь - 1 шт., лук - 1 шт., корень петрушки - 1 шт., сливочное масло - 100 г, куриная печень - 300 г, зеленый горошек - 200 г, шалфей - 1 веточка (сухой - 1 ч.л.), сметана - 50 г, лимон - 1/2 шт., петрушка, соль, перец, мука - 1 ст.л., яйца - 2 шт.

Грибы залить холодной водой, варить 15-20 минут. Снять с огня. Бульон процедить, грибы нарезать, выложить в миску. Лук, морковь и корень петрушки нарезать кубиками и пассировать на сливочном масле, добавить грибы, обжаривать 5 минут.

В кастрюлю налить бульон,

довести до кипения, добавить нарезанный кубиками картофель, варить до полуготовности. Добавить пассированные овощи с грибами и лист шалфея, у меня не было свежего, я добавила сухой в марлевом мешочке. Куриную печень вымыть, разрезать наполовину. Быстро обжарить на сковороде, буквально по секунде с обеих сторон, чтобы только печенька прихватилась (можно просто добавить сырую печень), добавить в суп. Посолить, поперчить.

Для клецок: в муку вбить яйца, заварить кипятком, посолить и перемешать. Тесто должно быть как на оладьи. На кастрюлю поставить терку с крупными отверстиями, выкладывать по две-три ложки теста и водить этой ложкой по тесту на терке. Тесто капает в кипящий суп и мгновенно превращается в маленькие комочки - клецки. Добавить горошек. Варить 5-10 минут и снять с огня. Удалить шалфей, добавить зелень.

К супу подавать сметану, в которую выдавить (по желанию!) немного лимонного сока.

Рубрику ведет Анна КАСЬЯНОВА.

Борщ с баклажанами

ИНГРЕДИЕНТЫ: баклажаны (средние) - 2 шт., лук репчатый - 1 шт., морковь - 1 шт., свекла - 1 шт., капуста белокочанная - 200-250 г, помидоры - 4-5 шт., перец болгарский - 1 шт., соль, перец - по вкусу, сахар - 1 ст.л., чеснок - 3-4 зуб., картофель - 4-5 шт., сметана (для подачи) - по вкусу, зелень (для подачи), растительное масло (для жарки овощей).

Баклажаны очистить, нарезать кубиками, посолить и оставить на 30-40 минут. Разогреть сковороду и на растительном масле спассировать лук с морковью, затем отжать баклажаны и добавить в жарку, обжарить вместе. Свеклу натереть на средней терке, добавить в сковороду и посыпать сахаром, перемешать. Добавить нарезанный перец и перекрученные в комбайне помидоры (с помидоров предварительно снять шкурку). В жарку добавить по вкусу соль и перец, потушить вместе 5-7 минут.

В кастрюлю налить воду, засыпать картофель, дождаться закипания, затем добавить капусту. Когда капуста закипит, добавить в борщ жарку. Когда борщ закипит, добавить соль по вкусу, выдавить чеснок через пресс и добавить нарезанную зелень. Перемешать и выключить огонь. Подавать со сметаной.



Продолжение. Начало на 3-й, 4-й стр.

В ходе проведения оценочной процедуры не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы зала (кабинета), в котором проводится конкурс (за исключением случаев подсчета баллов и подведения итогов конкурса).

10. Анкетирование проводится исключительно со всеми кандидатами по 10 вопросам без предложенных вариантов ответов на них. Кандидатам предоставляется равное количество времени для подготовки письменных ответов на вопросы анкеты. Общее время для подготовки ответов на вопросы анкеты должно превышать 20 минут.

Результаты анкетирования оцениваются членами конкурсной комиссии по десятибалльной шкале:

10 баллов, если даны правильные ответы на 10 вопросов анкеты;

9 баллов, если даны правильные ответы на 9 вопросов анкеты;

8 баллов, если даны правильные ответы на 8 вопросов анкеты;

7 баллов, если даны правильные ответы на 7 вопросов анкеты;

6 баллов, если даны правильные ответы на 6 вопросов анкеты;

5 баллов, если даны правильные ответы на 5 вопросов анкеты;

4 балла, если даны правильные ответы на 4 вопроса анкеты;

3 балла, если даны правильные ответы на 3 вопроса анкеты;

2 балла, если даны правильные ответы на 2 вопроса анкеты;

1 балл, если даны правильные ответы на 1 вопрос анкеты;

0 баллов, если даны неправильные ответы на все вопросы анкеты.

Кандидатам, набравшим равное количество баллов, выдаются 5 дополнительных вопросов для подготовки ответов на которые предоставляется не более 10 минут.

Результаты дополнительного анкетирования оцениваются членами конкурсной комиссии по пятибалльной шкале:

5 баллов, если даны правильные ответы на 5 вопросов анкеты;

4 балла, если даны правильные ответы на 4 вопроса анкеты;

3 балла, если даны правильные ответы на 3 вопроса анкеты;

2 балла, если даны правильные ответы на 2 вопроса анкеты;

1 балл, если дан правильный ответ на 1 вопрос анкеты;

0 баллов, если даны неправильные ответы на все вопросы анкеты.

11. Тестирование проводится одновременно со всеми кандидатами по 20 вопросам с предложенными вариантами ответов на них. Количество вариантов ответов на каждый вопрос теста должно быть не менее трех. Кандидатам предоставляется равное количество времени для подготовки письменных ответов на вопросы теста. Общее время для подготовки ответов не должно превышать 20 минут.

Результаты тестирования оцениваются членами конкурсной комиссии по десятибалльной шкале:

10 баллов, если даны правильные ответы на 19 - 20 вопросов теста;

9 баллов, если даны правильные ответы на 17 - 18 вопросов теста;

8 баллов, если даны правильные ответы на 15 - 16 вопросов теста;

7 баллов, если даны правильные ответы на 13 - 14 вопросов теста;

6 баллов, если даны правильные ответы на 11 - 12 вопросов теста;

5 баллов, если даны правильные ответы на 9 - 10 вопросов теста;

4 балла, если даны правильные ответы на 7 - 8 вопросов теста;

3 балла, если даны правильные ответы на 5 - 6 вопросов теста;

2 балла, если даны правильные ответы на 3 - 4 вопроса теста;

1 балл, если даны правильные ответы на 1 - 2 вопроса теста;

0 баллов, если даны неправильные ответы на все вопросы теста.

Кандидатам, набравшим равное количество баллов, выдаются 10 дополнительных вопросов для подготовки ответов на которые предоставляется не более 10 минут.

Результаты дополнительного тестирования оцениваются членами конкурсной комиссии по десятибалльной шкале:

10 баллов, если даны правильные ответы на 10 вопросов теста;

9 баллов, если даны правильные ответы на 9 вопросов теста;

8 баллов, если даны правильные ответы на 8 вопросов теста;

7 баллов, если даны правильные ответы на 7 вопросов теста;

6 баллов, если даны правильные ответы на 6 вопросов теста;

5 баллов, если даны правильные ответы на 5 вопросов теста;

4 балла, если даны правильные ответы на 4 вопроса теста;

3 балла, если даны правильные ответы на 3 вопроса теста;

2 балла, если даны правильные ответы на 2 вопроса теста;

1 балл, если дан правильный ответ на 1 вопрос теста;

0 баллов, если даны неправильные ответы на все вопросы теста.

12. Индивидуальное собеседование проводится по отдельности с кандидатами в форме свободной беседы, в ходе которого члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью получения о нем дополнительных сведений, оценки его профессиональных и личностных качеств.

Общая оценка проведения индивидуального собеседования складывается из оценок составляющих ее элементов по десятибалльной шкале:

последовательность, объем и качество ответов;

уровень профессиональных знаний и правильность использования понятий и терминов;

аналитические способности и навыки делового и профессионального общения.

По результатам проведения индивидуального собеседования конкурсной комиссией определяется наиболее подготовленный кандидат.

13. Групповые дискуссии проводятся одновременно со всеми кандидатами в форме свободной беседы, в ходе которых кандидаты устно и публично отвечают на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. При обсуждении какого-либо спорного (дискуссионного) вопроса или проблемы каждый кандидат, оппонировав мнению собеседника, должен четко изложить и аргументировать свою позицию.

Общая оценка проведения групповых дискуссий складывается из оценок составляющих ее элементов по десятибалльной шкале:

последовательность, объем и качество ответов;

уровень профессиональных знаний и правильность использования понятий и терминов;

аналитические способности и навыки делового и профессионального общения;

активность.

По результатам проведения групповых дискуссий конкурсной комиссией определяется наиболее подготовленный кандидат.

14. Написание реферата является самостоятельной письменной работой кандидата по теме, соответствующей направлению деятельности Комитета, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по должности, на которую проводится конкурс. В реферате должны быть последовательно изложены основные достижения кандидата в профессиональной деятельности, перечень реализованных им проектов, позволяющие проанализировать его аналитические навыки и знания, уровень подготовленности. Общее время для написания реферата не должно превышать 2 часов, объем реферата 3 - 5 страниц рукописного текста на листах формата А4.

Общая оценка написания реферата складывается из оценок составляющих ее элементов по десятибалльной шкале:

последовательность, объем и качество раскрытия содержания темы;

уровень профессиональных знаний и правильность использования понятий и терминов;

знание правил русского языка (орфографии, пунктуации, культуры речи);

аналитические способности;

время, затраченное на написание реферата.

По результатам написания реферата конкурсной комиссией определяется наиболее подготовленный кандидат.

Написанные рефераты после проведения конкурса кандидатам не возвращаются и рецензии на них не выдаются.

15. Выполнение практических заданий заключается в умении кандидата быстро и качественно исполнить конкретные должностные обязанности по должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс.

Для выполнения практических заданий кандидату должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное персональным компьютером с необходимыми материалами, и 2 задания, на выполнение которых кандидату отводится не более 3 часов.

При выполнении кандидатом практического задания выявляются и сопоставляются профессиональные навыки эффективного планирования рабочего времени, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, подготовки и систематизации информационных материалов, работы с документами, текстами, информацией.

Общая оценка выполнения практического задания складывается из оценок составляющих его элементов по десятибалльной шкале:

объем и качество выполнения практического задания;

время, затраченное на выполнение практического задания.

Члены конкурсной комиссии обязаны внимательно следить за ходом выполнения кандидатом практического задания.

По результатам анализа выполнения практического задания конкурсная комиссия определяет наиболее подготовленного кандидата.

16. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

Полученные кандидатом баллы по результатам конкурса суммируются и заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

По итогам рассмотрения документов кандидата, результатам оценки его профессиональных, деловых и личностных качеств победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

При равном числе баллов кандидатов победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии.

17. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие установленным настоящей Методикой требованиям, или конкурс признан несостоявшимся, руководитель Комитета принимает решение о проведении повторного конкурса.

18. С победителем конкурса заключается трудовой договор и издается приказ руководителя Комитета о назначении на вакантную должность муниципальной службы в Комитете.

В случае отказа победителя конкурса заключить трудовой договор на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия вправе принять решение в отношении других кандидатов, в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящей Методики.

19. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя руководителя Комитета в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы кандидатов хранятся в Комитете, после чего подлежат уничтожению.

20. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Руководитель организационно-правового отдела комитета О.П. Попова

Приложение

к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

Председателю конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

(фамилия, инициалы председателя конкурсной комиссии)

от

(фамилия, имя, отчество гражданина (муниципального служащего))

(число, месяц, год рождения)

(адрес места регистрации (проживания))

(контактные телефоны: мобильный, домашний, рабочий)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя по должности _____

(наименование вакантной(ых) должности(ей) муниципальной службы, на замещение которой(ых) проводится конкурс)

К заявлению прилагаю: _____

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен(а).

(подпись) (расшифровка подписи, дата)

Руководитель организационно-правового отдела О.П. Попова

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д А С Т А В Р О П О Л Я

С Т А В Р О П О Л Ь С К О Г О К Р А Я

19.07.2016

г. Ставрополь

№ 1600

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в городе Ставрополе

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в городе Ставрополе согласно приложению.

2. Поручить комитету муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя:

1) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия;

2) разработать в течение 1 месяца со дня принятия настоящего постановления правовой акт, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в городе Ставрополе, и разместить данный правовой акт в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Поручить комитету финансов и бюджета администрации города Ставрополя в течение 1 месяца со дня принятия настоящего постановления разработать правовой акт, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1 пункта 1 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в городе Ставрополе, и разместить данный правовой акт в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Поручить органам, указанным в абзаце 1 подпункта 2 пункта 1 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в городе Ставрополе, принять до 01 августа 2016 года правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 данных Требований, и разместить данные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Исполняющий полномочия и обязанности главы администрации города Ставрополя

первый заместитель главы администрации города Ставрополя А.А. Мясоедов

Приложение

к постановлению администрации города Ставрополя

от 19.07.2016 № 1600

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в городе Ставрополе

1. Общие положения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в городе Ставрополе (далее – Требования) устанавливает требования к порядку разработки, принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в городе Ставрополе:

1) администрации города Ставрополя, которыми утверждаются:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

2) администрации города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя, в том числе подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – правовые акты администрации города Ставрополя);

3) Ставропольской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, должностных лиц отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, которыми утверждаются:

нормативные затраты на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

4) администрации города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя, в том числе подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правовые акты администрации города Ставрополя).

2. Порядок разработки, принятия правовых актов администрации города Ставрополя и их содержание

2. Правовой акт администрации города Ставрополя, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя в форме проекта постановления администрации города Ставрополя.

Правовой акт администрации города Ставрополя, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается комитетом администрации города Ставрополя, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается комитетом администрации города Ставрополя в форме проекта постановления администрации города Ставрополя.

3. Внесение, подготовка, оформление и подписание правовых актов администрации города Ставрополя осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом администрации города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 28.01.2015 № 123 «О Регламенте администрации города Ставрополя».

4. Проекты правовых актов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 20 - 24 настоящих Требований.

После проведения процедуры обязательного обсуждения правовой акт, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, подлежит обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественного совета при администрации города Ставрополя (далее – Общественный совет) в порядке, предусмотренном пунктами 25 - 28 настоящих Требований.

5. Правовой акт администрации города Ставрополя, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать общим требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственных внебюджетными фондами и муниципальных органов».

6. Правовой акт администрации города Ставрополя, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения требований к закупкам заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупкам заказчиками отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

7. Изменения в правовые акты администрации города Ставрополя вносятся в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и нормативных правовых актов муниципального образования города Ставрополя;

2) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации города Ставрополя было невозможно.

8. Внесение изменений в правовые акты администрации города Ставрополя осуществляется в порядке, установленном пунктами 2, 3 и абзацем первым пункта 4 настоящих Требований.

3. Порядок разработки, принятия правовых актов органов и их содержание

3. Проекты правовых актов органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, согласовываются органами, указанными в абзаце первым подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, с комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя. Срок согласования комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

Проекты правовых актов органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, согласовываются органами, указанными в абзаце первым подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований с комитетом муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя. Срок согласования комитетом муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

10. Проекты правовых актов органов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 20 - 24 настоящих Требований.

11. Правовые акты органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, на очередной финансовый год принимаются ежегодно до 01 марта текущего финансового года и должны содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя и подведомственных им муниципальных казенных учреждений не установлен порядок их расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников Ставропольской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Ставрополя и подведомственных им муниципальных казенных учреждений и (или) категориям должностей данных работников;

12. Ставропольская городская Дума, Контрольно-счетная палата города Ставрополя, администрация города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по своим структурным подразделениям, по подведомственным им муниципальным казенным учреждениям.

13. Правовые акты органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием их наименования (свойств) и их значений;

14. Правовые акты органов вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Ставрополя, отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Ставрополя, и (или) подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

15. Правовые акты органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются данными органами не реже одного раза в год.

16. Изменения в правовые акты органов, за исключением случаев их пересмотра в соответствии с пунктом 15 настоящих Требований, вносятся в следующих случаях:

1) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

2) изменение правовых актов администрации города Ставрополя, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Требований;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта органа было невозможно.

17. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

19. Внесение изменений в правовые акты органов осуществляется в порядке, установленном пунктом 9 и абзацем первым пункта 10 настоящих Требований.

4. Порядок обсуждения проектов правовых актов администрации города Ставрополя и проектов правовых актов органов в целях общественного контроля и порядок их рассмотрения на заседаниях Общественного совета при администрации города Ставрополя

20. Для проведения обязательного обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним размещаются Ставропольской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Ставрополя, администрацией города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя (далее – разработчик проекта правового акта) в единой информационной системе в сфере закупок.

21. Срок для приема предложений к проектам правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, от общественных объединений, юридических и физических лиц (далее – предложения) составляет 7 календарных дней со дня размещения данных проектов в единой информационной системе в сфере закупок.

22. Разработчик проектов правовых актов рассматривает предложения, поступающие в электронной или письменной форме, в течение 20 календарных дней со дня окончания срока для приема предложений, установленного пунктом 21 настоящих Требований.

23. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают поступившие предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

24. По результатам обязательного обсуждения разработчики проектов правовых актов принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом поступивших предложений (при необходимости).

25. После процедуры обязательного обсуждения разработчик проекта правового акта, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, или правового акта, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, обеспечивает обязательное предварительное обсуждение такого проекта на заседании Общественного совета.

26. По результатам обсуждения проекта правового акта, предусмотренного пунктом 27 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) необходимости доработки проекта правового акта;

б) одобрении принятия проекта правового акта.

27. Решение Общественного совета принимается в порядке, предусмотренном Положением об Общественном совете при администрации города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 30.08.2012 № 2721 «О создании Общественного совета при администрации города Ставрополя», и оформляется протоколом заседания Общественного

Продолжение на 10-й стр.

Продолжение. Начало на 3-й, 4-й, 9-й стр.

совета, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета размещается разработчиком проекта правового акта:

Старопольской городской Думой – на официальном сайте Старопольской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Контрольно-счетной палатой города Ставрополя – на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

администрацией города Ставрополя, должностными лицами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя – на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

28. Решение Общественного совета носит рекомендательный характер.

Заместитель главы администрации города Ставрополя Т.В. Середа

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д А С Т А В Р О П О Л Я С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я

19.07.2016

г. Ставрополь

№ 1601

Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Старопольской городской Думы от 24 декабря 2015 г. № 802 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 30.04.2013 № 1322 «Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов по продаже сезонного ассортимента товаров на территории города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 04.06.2013 № 1620 «О конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов по продаже сезонного ассортимента товаров на территории города Ставрополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставропольский край» по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию и на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Толбатова А.В.

**Исполняющий полномочия и обязанности главы администрации города Ставрополя
первый заместитель главы администрации города Ставрополя А.А. Мясоедов**

Приложение
к постановлению администрации
города Ставрополя
от 19.07.2016 № 1601

ПО Л О Ж Е Н И Е

о проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории города Ставрополя

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя (далее – конкурсный отбор) в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя (далее – Схема).

2. Целями проведения конкурсного отбора являются:

обеспечение равных возможностей юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя;

создание благоприятных условий для организации качественного обслуживания населения.

3. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются принципы равного доступа, гласности, равных условий и конкурентных возможностей для всех субъектов предпринимательской деятельности.

4. Организатором конкурсного отбора является комитет муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя (далее – Организатор конкурсного отбора), ответственный за организацию и проведение конкурсных отборов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя.

5. Участниками конкурсного отбора могут быть организации и физические лица, зарегистрированные в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей соответственно в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Участники).

При проведении конкурсного отбора к Участникам устанавливаются следующие требования:

1) непроведение ликвидации Участника – юридического лица, отсутствия решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неисполнение обязательств Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя (далее – заявка на участие в конкурсном отборе);

3) принадлежность Участника к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения конкурсного отбора в отношении лотов, по адресам которых Схемой установлено использование нестационарных торговых объектов только субъектами малого и среднего предпринимательства.

6. Предметом конкурсного отбора является право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Ставрополя в соответствии со Схемой.

7. По результатам конкурсного отбора между Организатором конкурсного отбора и победителем конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя (далее – победитель конкурсного отбора) либо Участником в случаях, предусмотренных пунктом 54 и абзацем первым пункта 65 настоящего Положения, заключается договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Ставрополя (далее – Договор).

8. Формирование начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Ставрополя за весь период его размещения (установки), установленный Схемой, осуществляется Организатором конкурсного отбора в соответствии с методикой, утверждаемой постановлением администрации города Ставрополя.

9. Проведение конкурсного отбора и определение победителя конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя (далее – Комиссия).

2. Функции Организатора конкурсного отбора

10. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, в том числе проект Договора;

2) размещает на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и публикует в газете «Вечерний Ставрополь» (далее – официальное печатное издание) информацию, подлежащую размещению и опубликованию в порядке и сроки, определенные настоящим Положением;

3) принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсном отборе от Участников, обеспечивает их сохранность, а также конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в них;

4) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;

5) назначает лицо, ответственное за хранение конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе;

6) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3. Извещение о проведении конкурсного отбора

11. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется Организатором конкурсного отбора в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня проведения конкурсного отбора.

12. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора конкурсного отбора;

2) предмет конкурсного отбора;

3) лоты конкурсного отбора, включающие адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь, назначение (специализацию) нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта;

4) срок размещения нестационарного торгового объекта;

5) начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки);

6) указание на участие в конкурсном отборе только субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении лотов, по адресам которых Схемой установлено использование нестационарных торговых объектов только субъектами малого и среднего предпринимательства;

7) место, дату и время проведения конкурсного отбора;

8) место размещения конкурсной документации;

9) критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

13. Организатор конкурсного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурсного отбора не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи Участниками заявок на участие в конкурсном отборе. В течение пяти дней и одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно публикуются и размещаются Организатором конкурсного отбора в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения.

При этом срок подачи Участниками заявок на участие в конкурсном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении конкурсного отбора, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе такой срок составлял не менее семи дней.

14. Организатор конкурсного отбора вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи Участниками заявок на участие в конкурсном отборе. В течение пяти дней и одного дня со дня принятия указанного решения извещение об отказе от проведения конкурсного отбора соответственно публикуется и размещается Организатором конкурсного отбора в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения.

В течение двух дней с даты принятия такого решения Организатор конкурсного отбора, в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) Участника, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсном отборе и в течение пяти дней с даты вскрытия конвертов направляет соответствующие письменные уведомления всем Участникам.

4. Конкурсная документация

15. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором конкурсного отбора.

16. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсном отборе и инструкцию по ее заполнению;

2) предмет конкурсного отбора;

3) лоты конкурсного отбора, включающие адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь, назначение (специализацию) нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта;

4) указание на участие в конкурсном отборе только субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении лотов, по адресам которых Схемой установлено использование нестационарных торговых объектов только субъектами малого и среднего предпринимательства;

5) срок размещения нестационарного торгового объекта;

6) начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки);

7) требования к описанию Участниками внешнего вида нестационарного торгового объекта, на право размещения которого проводится конкурсный отбор;

8) порядок, место, дату начала и дату, время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора;

9) порядок, место, дату и время проведения конкурсного отбора;

10) критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе, устанавливаемые в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора в отношении каждого лота конкурсного отбора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

17. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурсного отбора.

18. Организатор конкурсного отбора обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего Положения. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

19. Организатор конкурсного отбора вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурсного отбора на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе такой срок составлял не менее чем семь дней.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

20. Заявка на участие в конкурсном отборе подается Участником в срок и по форме, установленные конкурсной документацией.

21. Заявка на участие в конкурсном отборе подается Участником в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурсного отбора, номер лота, в отношении которого подается данная заявка.

22. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать следующие сведения и документы об Участнике:

1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании лица приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, подписанную руководителем Участника (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов Участника (для юридического лица);

5) сведения об отсутствии решения о ликвидации Участника – юридического лица, об отсутствии решения Арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) сведения о принадлежности Участника к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения конкурсного отбора в отношении лотов, по адресам которых Схемой установлено использование нестационарных торговых объектов только субъектами малого и среднего предпринимательства.

23. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать следующие сведения о нестационарном торговом объекте:

1) адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь;

2) назначение (специализация) нестационарного торгового объекта;

3) вид нестационарного торгового объекта;

4) срок размещения нестационарного торгового объекта;

5) предложение о размере платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки);

6) описание внешнего вида нестационарного торгового объекта, в том числе фотография (эскиз) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта.

24. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать опись входящих в ее состав документов и быть подписана Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.

Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе документов и сведений.

25. Не допускается требовать от Участника иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктами 22, 23 настоящего Положения. Не допускается требовать от Участника предоставления оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 22 настоящего Положения.

26. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе в отношении каждого лота.

27. Прием заявок на участие в конкурсном отборе прекращается в день проведения конкурсного отбора.

28. Участники, Организатор конкурсного отбора, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в заявках на участие в конкурсном отборе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе. Лицо, осуществляющее хранение конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, обязано не допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

29. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до начала проведения конкурсного отбора.

30. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурсного отбора в порядке очередности их поступления. По требованию Участника Организатор конкурсного отбора выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6. Функции и задачи Комиссии

31. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора и определение победителей по результатам проведения конкурсного отбора.

32. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе;

2) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

3) оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе;

4) принятие решения о выборе победителя конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе и в порядке, установленном конкурсной документацией;

5) ведение протокола проведения конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя (далее – протокол проведения конкурсного отбора).

33. Формой работы Комиссии является заседание.

34. Комиссия состоит из членов Комиссии и секретаря Комиссии. Из числа членов Комиссии назначается председатель Комиссии и не менее двух заместителей председателя Комиссии.

35. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии.

36. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов ее членов.

37. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе Комиссия принимает решение об открытии голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателяствующего на заседании Комиссии.

38. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлжет приобщению к протоколу проведения конкурсного отбора.

39. Принятые решения Комиссии оформляются протоколом проведения конкурсного отбора.

40. Состав Комиссии формируется из представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, депутатов Старопольской городской Думы и утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

41. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

42. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, дает поручения секретарю и членам Комиссии.

43. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии, избранный большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

44. Секретарь Комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, ведет протокол проведения конкурсного отбора, сообщает членам Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, выполняет иные функции по поручению председателя Комиссии.

7. Порядок проведения конкурсного отбора

45. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсном отборе публично в день, во время и в месте проведения конкурсного отбора, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

46. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, которые поступили Организатору конкурсного отбора до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в конкурсном отборе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсном отборе таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

47. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе объявляются и заносятся в протокол проведения конкурсного отбора наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), указанный в такой заявке. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка на участие в конкурсном отборе, указанной заявке на участие в конкурсном отборе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, в указанной заявке вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

48. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 22 - 24 настоящего Положения, требованиям конкурсной документации к заявке на участие в конкурсном отборе, а также соответствия Участников требованиям, установленным подпунктами 1 - 3 пункта 5 настоящего Положения, требованиям конкурсной документации к Участнику.

49. При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсном отборе в случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в конкурсном отборе документов и сведений, определенных пунктами 22 - 23 настоящего Положения;

2) отсутствия заявки на участие в конкурсном отборе требованиям конкурсной документации к заявке на участие в конкурсном отборе и (или) несоответствия Участника требованиям конкурсной документации к Участнику.

50. Отклонение заявок на участие в конкурсном отборе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 49 настоящего Положения, не допускается.

51. Решение об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе вносится в протокол проведения конкурсного отбора с указанием сведений об Участнике, подавшем указанную заявку, обоснованием отклонения заявки на участие в конкурсном отборе со ссылкой на положения настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует указанная заявка, положения такой заявки, не соответствующие положениям настоящего Положения и требованиям конкурсной документации.

52. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка на участие в конкурсном отборе, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка на участие в конкурсном отборе рассматривается в порядке, установленном пунктами 45 - 51 настоящего Положения.

53. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка на участие в конкурсном отборе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе либо Комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе или только одна заявка на участие в конкурсном отборе соответствует пунктам 20 - 24 настоящего Положения и требованиям конкурсной документации, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурсный отбор признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в конкурсном отборе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, либо Комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе или только одна заявка на участие в конкурсном отборе соответствует пунктам 20 - 24 настоящего Положения и требованиям конкурсной документации.

54. Если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в конкурсном отборе соответствует пунктам 20 - 24 настоящего Положения и требованиям конкурсной документации, или по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка на участие в конкурсном отборе такая заявка соответствует пунктам 20 - 24 настоящего Положения и требованиям конкурсной документации, Организатор конкурсного отбора на следующий день после дня размещения на официальном сайте протокола проведения конкурсного отбора обязан передать Участнику, подавшему указанную заявку, проект Договора, который составляется путем включения предложенного данным Участником в заявке на участие в конкурсном отборе размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) в проект Договора, прилагаемого к конкурсной документации.

55. Критерием оценки заявок на участие в конкурсном отборе является размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) при соблюдении условий конкурсной документации.

56. Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсном отборе, за исключением критерия, предусмотренного пунктом 55 настоящего Положения.

57. Победителем конкурсного отбора признается Участник, который предложил наибольший размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), при соблюдении требований конкурсной документации.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе установлено, что два или более Участника предложили одинаковый размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), то победителем признается тот Участник, чья заявка на участие в конкурсном отборе зарегистрирована по отношению к другим, имеющим равные условия, первой.

58. Комиссия ведет протокол проведения конкурсного отбора, в котором помимо сведений, указанных в пунктах 47, 51 настоящего Положения, должны содержаться сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе решении о выборе победителя конкурсного отбора, а также наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес победителя конкурсного отбора и Участников, предложивших следующие после победителя в порядке уменьшения размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки). Протокол проведения конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение пяти дней после дня проведения конкурсного отбора.

59. Организатор конкурсного отбора на следующий день после дня размещения на официальном сайте протокола проведения конкурсного отбора передает победителю конкурсного отбора проект Договора, который составляется путем включения предложенного победителем конкурсного отбора в заявке на участие в конкурсном отборе размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) в проект Договора, прилагаемого к конкурсной документации.

60. Протокол проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Организатором конкурсного отбора в течение трех дней, следующих после дня подписания членами Комиссии указанного протокола.

61. Протокол проведения конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе, конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Организатором конкурсного отбора не менее пяти лет.

8. Заключение Договора по результатам конкурсного отбора

62. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Окончание

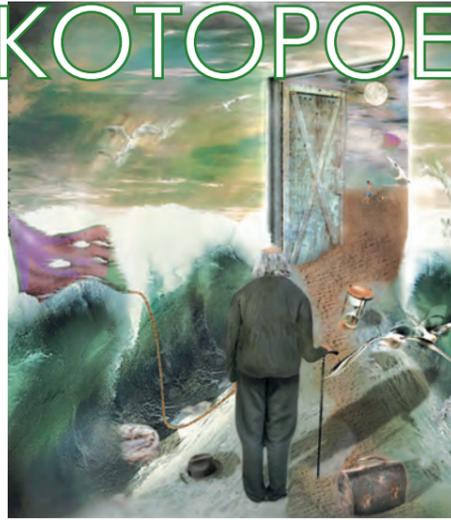
Василий Скакун: грани бытия

ВРЕМЯ, КОТОРОЕ У НАС ЕСТЬ...

Думается, нет человека в нашей стране, который бы затруднялся в поиске продолжения этой знаменитой фразы Ильфа и Петрова, которую они вложили в уста своего главного героя Остапа Бендера: «... – это деньги, которых у нас нет». Вот он стержень всего маховика, который называется современной человеческой жизнью. И когда этот маховик вращается с ненадлежащей скоростью, которую хотел бы обозреть хозяин жизни, то в толпу подбрасываются разные ингредиенты: подкуп, обман, споры, а бывает, что и человеческие жизни, если они стоят на пути к достижению цели.

При этом люди не догадываются, забывают или попросту не берут во внимание, что за земной занавес (после того как...) забираются иные, нематериальные, ценности, определяющие качественную сторону внутренней жизни человека. Но чтобы это понять, необходимо стать либо сверхбогатым человеком, либо попытаться вне зависимости от количества материальных ценностей открыть в себе духовные скрижали, которые и укажут на суть нахождения человека на планете.

Недавно один из самых богатых людей России, долларовый миллиардер Владимир Потанин, в интервью вполне осознанно и на всю страну заявил о том, что не собирается накопленное богатство оставлять своим детям в наследство, опасаясь, что в этом случае оно испортит им жизни, так как лишит необходимости, трудясь, пробираться через лабиринты жизненных ситуаций. И потому все ценности (а это громадные производств типа Норильского никеля и других) будут переданы в фонд развития страны. Это пример, когда родитель понимает, что самый простой способ напрочь испортить жизнь своим детям – это лишить их права самостоятельно добиваться



места под солнцем. Кстати говоря, это очень непростое и очень непопулярное решение, ведь в нашей стране подобных Потанину капитанов высшего бизнеса достаточно, но последователей его примеру у нас нет.

Насколько известно, в США Билл Гейтс и Воррен Баффет сделали аналогичное заявление, оставляя 99% своего бизнеса в помощь нуждающимся людям. Ведь недаром на Западе популярна поговорка, что у больших денег два врага – налоги и личные дети. И потому-то дети больших начальников в большинстве случаев являются большой головной болью для своих же родителей.

Мы все просто, не осознавая, отвергаем тот бесспорный на самом деле факт, что каждый человек (и дети бизнесменов в том числе) приходит на Землю с абсолютным конкретным заданием для времени, отведенного ему для этой цели. «Мы же хотим из времени сделать ручей, чтобы сесть на берегу и следить за его течением. Но вневременное в нас осознаёт вневременность жизни и знает, что вчерашний день – лишь память сегодняшнего, а завтрашний – его мечта» (Х.Джебран).

И в подтверждение сказанного можно добавить ещё и то, что у каждого из нас есть какое-то внутреннее предназначение (призвание) к какому-то конкретному делу либо творческого характера, либо производственного, а бывает, что и множественного сочетания.

Это, скажем так, душа, чувствуя, что необходимый для себя жизненный опыт она может приобрести, преодолевая какие-либо конкретные трудности в определённой сфере занятости хозяина тела, и тем самым как бы подталкивает его к выбору необходимой для этой цели профессии. А преодоление трудностей – это главный закон Вселенной, без него жизнь просто не могла бы существовать. Один из вариантов трактовки этого закона был озвучен ещё великим Аристотелем: «Движение – это жизнь». А самый простой пример подтверждения сказанного – это состояние воды, которая способна жить только в движении, ибо в застое она, портясь, полностью меняет свою внутреннюю структуру (а вода к тому же обладает разумностью). Ну а мы-то, люди, на 75 % состоим из воды, и потому любые проявления лениности тут же меняют к худшему все приоритеты жизни. И в этом мы ещё раз убеждаемся, как тесно мы влечены в законы Великой Природы, и игнорируя их, вскоре становимся объектами притяжения отрицательных обстоятельств жизни.

И если с этих позиций обозреть складывающийся с ума человеческий мир (и околоспортивные страсти чемпионата Европы-2016 во Франции тому подтверждение), то тогда нам понятны и причины рождения непрекращающихся войн, насилия, терактов и прочих неблагоприятных

вещей нашего общего непонимания замыслов Большой Жизни относительно человечества.

Но всё-таки главная загадка всё же кроется в той первой половине знаменитой фразы Остапа Ибрагимовича: «Время, которое у нас есть...». Меня многие спрашивают, как вы всё успеваете – и тренировать спортсменов мирового класса, и руководить производством, выпускающим лучшие стандарты спортивного оборудования, и лично вести занятия в Академии здоровья не только в Ставрополе, но и в филиалах, да ещё и писать четыре статьи в неделю в течение десяти лет, и

ежегодно выпускать по две книги. А я к этому добавляю – так ещё ежедневно два с половиной часа (а то и больше) занимаюсь тренировкой своего тела, чтобы иметь силы и энергию выполнять всё вышеперечисленное. И тогда вопрошающие говорят – в таком случае вы спите от силы четыре часа и не более. Нет, успокаиваю их, сплю свои положенные восемь.

И вот это самый главный вопрос для всех и каждого – как в этот абсолютно малый промежуток времени, выделенный нам для реализации жизни, успеть сделать и что-то достаточно важное, и что-то очень необходимое.

Я просто часто читаю «Искусство маленьких шагов» у Антуана де Сент-Экзюпери и пытаюсь следовать им. Прочтите их, и они вам тоже помогут.

Искусство маленьких шагов

(Антуан де Сент-Экзюпери)

МОЛИТВА

«Господи!
Я прошу Тебя не о чудесах, а о Силе каждого дня, каждой текущей секунды.
Научи меня искусству маленьких шагов.
Сделай меня наблюдательным и находчивым, чтобы в своих буднях вовремя останавливаться на открытиях и опыте, которые меня взволновали.
Научи меня правильно распоряжаться временем моей жизни.
Подари мне тонкое чутьё, чтобы отличать первостепенное от второстепенного.
Я прошу о силе воздержания и меры, чтобы я по жизни не порхал и не скользил, а разумно планировал течение дня, чтобы видеть вершины и далее, и хоть иногда находил бы время для наслаждения искусством.
Помоги мне понять, что мечты не могут быть помощью: ни мечты о прошлом, ни мечты о будущем, а ценить то, что теперь и сейчас.
Помоги мне быть здесь и сейчас и воспринимать текущую минутку как самую важную.
Убереги меня от наивной веры, что всё в моей жизни должно быть гладко и хорошо.
Подари мне ясное осознание того, что сложности, поражения, падения и неудачи являются лишь естественной составляющей частью моей жизни, благодаря которой я расту и зрею.
Напомяни мне, что сердце часто спорит с рассудком.
Пошли мне того, кто в нужный момент мог бы сказать мне правду, но сказать её любя.
Я знаю, что многие проблемы решаются, если ничего не предпринимать, так научи меня терпению.
Ты знаешь, как сильно мы нуждаемся в дружбе, дай мне быть достойным этого самого прекрасного и нежного дара судьбы.
Дай мне чуткости, чтобы в нужный момент, в нужное время, в нужном месте, молча или говоря, подарить кому-то необходимое тепло.
Сделай меня человеком, умеющим достучаться до тех, кто совсем внизу.
Убереги меня от страха пропустить что-то в жизни своей.
Дай мне не то, что я себе желаю, а то, что мне действительно нужно.
Научи меня искусству маленьких шагов».

официальное опубликование

Окончание. Начало на 3-й, 4-й, 9-й, 10-й стр.

63. Победитель конкурсного отбора либо Участник, которому проект Договора передан в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения, подписывает проект Договора и представляет его Организатору конкурсного отбора в течение семи дней со дня передачи победителю конкурсного отбора проекта Договора.

64. В случае если победитель конкурсного отбора либо Участник, которому проект Договора передан в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения, не представил Организатору конкурсного отбора в срок, установленный пунктом 63 настоящего Положения, подписанный Договор, он считается уклонившимся от заключения Договора.

65. В случае уклонения победителя конкурсного отбора от заключения Договора Организатор конкурсного отбора заключает такой Договор с Участником, предложившим следующий после победителя конкурсного отбора в порядке уменьшения размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки).

Организатор конкурсного отбора по истечении сроков, установленных пунктами 54 и 63 настоящего Положения, передает Участнику, предложившему следующий после победителя конкурсного отбора в порядке уменьшения размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), проект Договора, который составляется путем включения предложенного таким Участником в заявке на участие в конкурсном отборе размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) в проект Договора, прилагаемого к конкурсной документации.

В случае если Участник, предложивший следующий после победителя конкурсного отбора в порядке уменьшения размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), в течение семи дней со дня передачи ему проекта Договора не представил Организатору конкурсного отбора подписанный Договор, такой Участник считается уклонившимся от заключения Договора, а конкурсный отбор признается несостоявшимся.

66. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе или все заявки на участие в конкурсном отборе отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 49 настоящего Положения, или при уклонении Участника, которому проект Договора передан в соответствии с пунктом 54 или абзацем вторым пункта 65 настоящего Положения, от заключения Договора Организатор конкурсного отбора объявляет о проведении нового конкурсного отбора в установленном настоящим Положением порядке.

Заместитель главы администрации города Ставрополя Т.В. Середа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20.07.2016 г. Ставрополь № 1634

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта, на развитие материально-технической базы в 2016 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ставропольской городской Думы от 10 декабря 2015 г. № 794 «О бюджете города Ставрополя на 2016 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта, на развитие материально-технической базы в 2016 году согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Середа Т.В.

Исполняющий полномочия и обязанности главы администрации города Ставрополя
первый заместитель главы администрации города Ставрополя А.А. Мясоедов

Приложение
к постановлению администрации города Ставрополя
от 20.07.2016 № 1634

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта, на развитие материально-технической базы в 2016 году

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта, на развитие материально-технической базы в 2016 году (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта (далее – некоммерческие организации), на развитие материально-технической базы в 2016 году (далее – грант).

Предоставление гранта осуществляется на условиях софинансирования с собственными или иными финансовыми ресурсами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на 2016 год на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя.

2. Грант предоставляется на возмещение произведенных расходов или финансирование расходов некоммерческой организации на развитие материально-технической базы в 2016 году в размере 15 000,00 тыс. рублей.

3. Грант предоставляется на конкурсной основе.
Организатором конкурсного отбора некоммерческих организаций в целях предоставления им гранта (далее – конкурсный отбор) является комитет физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее – Комитет).

Приказом руководителя Комитета образуется конкурсная комиссия по отбору некоммерческих организаций для предоставления гранта (далее – конкурсная комиссия), утверждается состав конкурсной комиссии и положение о ней.
Информация о форме и сроке подачи заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта (далее – заявка), сроке проведения конкурсного отбора размещается Комитетом на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее тридцати дней до дня проведения конкурсного отбора.

4. Участвовать в конкурсном отборе могут некоммерческие организации, которые одновременно отвечают следующим требованиям:

имеют статус юридического лица;
осуществляют в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта;
осуществляют деятельность на территории города Ставрополя;
не находятся в процессе реорганизации или ликвидации;

не имеют просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не являются политическими общественными объединениями (в том числе политическими партиями и политическими движениями), профессиональными союзами, некоммерческой организацией, созданной с участием иностранных граждан.

5. Некоммерческие организации для участия в конкурсном отборе представляют в Комитет заявку по форме, утверждаемой приказом руководителя Комитета, с приложением следующих документов:
копии устава некоммерческой организации;
справки о наличии рублевого банковского счета;
сведения об органах, осуществляющих полномочия и функции учредителя некоммерческой организации, на участие в конкурсном отборе (для бюджетных и автономных учреждений);
бизнес-плана по развитию материально-технической базы, проектно-сметной документацией на строительство, реконструкцию, модернизацию, копий гражданско-правовых договоров, контрактов на закупку товаров, работ, услуг, сметы расходов и другое.

6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления некоммерческой организацией вышеуказанных документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает следующие сведения о некоммерческой организации в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:
сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;
сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату поступления заявки.

Некоммерческая организация вправе представлять в Комитет документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, самостоятельно. В таком случае Комитет указанные сведения не запрашивает.

7. Организатор конкурсного отбора не допускает к участию в конкурсном отборе некоммерческую организацию в случае:

нарушения установленного срока подачи заявки;
несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
несоответствия заявки и представленных документов к ней требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
наличия в представленных документах искаженных (недоверенных) сведений.

8. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает представленные заявки и документы к ним, а также заявленные проекты в целях определения победителя конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора по бальной шкале в соответствии со следующими критериями:

1) конкретный и значимый для города Ставрополя конечный результат реализации проекта:
строительство спортивного сооружения – 50 баллов;
реконструкция спортивного сооружения – 30 баллов;
приобретение оборудования для спортивного сооружения – 10 баллов;

2) размер собственных средств некоммерческой организации и (или) дополнительных финансовых ресурсов на реализацию проекта из внебюджетных и иных бюджетных источников:

от 200 (включительно) и более процентов от размера гранта – 50 баллов;

от 150 (включительно) до 200 процентов от размера гранта – 30 баллов;

от 100 (включительно) до 150 процентов от размера гранта – 10 баллов.

Победителем конкурсного отбора становится некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов в рамках конкурсного отбора (далее – получатель гранта).

9. О результатах конкурсного отбора Комитет информирует некоммерческие организации, участвовавшие в конкурсном отборе, путем размещения решения конкурсной комиссии на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

10. По результатам конкурсного отбора Комитет не ранее десяти дней со дня подведения итогов конкурсного отбора заключает с некоммерческой организацией, определенной получателем гранта, договор о предоставлении гранта по форме, утверждаемой приказом Комитета (далее – договор).

Договор должен предусматривать:

цели, условия и порядок предоставления гранта;

сроки предоставления гранта;

условия и сроки реализации проекта;

перечень документов, предоставляемых получателем гранта для перечисления средств гранта;

перечень расходов, на финансирование (возмещение) которых направляются средства гранта;

положения об обязательной проверке Комитетом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

условие о согласии получателя гранта на осуществление Комитетом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств иностранной валюты;

порядок и основания возврата средств гранта, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверки, проведенных Комитетом и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и договором;

порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок использования в очередном финансовом году остатков средств гранта, не использованных в течение текущего финансового года;

порядок, форму и сроки предоставления отчетности получателем гранта об использовании гранта.

11. Перечисление средств гранта осуществляется Комитетом на счет получателя гранта, в срок, указанный в договоре.

12. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляет Комитетом и органами муниципального финансового контроля.

13. Возврат средств гранта в бюджет города Ставрополя производится получателем гранта в случаях:

непредоставления в установленные договором сроки отчетности об использовании средств гранта;

установления факта представления искаженных (недоверенных) сведений в целях получения гранта;

неисполнения условий предоставления гранта.

Возврат средств гранта осуществляется в следующем порядке:

Комитет в десятидневный срок со дня выявления нарушения(ий), предусмотренного(ых) настоящим пунктом, направляет получателю гранта письменное требование о возврате средств гранта;

получатель гранта производит возврат средств гранта в течение пяти календарных дней со дня получения требования о возврате средств гранта;

при нарушении получателем гранта срока возврата средств гранта Комитет принимает меры по взысканию средств гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Остаток средств гранта, не использованных получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет города Ставрополя в течение пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

При наличии подтвержденной потребности в указанном остатке средств гранта в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации он может быть использован получателем гранта в текущем финансовом году на те же цели при наличии соответствующих положений в договоре.

Заместитель главы администрации города Ставрополя Т.В. Середа

ООО «Бюро новостей» ИНН 2635040017
г. Ставрополь, ул. Лермонтова 191 б, тел. (8652) 24-98-53
 информирует о готовности оказывать услуги по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов, в связи с проведением выборов Депутатов в Ставропольскую городскую Думу седьмого созыва 18 сентября 2016 года.

Вид продукции**	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
Листовка А4, 4+0	6-00*	1-95*	1-80*	1-70*	1-50*
Листовка А4, 4+4	7-50*	2-20*	2-00*	1-90*	1-80*
Плакат А3, 4+0	8-50*	3-00*	2-80*	2-70*	2-50*
Плакат А2, 4+0	15-00*	7-00*	5-00*	4-80*	4-60*
Буклет, А3, 4+4	12-00*	4-30*	4-00*	3-80*	3-60*

*Стоимость указана в рублях за 1 экземпляр на мелованной бумаге 115 г/м2.
 **Цена продукции меняется, в случае изменения следующих параметров: формат, плотность бумаги, цветность печати.
 Изготовим любую агитационную полиграфическую продукцию по Вашему требованию! Гарантируем всем кандидатам и политическим партиям равные условия оплаты и сроков изготовления.

ЭКСКУРСИОННОЕ БЮРО «НИК»
 Т. 8-962-450-80-72

ПРОГРАММА ЭКСКУРСИОННЫХ ПОЕЗДОК НА ИЮЛЬ-АВГУСТ
30 – 31 июля и 6 – 7 августа – двухдневные экскурсионные поездки – **ГОЛУБЫЕ ОЗЕРА + ЧЕГЕМСКИЕ ВОДОПАДЫ + ПРИЭЛЬБРУСЬЕ – 2500 руб.**

13 – 14 августа – двухдневная поездка в **ДЖИЛЫ-СУ**, питание, проезд, проживание – **2300 руб.**, с походом на **СЕРЕБРЯНОЕ ОЗЕРО.**

27 июля – однодневная поездка на **ГОЛУБЫЕ ОЗЕРА – 1000 руб.**

Для гостей и отпускников города Ставрополя организуем шестидневную туристскую поездку в **ДИГОРИЮ – за грибами и малиной.** В путевку стоимостью **7500 руб.** входят проезд, трехразовое питание, проживание в номерах с удобствами.

А также для гостей и отпускников города Ставрополя будут организованы однодневные поездки в **ДОМБАЙ, АРХЫЗ, ЛАГО-НАКИ, ДЖИЛЫ-СУ, ГОЛУБЫЕ ОЗЕРА, ПРИЭЛЬБРУСЬЕ, на ЧЕГЕМСКИЕ ВОДОПАДЫ** и другие поездки в будние дни. Стоимость поездок – **от 900 руб.**

Мы находимся по адресу:
ул. 50 лет ВЛКСМ, 43а (Елкин дом).
 Время работы – **с 14 до 18 час.**
 Суббота, воскресенье – выходные.

ООО МТУ «ТЕЛЕКОМ-С»
т р е б у е т с я:

• ИНЖЕНЕР ПО ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ РАБОТЕ -

высшее образование по специальности, опыт работы не менее 3-х лет в сфере строительства, знание ПК в совершенстве, знание программного комплекса «Гранд-смета».

г. Ставрополь, проспект Кулакова, 5-1г, тел. 56-63-66.

РАЗМСТИ РЕКЛАМУ в рубрике

Авто клуб

и получи БОНУС!
Подробности по телефону 23-48-30.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Демченко Ольгой Владимировной, 355012, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 192, demchenko@stavbti.ru, 8(8652)29-69-53, в отношении земельного участка с кадастровым № 26:12:032001:711, расположенного: Ставропольский край, г. Ставрополь, СТ «Находка», 146а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Попова Любовь Михайловна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 192, 22 августа 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 192.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06 августа 2016 г. по 22 августа 2016 г., по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 192.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 26:12:032001:712, г. Ставрополь, дск «Находка», дом 147.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ на 23 – 29 июля

Нынешний июль отличается разнообразием в погодном отношении. Первая декада месяца выдалась дождливой и прохладной, вторая – сухой и жаркой, в третьей на Ставрополье вновь вернулись проливные дожди. С начала июля в крае-вом центре осадков уже выпало полторы месячные нормы и до конца месяца их количество еще увеличится.

В период **23-26 июля** ожидается достаточно прохладная погода с грозовыми дождями, которые наиболее вероятны в вечерние и послеполуденные часы и температурой воздуха ночью +14°...+16°, днем +23°...+26°. Ветер будет северо-западный 5-8 м/с, атмосферное давление на 3-5 мм рт. ст. ниже нормы.

27 и 28 июля обойдется без существенных осадков. Ветер повернет на восточный и будет умеренным, столбики термометров покажут ночью +16°...+18°, днем +26°...+28°. Атмосферное давление приблизится к норме.

29 июля ожидается малооблачная, сухая погода со слабым ветром переменных направлений, повышенным атмосферным давлением и температурой воздуха ночью +18°...+20°, днем +30°...+32°.

Прогноз предоставлен Ставропольским гидрометцентром.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЮ
 в исключительно хорошие руки светлую, уютную **2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ**, ул. Ленина-Маяковского, 56 кв. м, окна – во двор, полностью меблирована, полы – паркет, кондиционер. Цена – 2600 тыс. руб. Собственник. Реальному покупателю (не агентству!) – хороший торг. Тел. 8-928-971-67-13.

ДОМ в г. Кисловодске. Тел. 8-928-955-46-74.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК в г. Кисловодске. Тел. 8-928-955-46-74.

б/у МЯГКУЮ МЕБЕЛЬ, СТЕНКУ, КОМПЬЮТЕРНЫЙ СТОЛ. Тел. +7-919-732-01-61.

КРС ЖИВЫМ ВЕСОМ на убой. Тел. 8-928-315-31-40.

УСЛУГИ
РЕМОНТ ТЕЛЕВИЗОРОВ. Тел. 401-254.
РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ любых. Тел. 90-26-00.
РЕМОНТ КВАРТИР. Тел. 8-905-442-48-38.

СДАЮ
2-КОМН. КВ., 75 кв. м, 1/10-эт. пан. дома, частично меблирована, балкон и лоджия застеклены, подвал. Тел. 8-962-420-99-18.

2-КОМН. КВ. со всеми удобствами и бытовой техникой для двух девушек-студенток 1-го курса. Тел. 408-802.

ПРЕДЛАГАЮ РАБОТУ
ТРЕБУЕТСЯ ПАСТУХ-СКОТНИК, жилье предоставляется. Тел. 8-928-315-31-40.

КУПЛЮ
или приму в дар на запчасти для ремонта **СЛУХОВОЙ АППАРАТ.** Тел. 65-42-41.

РАЗНОЕ
 хорошенькие **КОТЯТА** (рыжие, трехцветки, полосатые) от кошки-мышеловки ждут заботливых хозяев. Тел. 8-962-426-33-61.

отдам в хорошие руки симпатичных **КОТЯТ:** рыжие, полосатые, серые, трехцветные. Тел.: 24-92-31, 8-928-325-25-28.

очаровательные **КОТЯТА**, к лотку приучены, ласковые, воспитанные, ищут добрых хозяев. Тел.: 39-13-45, 465-607.

АО «СТАВРОПОЛЬГОРГАЗ» информирует:

В связи с ремонтными работами на газопроводе среднего давления **ПОДАЧА ГАЗА БУДЕТ ПРЕКРАЩЕНА 25 ИЮЛЯ 2016 ГОДА** с 09-00 до 16-00 по улицам:

1. Ольховый, 2-22-б;
2. Чапаевский, 1-21;
3. Революционная, 1-53;
4. Ключевой, 1-60;
5. Яблочкина, 1-12;
6. Оранжевая, 1-41;
7. П.Коммуны, 1-40;
8. Бакинская, 2-47;
9. с/т «Чапаевец».

Во избежание утечки газа необходимо закрыть краны на опусках к газовым приборам. О неполадках в работе системы газоснабжения просим сообщать в аварийно-диспетчерскую службу по тел. 04.

ПО ЗАВЕРШЕНИИ РАБОТ ГАЗ БУДЕТ ПОДАН БЕЗ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ.

АО «СТАВРОПОЛЬГОРГАЗ» информирует:

В связи с ремонтными работами на газопроводе среднего давления **ПОДАЧА ГАЗА БУДЕТ ПРЕКРАЩЕНА 26 ИЮЛЯ 2016 ГОДА** с 08-00 до 17-00 по улицам: **50 лет ВЛКСМ, 29-113; 45-я Параллель, 3-41; Пирогова, 15-56д.**

Во избежание утечки газа необходимо закрыть краны на опусках к газовым приборам. О неполадках в работе системы газоснабжения просим сообщать в аварийно-диспетчерскую службу по тел. 04.

ПО ЗАВЕРШЕНИИ РАБОТ ГАЗ БУДЕТ ПОДАН БЕЗ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ.

АО «СТАВРОПОЛЬГОРГАЗ» информирует:

В связи с ремонтными работами на газопроводе среднего давления **ПОДАЧА ГАЗА БУДЕТ ПРЕКРАЩЕНА 27 ИЮЛЯ 2016 ГОДА** с 09-00 до 16-00 по улицам:

1. ул. Краснофлотская, 46-85;
2. ул. Ленина, 299-301;
3. ул. Пушкина, 3-5;
4. ул. Дзержинского, 136-6-199;
5. ул. Л.Толстого, 2-25;
6. ул. Морозова, 10/3-104;
7. ул. Ломоносова, 10а;
8. пер. Параллельный, 1-5;
9. пер. Зоотехнический, 9.

Во избежание утечки газа необходимо закрыть краны на опусках к газовым приборам. О неполадках в работе системы газоснабжения просим сообщать в аварийно-диспетчерскую службу по тел. 04.

ПО ЗАВЕРШЕНИИ РАБОТ ГАЗ БУДЕТ ПОДАН БЕЗ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ.

БЕСПЛАТНЫЕ объявления

ПРОДАЮ
2-комн. кв., 48 кв. м, 4/5-эт. кирп. дома, р-н троллейбусного парка. Собственник. Тел. 8-962-403-95-28.

комнату в общежитии по ул. Завокзальной, 16,2 кв. м. Тел. 8-928-631-79-81.

2-эт. дом, жилая времянка, хозпостройки, земля 8 соток. Тел. 8-928-310-94-26.

домовладение, 102/63 кв. м, центр, ул. Красноармейская, 4,5 сотки земли, ровное место, возможно проживание двух семей, собственник. Тел. 8-905-462-67-93.

дом с участком, газ, свет, вода, канализация, в 424-м квартале (за в/ч десантников). Тел. 432-182.

старый **дом** с участком 4,5 сотки на ул. Жуковского. Тел. 71-83-91.

участок со старым домом, 5,2 сотки. Тел. 62-23-64.

2-эт. дом, центр, ул. 8 Марта, 74 кв. м, 4 комнаты, ремонт, мебель, бытовая техника, парковка, земли нет. Собственник. Цена – 2600 тыс. руб. Тел. 8-962-443-43-99.

каменный **дом,** 42 кв. м, в центре с. Пелагиада, участок 13 соток, вода, газ, свет, счетчики, газопечное отопление. Собственник. Цена – 500 тыс. руб. Тел. 8-962-390-63-10.

недорого! **земельный участок** в черте города, ровное место, розовое св-во. Тел. 8-928-810-75-10.

дом, 97 кв. м, в г. Ипатово, все коммуникации, летняя кухня, гараж, подвал, хозпостройки, 7 соток земли. Цена – 1 млн 400 тыс. руб. Тел. 8-918-867-12-17, 8-962-440-36-10.

дом в Краснодарском крае, ст. Новопокровская, евроремонт, 70 кв. м, с мебелью, 30 соток земли. Тел. 68-30-17.

участок, 8,6 сотки земли, СО «Виктория» (ул. Лесная, 29). Собственник. Цена – 500 тыс. руб. Тел. 8-962-443-43-99.

Вечерний СТАВРОПОЛЬ

УЧРЕДИТЕЛИ:
 Ставропольская городская Дума, администрация города и МУП «Издательский дом «Вечерний Ставрополь»

Руководитель МУП «ИД «Вечерний Ставрополь» (главный редактор)
 Михаил Юрьевич Василенко

Адрес редакции и издателя:
 355037, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 28/30.
 E-mail: vechorka@vechorka.ru
 Http://www.vechorka.ru

Рекламное агентство: reclama_vs@mail.ru

Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (Южное окружное межрегиональное территориальное управление).
 Свидетельство ПИ № 10 – 5585 от 15 апреля 2004 г.

Газета набрана и сверстана в МУП «Издательский дом «Вечерний Ставрополь».

Отпечатана в типографии ООО «Агентство «Кавказинтерпресс», 353000, г. Ставрополь, пр. Трудовой, 12.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

Приемная 75-99-59, 75-93-50 (т/ф)
 Рекламное агентство 234-830 (т/ф), 231-440

Редакция интернет-сайта 23-17-98

Корреспонденты

Н. А. Буняева	23-67-99
Т. О. Коркина	23-12-41
Л. В. Ракитянская	23-14-39
Л. В. Денежная	23-66-63
О. В. Метелкина	23-33-62
Н. А. Ардалина	23-33-62
Е. А. Павлова	23-68-03
В. П. Манин	23-16-96

Служба доставки и подписки 23-66-68

ВЫХОДИТ 120 НОМЕРОВ В ПОЛУГОДИЕ

Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы.

Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. При перепечатке и цитировании ссылка на «Вечерний Ставрополь» обязательна. Материалы под рубрикой «Политинформ», «Актуально», «Выгодное дело», «Наши читатели», «Финансы», «Потребительский рынок», «Рецепты здоровья», «Особое мнение», «События», «Компьютерный ликбез», «Успешное дело» публикуются на правах рекламно-информационных услуг. Все рекламируемые товары и услуги сертифицированы и лицензированы.

Индексы 53991, 53994, 31681. Заказ № 1135.
 Печать офсетная. Тираж 7000.
 Тираж газеты подтвержден независимой аудиторской проверкой.

3 печатных листа.
 Время подписания в печать по графику – 19.00, фактически – 18.15.
 Цена свободная.