

благоустройство

В РАМКАХ АКЦИИ «САД ПАМЯТИ» В СТАВРОПОЛЕ ВЫСАДЯТ 11 ТЫСЯЧ ДЕРЕВЬЕВ

Ставрополь примет участие во Всероссийской акции «Сад памяти», в рамках которой в краевой столице будет высажено 11 тысяч деревьев. С 28 марта по 25 апреля в мероприятии примут участие тысячи горожан.



Новые зеленые насаждения появятся на проспекте Российском, на улице Пирогова, на прилегающих территориях к образователь-

ным и дошкольным учреждениям, во дворах жилых домов. Одним из ключевых мероприятий станет разбивка сквера 75-летия Победы в Великой Отечественной войне на площади Святого князя Владимира. Там горожане высадят 300 деревьев.

Акция затронет не только улицы и скверы. Более семи тысяч деревьев волонтеры и представители общественных экологических объединений высадят в городских лесах.

В ГОРОДЕ ПОЯВЯТСЯ НОВЫЕ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ОТДЫХА С ДЕТЬМИ

По инициативе горожан в краевой столице построят новые зоны для отдыха с детьми, а несколько существующих площадок будут реконструированы.

Целый ряд актуальных проектов реализуется в рамках программы поддержки местных инициатив при активном содействии губернатора края Владимира Владимировича. В нынешнем году преобразится сквер «Дубовая роща» недалеко от жилого комплекса «Александровский парк». В ближайшее время начнется обустройство площадки с современным игровым и спортивным оборудованием для детей, скамейками, современным освещением. А появление современной зоны отдыха с игровыми комплексами в районе улицы Дова-



торцев, 86, наверняка порадует жителей Юго-Западного района. При реконструкции кинотеатра «Ставрополец» будет облагорожена и прилегающая территория, в том числе сквер недалеко от храма Александра Невского. Для жителей Ташлы вопрос детского досуга стоит особенно остро, поэтому место, где малыши смогут покататься на качелях, а родители с комфортом отдохнуть на удобной уличной мебели, станет настоящим подарком.

Еще недавно жители Туапсинки жаловались на катастрофическую нехватку детских площадок. И уже разработан проект сквера на ул. Объездной от переулка Дёповского до переулка Каховского. В нем планируется создать детский городок с игровым комплексом, качелями, каруселями, воркаутом.

Работа по благоустройству города с учетом пожеланий ставропольцев будет продолжаться.

СОЦИАЛЬНАЯ СПРАВОЧНАЯ ЖДЕТ ЗВОНКОВ

Сегодня, 11 марта, в министерстве труда и социальной защиты населения края будет открыта телефонная линия «Социальной справочной».

На этот раз можно задать вопросы о правилах предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Специалисты министерства ответят на вопросы по телефонам 37-35-82, 71-34-92 с 9 до 18 часов.

информбюро

В краевом центре продолжается борьба с неплательщиками налогов и снижением уровня заработной платы

Недоимка по налогу на доходы физических лиц за 2019 год снизилась на 30,4%, или на 13,5 млн рублей. Об этом было сказано на заседании комиссии по легализации заработной платы, состоявшейся в городской администрации.

Такие мероприятия проводятся ежемесячно, и стоит отметить, что в прошлом году по результатам работы комиссии руководители 85 организаций повысили зарплату работникам на общую сумму 53 млн рублей. Также в отчетном периоде погашена задолженность по НДФЛ - 9,8 млн рублей во все уровни бюджетов, из нее в бюджет города - 2,6 млн рублей.

Однако легализация заработной платы сегодня остается одной из самых острых проблем. Организаций и индивидуальных предпринимателей, у которых официальный доход их работников значительно ниже среднеотраслевого, немало.

А между тем высокий уровень заработной платы способствует увеличению налоговых поступлений, повышению общего уровня жизни работников, а также росту отчислений в различные фонды. Все это расширяет возможности социальной защищенности работающего населения.

Отметим, что муниципалитет располагает наработанными практиками воздействия на задолжавших налоги предпринимателей. В их числе взаимодействие с налоговиками, прокуратурой, судебными приставами.

Если вы знаете о случаях нарушения трудового законодательства, незамедлительно обращайтесь на телефон горячей линии 71-34-78.

Михаил Василенко стал лауреатом премии губернатора Ставропольского края в области литературы



Михаил Василенко на презентации книги «Годы-сороходы» в Ставропольской краевой научной библиотеке имени М.Ю. Лермонтова.

4 марта губернатор Ставропольского края Владимир Владимирович подписал постановление о присуждении премий известным деятелям культуры и искусства края за 2019 год. С большой радостью в коллективе нашей редакции восприняли новость о том, что одним из обладателей премии в области литературы имени А.Т. Губина стал главный редактор «Вечернего Ставрополя», член Союза журналистов РФ Михаил Юрьевич Василенко. Таким образом была отмечена его книга стихов «Годы-сороходы».

Далеко не всякий журналистский коллектив может похвастаться тем, что его возглавляет поэт. Выход сборника Михаил Василенко посвятил 30-летию газеты «Вечерний Ставрополь», редакцию которой он возглавляет более четверти века, с которой связано столько дорогих моментов жизни.

Мы расписали жизнь на номера,
На полосы, на рубрики,
на строки,
На островки надежды и добра
В холодном убегающем потоке.
Мы прописали наши города
В архивные газетные подшивки.
Мы пролистали судьбы и года.
Мы сами – будто времени
отрывки...

Годы в редакции наполнены многими важными событиями и в истории страны, и в судьбе родного коллектива. Этот значительный по времени и насыщенности творчеством период, мысли и чувства, связанные с ними, естественно, нашли отражение не только на страницах газеты, но и в поэзии автора. Поэтому, должно быть, стихи, которые вошли в сборник «Годы-сороходы», так разнообразны по своей жанровой принадлежности и тематической направленности.

Целый раздел сборника отведен поэзии периода Грушевского городища. В ту пору студент исторического факультета Ставропольского пединститута Миша Василенко в составе археологической экспедиции участвовал в его раскопках. Истинный патриот своего города, Михаил Юрьевич много пишет о Ставрополе.

Мой неспешный троллейбусный город,
Застекленных балконов огни
И чернильно-сиреневый повод
Здесь прогуливать майские дни...

Многие стихи Михаила Василенко – итог мучительных раздумий в поисках истины, результат приобретенных с годами опыта и мудрости. Есть в его творчестве философская, гражданская и даже урбанистическая лирика, произведение о любви, дружбе, тонких духовных материях. Еще Михаил Юрьевич – человек с изрядным чувством юмора. И это качество, естественно, отразилось в его стихах. Образные выражения, точные эпитеты, как говорится, не в бровь, а в глаз, удачные сравнения и аналогии заставляют по-доброму улыбнуться читателей, листающих сборник «Годы-сороходы». Многие почитатели поэтического таланта Михаила Василенко ценят его юмористические миниатюры, которые в формате

обычных СМС разлетаются накануне разных праздников. Должно быть, не случайно автор крылатой фразы «Краткость – сестра таланта» Антон Павлович Чехов – один из любимых писателей Михаила Юрьевича, и его портрет можно увидеть в редакторском кабинете.

«Годы-сороходы» Михаила Василенко – это 300 страниц искренных строк, идущих из глубины души. Прочитав их, можно понять, как глубоко и разнообразен внутренний мир автора, и внешняя легкость рифм – это лишь один из способов поделиться своими сокровенными мыслями и чувствами.

Если б я родился в двадцать третьем,
В сорок первом встретил бы войну,
И меня б убили на рассвете
Или погубили бы в плену.

А родился в году двадцать четвёртом,
Юный ворошиловский стрелок,
Я всего скорее пал бы мёртвым
Где-то у просёлочных дорог.

А случись родиться в двадцать пятом,
Я ещё б успел под Сталинград
Наскоро обученным солдатом
Броситься со связкою гранат.

Но родился я, счастливый парень,
В год, когда небесный сороход
Юрий Алексеевич Гагарин
Совершил космический полёт.

На планете не было спокойно:
Где порой торжествовала злость,
Разное случалось, даже войны,
Только воевать мне не пришлось.

Повезло, хотя себя не прятал
За крестами воинских могил,
От повестки из военкомата
До сержанта честно дослужил.

Выгляди ни клятым и ни мятым,
Всё, пожалуй, видя наяву,
За ребят, родившихся
в двадцатых,
Днём Победы плачу и живу...

Фото
Александра ПЛОТНИКОВА.

ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!

Редакция газеты «Вечерний Ставрополь» **ПРОДОЛЖАЕТ ДОСРОЧНУЮ ПОДПИСКУ на 2-е полугодие 2020 года** на газету «Вечерний Ставрополь»
ЦЕНА ПОЛУГОДОВОЙ ПОДПИСКИ:
4 РАЗА В НЕДЕЛЮ – 624 руб.;
номер с ТВ-программой – 360 руб.
Срок проведения досрочной подписки – до 31 марта 2020 года.
СПЕШИТЕ ПОДПИСАТЬСЯ!
ЗВОНИТЕ ПРЯМО СЕЙЧАС!
ТЕЛЕФОН 23-66-68.



**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в комитете по управлению
муниципальным имуществом города Ставрополя
конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы (далее – объявление)**

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя проводит конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее – конкурс): заместителя руководителя отдела учёта и ведения реестра муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

Требования, предъявляемые к гражданину (муниципальному служащему), претендующему на замещение вакантной должности заместителя руководителя отдела учёта и ведения реестра муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам:

наличие высшего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, к стажу работы по специальности не предъявляются; знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, основ государственного и муниципального управления, Устава муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, правовых актов, регламентирующих вопросы, соответствующие направлениям деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, администрации города Ставрополя, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципальной службы, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

наличие профессиональных навыков эффективного планирования рабочего времени, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, делового и профессионального общения, анализа и систематизации информации, документов, подготовки профессиональных заключений и рекомендаций, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на бумажном носителе в отдел делопроизводства и технического обеспечения комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, пр. К. Маркса, д. 92, кабинет 202, следующие документы:

- а) личное заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом руководителя комитета от 23.09.2014 № 53;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005г. № 667-р, с приложением фотографии размером 3х4 см без уголка;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность, с предъявлением подлинника (соответствующий документ в том числе предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и трудовой стаж;
- д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению), по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;
- ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представите-

лю нанимателя, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации; м) письменное согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего объявления включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 10 апреля 2020 года.

Место проведения конкурса: г. Ставрополь, пр. К.Маркса, 92.

С порядком проведения конкурса можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (http://www.stavadm.ru/authorities/municipal/konkurs/), на официальном портале администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (http://portal.stavadm.ru/konkurs-na-zameshhenie-vakantnyh-dolzhnostej-municipalnoj-sluzhby), а также уточнить по телефонам: 26-23-56, 26-09-52.

**ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

(заместитель руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя)

_____ 2020 г. г. Ставрополь № _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, в лице исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя первого заместителя руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя Д.С. Кравченко, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, распоряжения администрации города Ставрополя от 15.04.2019 № 133-рпс «О возложении обязанностей заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города», именуемый в дальнейшем «Работодатель», ИНН – 2636014845, КПП – 263601001, ОКПО – 22044328, ОГРН - 1022601934486, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____
проживающий(ая) по адресу: _____

(место регистрации и место жительства)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(когда и кем выдан) _____
страховое свидетельство № _____, ИНН _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Обязательные условия договора

- 1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу, назначается на должность заместителя руководителя отдела учёта и ведения реестра муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя и берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы.
- 2. Настоящий договор является договором по основной работе.
- 3. В Реестре должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к ведущей группе должностей.
- 4. Дата начала работы _____.
- 5. Местом работы Муниципального служащего является отдел учёта и ведения реестра муниципального имущества.
- 6. Настоящий договор заключается на неопределённый срок.
- 7. Испытательный срок не устанавливается.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

- 8. Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные статьями 11, 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ставропольского края, в том числе право расторгнуть настоящий договор и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.
- 9. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности по должностям муниципальной службы, предусмотренные законами Российской Федерации, Ставропольского края, положениями о структурных подразделениях администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональ-

ных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, должностной инструкцией, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами.

10. Муниципальный служащий имеет право в соответствии со статьей 89 Трудового кодекса Российской Федерации на защиту своих персональных данных, хранящихся у Работодателя.

3. Права и обязанности Работодателя

- 11. Работодатель имеет право:
 - 1) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим договором, положениями о структурных подразделениях администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, должностной инструкцией, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя;
 - 2) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
 - 3) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
 - 4) реализовывать иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

12. Работодатель обязан:

- 1) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 2) обеспечить предоставление Муниципальному служащему социальных гарантий, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим договором;
- 3) соблюдать законодательство о муниципальной службе Российской Федерации, Ставропольского края и условия настоящего договора;
- 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;
- 5) хранить, использовать и передавать персональные данные Муниципального служащего в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Оплата труда

- 13. Муниципальному служащему устанавливается должностной оклад в соответствии со штатным расписанием в размере _____ рублей.
- 14. Муниципальному служащему выплачиваются ежемесячные выплаты:
 - 1) надбавка к должностному окладу за выслугу лет до _____ процентов должностного оклада;
 - 2) надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы) в размере до _____ процентов должностного оклада;
 - 3) денежное поощрение в размере _____ процентов должностного оклада;
 - 4) премия по результатам работы в размере до _____ процентов должностного оклада.

Размер и порядок ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливается локальными правовыми актами администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя в соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», решением Ставропольской городской Думы от 30 сентября 2014 г. № 553 «Об утверждении Положения об оплате труда главы города Ставрополя, депутатов Ставропольской городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Ставрополя». Коллективным договором администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя Муниципальному служащему могут выплачиваться премии.

15. За выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 30 сентября 2014 г. № 553 «Об утверждении Положения об оплате труда главы города Ставрополя, депутатов Ставропольской городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Ставрополя», Коллективным договором администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя Муниципальному служащему могут выплачиваться премии.

16. Размер должностного оклада и надбавки за ученую степень, почетное звание индексируются в порядке и размерах в соответствии с законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д А С Т А В Р О П О Л Я
С Т А В Р О П О Л Ь С К О Г О К Р А Я**

02.03.2020 г. Ставрополь № 285

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденные решением Ставропольской городской Думы от 27 сентября 2017 г. № 136 «О Правилах землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края»

В соответствии со статьями 31 – 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденными решением Ставропольской городской Думы от 27 сентября 2017 г. № 136 «О Правилах землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края», постановлением администрации города Ставрополя от 02.08.2011 № 2119 «О комиссии по землепользованию и застройке города Ставрополя с учетом заключений комиссии по землепользованию и застройке города Ставрополя от 08.11.2019 № 90, от 29.11.2019 № 92

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- 1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденные решением Ставропольской городской Думы от 27 сентября 2017 г. № 136 «О Правилах землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края», в части:
 - 1)изменения границы территориальной зоны «Ж-3. Зона индивидуального жилищного строительства» путем ее установления в границах формируемого земельного участка, расположенного по адресу: город Ставрополь, улица Добролюбова, 48;
 - 2)изменения границы территориальной зоны «Ж-И. Зона жилой застройки исторической части города» путем исключения территориальной зоны «ИТ-4. Зона объектов автомобильного транспорта, магистральных улиц, дорог» в границах уточняемого земельного участка, распо-

ложенного по адресу: город Ставрополь, улица Подгорная, 131;

- 3)изменения границы территориальной зоны «Ж-3. Зона индивидуального жилищного строительства» путем ее установления в границах формируемых земельных участков, расположенных по адресам: город Ставрополь, улица Марьянская, 1/45, город Ставрополь, улица Марьянская, 3;
- 4)изменения границы территориальной зоны «Ж-3. Зона индивидуального жилищного строительства» путем ее установления в границах формируемого земельного участка в районе жилого дома, расположенного по адресу: город Ставрополь, проезд Володарского, 2;
- 5) внесения изменений в градостроительные регламенты территориальных зон: «Ж-И. Зона жилой застройки исторической части города», «Ж-1.1. Зона разноэтажной жилой застройки», «Ж-1.2. Зона разноэтажной жилой застройки с ограничением коммерческой деятельности», «Ж-3. Зона индивидуального жилищного строительства», «Ж-0. Зона среднетажной жилой застройки», «Ж-1. Зона среднетажной жилой застройки», «Ж-2. Зона регулирования жилой застройки», «Ж-4.1. Зона огороднических и садоводческих объединений и отдыха», «ОД-1. Зона административной общественно-деловой застройки краевого и городского значения», «ОД-2. Зона общественно-деловой застройки вдоль магистралей», «ОД-3. Зона многофункциональной общественно-деловой застройки локальных центров обслуживания», «ОД-4. Зона торговых комплексов, рынков», «ОД-5. Зона объектов здравоохранения», «ОД-6. Зона объектов науки и образования», «ОД-7. Зона спортивных объектов», «ОД-8. Зона культурных объектов», «П-1. Зона промышленных объектов», «П-2. Зона производственно-складских объектов», «П-2.1. Зона производственно-складских объектов с учетом сложившейся застройки», «ИТ-1. Зона объектов воздушного транспорта», «ИТ-2. Зона объектов железнодорожного транспорта», «ИТ-3. Зона коммунальных объектов и объектов инженерной инфраструктуры», «ИТ-4. Зона объектов автомобильного транспорта, магистральных улиц, дорог», «СХ-1. Зона сельскохозяйственного использования».
- 2. Комиссии по землепользованию и застройке города Ставрополя в срок до 10 марта 2020 года осуществить подготовку проекта о

внесении изменений в Правила в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Отделу пресс-службы управления по информационной политике и массовым коммуникациям администрации города Ставрополя в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления опубликовать в газете «Вечерний Ставрополь» и разместить на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее постановление и информационное сообщение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению.

**Глава города Ставрополя
А.Х. Джатдоев**

Приложение к постановлению администрации города Ставрополя от 02.03.2020 № 285

С О О Б Щ Е Н И Е

о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденные решением Ставропольской городской Думы от 27 сентября 2017 г. № 136 «О Правилах землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края»

- 1. В соответствии со статьями 31 – 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключений комиссии по землепользованию и застройке города Ставрополя от 08.11.2019 № 90, от 29.11.2019 № 92 глава города Ставрополя сообщает о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденные решением Ставропольской городской Думы от 27 сентября 2017 г. № 136 «О Правилах земле-

- 5. Служебное время и время отдыха
- 17. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.
- 18. Муниципальному служащему предоставляются:
 - 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;
 - 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня и иные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

- 6. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы
- 19. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- 20. Муниципальному служащему предоставляются основные социальные гарантии, а при определенных условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края о муниципальной службе, дополнительные гарантии.
- 21. Муниципальному служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, за профессиональную деятельность.

7. Ответственность Сторон договора, изменение и дополнение договора, прекращение договора

22. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае несоблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Ставрополя.

23. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
 - 2) по инициативе любой из Сторон настоящего договора.
- При изменении Работодателем существенных условий настоящего договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.
24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
25. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель _____ Муниципальный служащий _____

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя первый заместитель руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя _____ (Ф.И.О., подпись) «_» _____ 2020г.

(наименование должности) _____ Ф. И. О.

(подпись) _____

«_» _____ 2020г.

М.П. _____

Адреса сторон: _____ ул. К. Хетагурова, 8

Второй экземпляр настоящего договора получен: _____

(Ф. И. О. Муниципального служащего, подпись)

Зона производственно-складских объектов», «П-2.1. Зона производственно-складских объектов с учетом сложившейся застройки», «ИТ-1. Зона объектов воздушного транспорта», «ИТ-2. Зона объектов железнодорожного транспорта», «ИТ-3. Зона коммунальных объектов и объектов инженерной инфраструктуры», «ИТ-4. Зона объектов автомобильного транспорта, магистральных улиц, дорог», «СХ-1. Зона сельскохозяйственного использования».

2. Срок подготовки Проекта 10 марта 2020 года.

3. Предложения по Проекту направляются заинтересованными лицами в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Ставрополя (далее – Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждены постановлением администрации города Ставрополя от 02.08.2011 № 2119 «О комиссии по землепользованию и застройке города Ставрополя».

4. Порядок направления в Комиссию предложений по Проекту заинтересованными лицами:

- 1) заинтересованные лица направляют в Комиссию предложения до 03 марта 2020 года;
- 2) предложения направляются по электронной почте urg-arch-stav@yandex.ru либо по почте с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке города Ставрополя» по адресу: город Ставрополь, улица Мира, 282а, кабинет № 41, с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.;
- 3) предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Незаборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции Комиссии, не рассматриваются;
- 4) предложения могут содержать любые материалы как на бумажных, так и магнитных носителях. Направленные материалы возврату не подлежат.
- 5. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения.

**Первый заместитель главы администрации города Ставрополя
Ю.В. Белопанко**



Солдат. Художник. Учитель

В центральной библиотеке Ставропольской ЦБС состоялась презентация книги известного искусствоведа, художника, музейщика, профессора И. Г. Ковалева «Солдат. Художник. Учитель». Новая книга посвящена Р. Н. Богославскому (1915-1998), члену Союза художников СССР с 1941 года, воспитавшего целую плеяду художников. Нелегкая судьба выпала ему во время Великой Отечественной войны.



Родион Никандрович дважды был ранен. За ратные подвиги удостоен высоких правительственных наград. Бывшие ученики, ученики учеников, их дети собрались в этот день в библиотечном зале. Внимательно слушали присутствующие представление жизненного и творческого пути И. Г. Ковалева сыном Александром. Выступления учеников Р. Н. Богославского, теперь уже маститых художников и преподавателей, О. Б. Мушаилова, Ю. В. Смотровая, В. Д. Андросова, никого не оставили равнодушным. Среди гостей оказались правнучатые племянницы героя книги. Только от выступающих они узнали о масштабе личности своего прадеда. Судьбы героя и автора книги тесно связаны с Калмыкией. Поздравить Ивана Григорьевича с выходом книги и 85-летием приехала делегация из соседней республики, среди которых преподаватели КалмГУ им. П. Городовикова Т. Ковалева, С. Манджиева, народный художник Республики Калмыкия В. Дорджиев. Художественное оформление книги выполнил известный художник-график С. Е. Майоров. Презентация книги была дополнена выставкой творческих работ Ивана Григорьевича.

М. Ю. Болдавкина.

А в книжной памяти мгновения войны...

В рамках Всероссийского проекта «Культурный норматив школьника» библиотекарь 8-го филиала провела обзор по сборнику ставропольской журналистки, писательницы Л. Харченко «Шел ребятам в ту пору...».

На мероприятие в городскую библиотеку № 8 пришли старшеклассники средней школы

№ 42. Для современных подростков судьбы героев книги стали примером борьбы с фашистами, борьбы за мир и чистое небо, за светлое и радостное детство, за достойную жизнь. Ребята внимательно слушали рассказ библиотекаря о юных героях, наших земляках, которые помогли подпольщикам в суровой борьбе с немецкими оккупантами в годы Великой Отечественной войны. Им действительно в эту пору шёл 12-й, 13-й, 14-й год. В книге описаны события оккупации Ставропольского края с августа 1942 по январь 1943 года. Каждый рассказ посвящен судьбе одного из юных героев-ставропольцев. Мальчишки и девчонки расклеивали листовки, выхаживали раненых, сражались в партизанских отрядах, преодолевали военные трудности и лишения, наравне со взрослыми шли на смерть ради жизни других. Все девять рассказов Л. Харченко объединены антивоенным призывом. Автор громко заявляет, что война и дети – понятия несовместимые. Завершает сборник рассказ «Не играйте в войну, мальчишки» о Васе Томашенко, юном партизане отряда «Мститель». В конце рассказа есть такие строки: «Вот она, война! Страшная, настоящая! Раньше он с мальчишками любил играть в войну. Мотались с самодельными винтовками, «убивали» друг друга. Было весело и интересно. А война-то на самом деле вот такая. Если он останется живым, если вот сейчас его не убьют, то скажет всем ребятам: «Не играйте в войну, мальчишки! Лучше давайте по-настоящему дружить и играть в путешественников, моряков, лётчиков, ботаников. Давайте делать модели планеров, кораблей, самолётов, радиоприёмники...». Встреча со старшеклассниками завершилась именно этой фразой: «Не играйте в войну, мальчишки».

Н. В. Логинова.



«Я – космический артист!»

Иннокентий Смоктуновский как-то в беседе с актером Олегом Ефремовым сказал: «Ты, Олег, – лучший артист России!». Ефремов спросил: «А как же ты, Кеша?». Без ложной скромности он ответил: «А я – космический артист». И время сейчас всё отчетливее показывает, что Иннокентий Михайлович оказался прав.

Смоктуновского называют неповторимым и гениальным, одним из лучших Гамлетов XX века, до сих пор никем не превзойдённым князем Мышкиным. Его портрет висит в Англии среди портретов лучших Гамлетов мира. К 95-летию со дня рождения этого замечательного актёра в библиотеке-филиале № 14 был проведен вечер-портрет «...Я – космический артист». Библиотекарь С. А. Крутакова подготовила слайд-презентацию с увлекательным рассказом о сложном жизненном пути артиста к вершине актерского мастерства и славы. Образы, созданные актёром на сцене – князь Мышкин, царь Федор Иоаннович, чеховский Иванов, – вошли в «золотой фонд» русского театрального искусства. В послужном списке И. М. Смоктуновского более 80 ролей в кино и на телеэкране и свыше 50 – в театре. Трудно сегодня найти человека, которому бы не были известны такие фильмы с его участием, как «Берегись автомобиля», «Девять дней одного года», «Гамлет», «Солдаты» и др. Необычайно скромный и совершенно незвездный, Иннокентий Михайлович тем не менее является настоящей звездой. Одной из малых планет, зарегистрированных в международном каталоге, присвоено его имя. И было приятной неожиданностью, когда в заключение мероприятия читательница С. И. Петрова подарила библиотеке книгу – автобиографическую прозу И. Смоктуновского «Быть», в которой каждая буква была выстрадана великим актером.

Н. А. Глухова.

Старинный шёлк былин и россыпь поговорок

В библиотеке-филиале № 4 для учащихся первых классов гимназии № 30 прошло мероприятие о русском фольклоре «Старинный шёлк былин и россыпь поговорок». Для ребят младшего школьного возраста в библиотеке подготовили необычные «посиделки на фольклорной поляне» – знакомство с устным народным творчеством.

Детский фольклор – неотъемлемая часть жизни детей. Первое знакомство ребёнка с устным народным творчеством начинается с фольклорных произведений: колыбельные песенки, загадки, пестушки, заклички, считалки, потешки, игры. Младшие школьники с интересом участвовали в народных забавах. Весело и задорно звучали потешки и дразнилки, считалки и заклички. А в завершение наших «посиделок» дети вспомнили пословицы и поговорки, в которых заключена мудрость народная. Передавая это наследие из поколения в поколение, мы сохраним наши русские традиции и любовь к родному краю.

Т. В. Кривенко.



«Добро не терпит промедленья»

В каждом из нас есть маленькое солнце. Это солнце – доброта. Что такое доброта? Верите ли вы в добро и почему? Почему добрых людей уважают? С какими словами ассоциируются слова «добро» и «зло»? Что нужно сделать, чтобы в мире было больше доброты?

С таких интересных и актуальных вопросов начался очередной урок доброты из программы школы «Истоки добра» для младших школьников в лицее № 23, который провела библиотекарь библиотеки № 14. Ребята активно включились в беседу, познакомились с пословицами, высказываниями великих людей. Говорят, что человек прожил жизнь не зря, если построил дом, выросли дерево и воспитал ребенка. Вот «строительством» домика Доброты и занялись учащиеся

на уроке. Был заложен фундамент дома – Доброта. А дальше пошли этажи-кирпичики: добрые мысли, добрые слова, добрые поступки. Также дети включили в «строительство» домика такие понятия, как добропорядочность, добросердечность, доброжелательность, добродушие, добронравие. Каждый кирпичик сопровождался определенным объяснением и комментарием. Также учащиеся прослушали и коллективно обсудили сказку Ю. Байнова «Неведомый помощник». Все пришли к выводу, что делать добрые дела надо, не требуя награды и не упоминая о них, не хвастая ими. Рядом с Домиком Доброты ребята собрали Дерево Доброты с зелеными листочками о добрых поступках. Также учащимся был представлен удивительный проект «Сказки доброты», который стартовал в рамках благотворительной программы «Школа доброты». Закончился урок чтением стихотворения А. Чепурова «Давайте поклоняться доброте». На дом ребята получили задание нарисовать добро в каком-либо сказочном образе.

И. А. Гусейнова.

Родной язык, как ты прекрасен!

Родной язык – предмет настоящей гордости. А день родного языка – очень важный и нужный праздник. В библиотеке-филиале № 15 прошел организованный для студентов Ставропольского многопрофильного регионального колледжа литературный лингво-вечер «Родной язык, как ты прекрасен», приуроченный к Международному дню родного языка.

В ходе мероприятия библиотекари ознакомили слушателей с историей возникновения праздника, поговорили о значимости родного языка. Рассказ сопровождался показом слайд-презентации. Была представлена книжная подборка «Живой язык, родное слово». Библиотекари прочли стихи на армянском и дагестанском языках. Воодушевившись, студенты проявили активное участие и продемонстрировали свои знания, прочитав стихотворения на русском, лезгинском, карачаевском и узбекском языках. Так как группа студентов была многонациональная, то было очень интересно услышать разные языки. Но библиотекари отметили, что, к сожалению, немногие ребята знают свой родной язык, и призвали молодежь к тому, чтобы они изучали и берегли родной язык. Игра «Филологический ринг» с конкурсами показала, с каким азартом ребята отвечали на вопросы, радивали эрудицией, открытостью и хорошим настроением.

Л. В. Шлепенкова, Н. А. Чальян.

Спасибо!

Наша редакция традиционно получает огромное количество писем с благодарностями в адрес советов микрорайонов, школ, библиотек, предприятий и организаций города, депутатов. Мы постоянно делаем краткий обзор таких писем, считая, что добрые слова читателей идут от сердца, а не замечать хорошего в жизни – плохо и неправильно.

Спасибо главе администрации Промышленного района Д. Ю. Семенову, депутатам Ставропольской городской Думы А. Л. Резникову и С. В. Галетову, руководителю совета микрорайона № 21 Н. А. Остроумовой, работникам библиотеки-филиала № 13 и всем принявшим участие в организации и проведении замечательного концерта для женщин – ветеранов труда в преддверии 8 Марта.

Ю. М. Кудрина.

В совете ветеранов 26-го микрорайона много лет существует традиция отмечать

знаменательные даты. 5 марта труженики тыла, дети войны, ветераны труда собрались, чтобы отдать дань памяти погибшим в годы Великой Отечественной войны и отметить 8 Марта. В их числе семья почетного гражданина г. Ставрополя Н. Г. Наумова, полковника ракетных войск в отставке В. М. Жука, труженики тыла Н. Д. Михеева, которой в марте исполняется 90 лет, Н. Ф. Будко. Поздравить всех пришли депутат Ставропольской городской Думы С. А. Перегудов, который вручил торт к чаю, специалист по работе с населением нашего микрорайона

на О. А. Досманова, директор УК «Амид» В. И. Хованский. Спасибо преподавателям и учащимся лицея № 38 А. Н. Кораблинову, А. Догуживой, М. Алтухову за организацию музыкального сопровождения и поздравления. Участники встречи получили заряд бодрости, за чашкой чая поговорили, спели песни молодости и потанцевали. Тем и дороги наши встречи, что объединяют нас, помогают пережить трудности, поделиться радостью.

Л. П. Гусева, председатель совета ветеранов 26-го микрорайона.

В нашем 30-м микрорайоне был проведен замечательный праздник для женщин с участием великолепного коллектива «Ставропольское раздолье» (руководитель В. Кушнарев). От имени главы администрации Промышленного района Д. Ю. Семёнова и депутатов по округу Г. И. Тищенко и А. Н.

Стаценко всех присутствующих на празднике женщин поздравила специалист микрорайона А. И. Марынич. Она прочла замечательные и трогательные стихи, в которых прославлялись женщины, во имя которых наши солдаты воевали до Победы. В уютном и светлом зале микрорайона собрались женщины разного возраста, но всех их объединяло общее – активная жизненная позиция и любовь к песне. Песни звучали разные, зрители пели вместе с замечательным коллективом, аплодировали от души, кричали «браво!» и «молодцы!». От имени актива микрорайона № 30 поздравляем всех женщин города Ставрополя с весной и с Международным женским днем. Всем мира, добра и благополучия!

Р. Плюснина, Г. Борисова, В. Юшкова, Л. Шамрицкая, З. Дейнега, С. Сироткина, В. Новосельцева, А. Герасименко и другие.

Письма читала Лариса РАКИТЯНСКАЯ. Отклики на публикации в подборке писем можно присылать по электронному адресу: lara@vechorka.ru.

От редакции: просьба к авторам писем: пожалуйста, пишите фамилии, имена, отчества разборчиво, точно. Желательно также указывать в письмах свои адреса и телефоны – эти сведения нужны не для публикации, а для работы журналиста – при необходимости каких-либо уточнений. Не обижайтесь, стихи мы не публикуем!



Рожденные победителями

БЛАГОДАРНОСТЬ ЗА ТО, ЧТО ЖИВЕМ

«Вечерка» продолжает цикл публикаций в рамках проекта «Рожденные победителями». 23 февраля прошлого года, в День защитника Отечества, вышли в свет первые его материалы. Мы готовим их совместно с комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, поздравляя всех именных каждого месяца. В марте отмечают дни рождения 16 человек. Эти именные, участники Великой Отечественной войны, родились в разные дни. Если их дни рождения отмечаются в близкие к выходу газеты даты, то читателям надо обратить внимание на этот момент. Не зря мы коротко рассказываем не только о военных специальностях рожденных победителями: пулеметчики и артиллеристы, пехотинцы и танкисты, летчики и санструкторы, солдаты и матросы после Великой Победы вернулись на трудовой фронт, став учителями и врачами, водителями и рабочими заводов, тружениками сел и учеными. Их мирные биографии – тоже подвиг особый. Он стал новым примером беззаветного служения Родине, он дал нашей Победе в страшной и долгой войне новые сверкающие грани... Проект «Рожденные победителями» находит поддержку среди читателей нашей газеты и в социальных сетях – в виде добрых откликов и комментариев. Потому что судьбы этих людей похожи во многом: война «раскатала» их на «до» и «после». До войны они были простыми советскими людьми, мечтавшими о светлом завтра. А после – все как один стали солдатами Победы. Но сегодня важны все без исключения! Мы еще раз говорим спасибо ветеранам за то, что живем и совсем скоро отметим 75-ю годовщину Великой Победы!

В 1942 году добровольцем ушла на фронт

Анастасия Ермолаевна Чернобай родилась 11 марта 1920 года в станице Каменнобродской Изобильненского района Ставропольского края в семье крестьян. Здесь же окончила 10 классов.

В 1942 году Анастасия Ермолаевна добровольцем ушла на фронт. Военным комиссариатом была направлена на курсы военных связистов в город Тбилиси.

Воевала на западном направлении. Принимала участие в освобождении Белоруссии, Румынии, Болгарии.

Анастасия Ермолаевна Чернобай награждена орденами Красной Звезды, Отечественной войны 2-й степени, «За службу Родине», медалями «За боевые заслуги», «За отвагу», «За оборону Кавказа», «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.».

В послевоенное время работала в различных организациях.

Призван в армию за год до Победы

Григорий Иванович Атюцкий родился 10 марта 1927 года в станице Бескоробной Новокубанского района Краснодарского края.

В 1944 году Новокубанским РВК Григорий Иванович Атюцкий был призван на службу и направлен в запасной стрелковый полк с местом дислокации в городе Армавире.

Ветеран награжден орденом Отечественной войны 2-й степени, медалями «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.», Жукова.

После демобилизации Григорий Иванович Атюцкий переехал на постоянное место жительства в Ставрополь. Вместе с супругой воспитал троих детей.

До выхода на пенсию работал на Ставропольском заводе химических реактивов и люминофоров.

Служил на границе в зенитном полку

Фёдор Иванович Ещенко родился 11 марта 1927 года в городе Харькове на Украине.

В январе 1945 года Фёдор Иванович Ещенко был призван на службу и направлен на Дальний Восток в стрелковые войска, затем служил, до окончания войны с Японией, на границе в зенитном полку войск противовоздушной обороны.

Награжден орденом Отечественной войны 2-й степени, медалью «За отвагу», «За победу над Японией», «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.».

После войны Фёдор Иванович Ещенко жил и продолжительное время работал на военном заводе в городе Кемерово.

В 2000-х годах Фёдор Иванович переехал на Ставрополье. В Ставрополе проживает с 2007 года.

В войну служил минометчиком...

Александр Константинович Матвиенко родился 10 марта 1923 года в селе Балахоновском Кочубеевского района Ставропольского края.

В 1942 году Либкнехтовским РВК был призван на фронт.

Служил минометчиком в 11-м минометном полку.

Награжден орденом Отечественной войны 2-й степени.

В послевоенное время жил и работал в Кочубеевском районе, сейчас проживает в Ставрополе.

Победу встретил в Праге

Алексей Георгиевич Асеев родился 11 марта 1926 года в селе Мезенцево Тюменцевского района Алтайского края.

Окончив семь классов, работал на тракторной станции.

В 1943 году Тюменцевским РВК Алексей Георгиевич был призван на службу. В составе 69-й механизированной Проскуровской бригады 1-го, затем 2-го Украинского фронта принимал участие в освобождении Украины, Польши, Чехословакии.

Победу встретил в Праге.

Алексей Георгиевич Асеев награжден орденами Красной Звезды, Отечественной войны 2-й степени, медалью «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.».

В послевоенные годы Алексей Георгиевич продолжил службу в Вооруженных силах. После выхода в отставку, с 1972 года работал в Ставропольском краевом управлении Книгоопторг.

Вместе с супругой Алексей Георгиевич воспитал сына и дочь.

ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ ВЕСНОЙ БУДУТ ПРОВЕДЕНЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 4 – 11-х КЛАССОВ



Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, проводимые по отдельным учебным предметам для школьников всей страны. ВПР не являются аналогом государственной итоговой аттестации. В этом году организаторами подготовлен банк заданий по всем предметам и всем параллелям, кроме восьмого класса, который пока будет проходить ВПР в режиме апробации. Варианты будут генерироваться из заданий банка и каждая школа получит свой индивидуальный комплект. Это позволит сделать плавающее расписание. Школа сама выбирает время, когда она проводит работы в каждой параллели.

Первыми в этом году предстоит написать ВПР по шести учебным предметам выпускникам. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения, в ВПР по конкретному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

В период с 2 по 6 марта (в любой день недели) 11-классники напишут ВПР по иностранному языку (английскому, немецкому и французскому) и географии (ВПР по географии может проводиться как в 11-х, так и в 10-х классах в зависимости от учебного плана школы).

С 10 по 13 марта – по истории и химии, с 16 по 19 марта – по физике и биологии.

Весной 2020 года ВПР в штатном режиме пройдут также для учащихся 4-, 5-, 6- и 7-х классов.

С 30 марта по 10 апреля (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) они напишут проверочные работы по:

русскому языку (часть 1 и часть 2 проводятся в разные дни) – 4-е классы;

истории и биологии – 5-е классы; географии, истории и биологии – 6-е классы; иностранному языку, обществознанию, биологии и русскому языку – 7-е классы.

С 13 по 24 апреля (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) по:

математике и окружающему миру – 4-е классы; математике и русскому языку – 5-е классы; математике, обществознанию и русскому языку – 6-е классы;

географии, математике, физике и истории – 7-е классы. Обучающиеся 8-х классов, для которых ВПР проводятся в режиме апробации, будут выполнять работы по графику:

2 апреля будет проведена ВПР по биологии;

7 апреля – по физике;

9 апреля – по географии;

14 апреля – по математике;

16 апреля – по русскому языку;

21 апреля – по истории;

23 апреля – по химии;

30 апреля – по обществознанию.

ВПР учащиеся пишут в своих школах. Работы выполняются по заданиям, разработанным на федеральном уровне, и проверяются по единым критериям. Проверка работ участников ВПР осуществляется в день проведения работы коллегиально учителями школы или муниципальной комиссией (по решению муниципалитета). После проверки результаты вносятся школами в единую информационную систему, с данными которой могут работать эксперты.

Результаты ВПР могут использоваться для формирования программ развития образования на уровне муниципалитетов, регионов и в целом по стране, для совершенствования методики преподавания предметов в конкретных школах, а также для индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях.

По результатам ВПР не принимаются никакие обязательные решения, важные для определения дальнейшей судьбы и образовательной траектории школьника. Оценки за ВПР не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс.

Образцы и описания проведения ВПР в 2020 году размещены на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования». Ознакомиться с материалами можно по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_proverochnyh_rabot_2020.

В крае продолжается прием заявок для участия в программе «Земский учитель»

Министерство образования Ставропольского края информирует о том, что прием заявок от учителей для участия в конкурсном отборе на право



предоставления выплаты в рамках программы «Земский учитель» продолжится до 15 апреля 2020 года включительно.

Регистрацию заявок и пакета документов претендентов для участия в конкурсном отборе в Ставропольском крае осуществляет ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт». Место приема документов – г. Невинномысск, бульвар Мира, д. 17.

Обязательные требования к претендентам: возраст не старше 55 лет и наличие среднего профессионального или высшего образования, соответствующего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к соответствующей должности.

Подробнее с условиями участия в конкурсном отборе, перечнем документов и вакантных должностей можно ознакомиться в разделе «Программа «Земский учитель» на официальном сайте министерства образования Ставропольского края – <http://stavminobr.ru/>.

Федеральная программа «Земский учитель» запущена с января текущего года. Она нацелена на решение проблемы с нехваткой педагогов в сельской местности и небольших населенных пунктах и реализацию права детей на бесплатное качественное обучение. Учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, поселки городского типа, а также города с населением до 50 тыс. человек, будут осуществляться единовременные компенсационные выплаты в размере 1 млн рублей.

БОРЬБЫ МНОГО – ЭСТЕТИКИ МАЛО

Второй после возобновления чемпионата тур показал, что никто, вне зависимости от места в турнирной таблице, не собирается отдавать очки без боя. Футболисты сражаются отчаянно, я бы даже сказал, яростно. При этом не щадят ни чужих, ни даже своих. Это создает дополнительные проблемы для арбитров, которые, впрочем, сейчас не стесняются принимать так называемые «непопулярные» решения. Благо теперь судей в бригадах стало на две единицы больше, да и электроника им в помощь.

Арбитры свирепствуют?

Получив в помощь VAR, судьи стали меньше внимания обращать на авторитет команд и строго (иногда даже излишне) наказывают и тех, к кому ранее применить «высшую меру» могли бы и не рискнуть. Понятно, что руководство «неприкасаемых» без труда принимает нынешнюю данность и все-таки пытается возмутиться поведением арбитров. Но, насколько верно по горячим следам оценили действия рефери аналитики, явных ляпов в этом туре было немного. Пожалуй, лишь в Казани Владимир Москалев за 10 минут до окончания игры напрасно удалил Антона Зиньковского. Как показал анализ, самарец не нарушал правила, хотя эпизод был очень похож на нарушение.

А вот Хвича Кварацхелия свою красную карточку схлопотал вполне заслуженно. Фол последней надежды был без сомнения.

Надо сказать, что Москалев не стеснялся подолгу изучать спорные моменты. На принятие одного из решений он затратил 12 минут! Но зато пресек любые споры о справедливости принятых решений. Не дал пенальти за игру Пабло Сантоса рукой в своей штрафной, так как чуть ранее было нарушение, которое «промухал» помощник главного судьи Роман Усачев, но бригада VAR – Сергей Карасев, Андрей Болотенков – оказалась бдительной и выручила Москалева. Впрочем, с помощью VAR Москалев отменил и гол, забитый все тем же Пабло Сантосом со штрафного, – Кварацхелия был в офсайде и активно мешал соперникам.

Зато к качеству гола, забитого «Крыльями Советов», претензий нет. Самарцы, похоже, хорошо знали, что у «Рубина» в центре обороны нередко возникает вакуум, и регулярно делали туда дальние забросы. Пару раз не получилось, а потом все срослось. Перед перерывом Деян Радониц в очередной раз почти из центра поля запустил мяч в центр чужой штрафной, где вольготно себя чувствовал Денис Попович, который элегантно перебрисил мяч через Юрия Дюпина.

Не позволил разгуляться страстям в Ростове-на-Дону Владислав Безбородов, предьявив соперникам по пять желтых карточек и удалив с поля двух игроков ЦСКА. Причем руководство армейского клуба достаточно спокойно отнеслось к жестким решениям арбитра, лишь для приличия что-то пробурчав в адрес работы судейской бригады.

А там события развивались в бешеном темпе. Прошло лишь 20 минут игрового времени, а ЦСКА остался в меньшинстве. Гости явно ошиблись в обороне,



Павел Мамаев празднует забитый гол.

и Элдор Шомуродов рванулся на свидание с Игорем Акинфеевым. Но randevу не состоялось – Ильзят Ахметов откровенно руками свалил с ног лучшего бомбардира «Ростова».

Пенальти взялся бить Роман Еременко. И пробил-то совсем не плохо, однако Акинфеев угадал направление полета мяча и отразил его в нижнем углу ворот.

Наказание за такое «расточительство» наступило мгновенно. Хорен Байрамян без всякой на то необходимости вдруг выдал отличный пас на ход Арнору Сигурдссону, а потом, сколько ни пытался, догнать быстрого скандинава не смог, и тот, выйдя один на один с Сергеем Песьяковым, спокойно забил в ближний угол.

«Ростов» кинулся отыгрываться. Более сорока тысяч зрителей гнали и гнали своих любимцев вперед. И добились своего. К середине второго тайма хозяева поля уже вели со счетом 3:1.

Сперва Роман Еременко отличным ударом из-за штрафной вколотил мяч в сетку ворот Акинфеева. Мяч, ударившись о перекладину, вылетел в ворота и вылетел в поле. А сразу после перерыва донцам удалась быстрая атака в их «фирменном» стиле, когда в два паса мяч был доставлен в чужую штрафную. Там Ивелин Попов и рванулся с ним к чужой вратарской. Но Вадим Карпов откровенно заплел ноги ростовчанину и увидел перед собой сначала вторую желтую, а потом и красную карточку. Сам же пострадавший и реализовал пенальти, разведя мяч и Акинфеева по разным углам.

А минут через 10 только что появившийся на поле Павел Мамаев забил свой первый гол за новый клуб. Шомуродов откатил мяч на Мамаева, тот протащил его вдоль линии штрафной, а потом и пробил точно в нижний угол.

Добившись солидного преимущества, как в счете, так и численного, ростовчане решили, что игра сделана. Но у ЦСКА на этот счет было иное мнение. И им здорово «помог» ростовский защитник Максим Осипенко, ставший безусловным антигероем матча.

Еще в самом дебюте игры новобранец «Ростова» ударом шипов вырубил своего партнера по обороне Дмитрия Чистякова, которого на носилках унесли с поля. Потом он умудрился из пределов вратарской площадки не попасть в пустые армейские ворота. За четверть часа до окончания основного времени Осипенко после прострела Федора Чалова срезал мяч в свои ворота. А в довершение всего он же нарушил правила в своей штрафной. Но Песьяков спас и своего партнера по команде, и всю команду, когда в блестящем броске отбил из нижнего угла мяч, направленный туда Чаловым.

Наибольшее возмущение действиями судейской бригады во главе с Сергеем Лапочкиным прозвучало со стороны спартаковцев. Мало того, что на своем поле москвичам было предъявлено аж четыре желтых карточки, так уже в компенсированное время за второе предупреждение покинул поле Роман Зобнин, который теперь пропустит следующий матч в Оренбурге.

Но надо сказать, что все карательные действия арбитра были оправданными. Конечно, можно в какой-то мере согласиться со спартаковцами, что нарушение правил в краснодарской штрафной против Эсекьеля Понсе тянуло на пенальти, но Лапочкину оно таковым не показалось.

Но с другой стороны, почему «Спартак», имея солидное (особенно в дебюте) преимущество, так и не смог его реализовать? Ну в самом деле, не забивать же «Краснодару» в свои ворота! Тут, на мой взгляд, надо предъявлять претензии к своим игрокам, ну и, конечно, к Матвею Сафонову. Краснодарский вратарь отбил столько «неберущихся» мячей, что их с лихвой хватит на несколько матчей. Не зря же авторитетное жюри во главе с великим Никитой Симоняном признало молодого голкипера лучшим игроком матча.

Впрочем, и Александр Максименко тоже блистал в этом поединке. И гол он пропустил лишь с одиннадцатиметровой отметки. Где-то в середине второго тайма Ари, доставивший массу хлопот своей бывшей команде, классным пасом вывел в чужую штрафную Маркуса Берга. Швед почти без помех развернулся и был готов нанести удар, как Илья Кутепов откровенно заплел ему ноги.

Ари хорошо пробил пенальти. Максименко угадал направление и среагировал, однако удар был сильным и точным, и дотянуться до мяча спартаковский вратарь не сумел.

И пенальти, и удаление, и отмена гола, и не назначенный пенальти были во встрече «Локомотив» – «Ахмат». Там Гжегож Крыховяк забил гол в середине первого тайма, но Кирилл Левников его не засчитал – как подсказал VAR, чуть ранее московский поляк подыграл себе рукой. Не дал питерский арбитр и пенальти, после того как после удара со штрафного, пробитого Жоао Мариу, мяч попал в руку защитника «Ахмата». Электроника подсказала, что игры рукой не было, так что нужно подавать угловой.

А вот на 83-й минуте Левников не только назначил пенальти в ворота «Локомотива», но и выгнал с поля Соломона Кверквелию. И вполне заслуженно! После удара Владимира Ильина мяч попал в перекладину московских ворот и отлетел в поле. Там Харин в паде-

нии добивал мяч в пустые ворота, но Кверквелия тоже в падении прервал полет мяча рукой и по требованию судьи отправился в раздевалку.

А пенальти взялся пробить Вицеу, до этого доставивший немало хлопот обороне «Локо». Однако на сей раз переиграть Маринато Гильерме он не смог. Вратарь в стиле Акинфеева ногой отбил мяч и сохранил победный счет, который был установлен еще в первом тайме. При полном попустительстве обороны грозненцев Антонио Эдер в центре чужой штрафной получил мяч от Алексея Миранчука, обработал его и зряче «щечкой» пробил в нижний угол.

Эффективность «столба»

Так уж случилось, что в нашем чемпионате чаще успеха добиваются те клубы, в составе которых хорошо играют мощные, габаритные футболисты. Действительно, гораздо проще тренерам ставить игру команды, когда в их распоряжении имеются форварды, постоянно оказывающие давление непосредственно в чужой штрафной площади.

На мой взгляд, без явного «столба» нынче добротнo играет лишь «Краснодар», который без сожаления расстался с единственным рослым футболистом – Иваном Игнатьев перешел в «Рубин».

Но, с другой стороны, наличие «столба» обедняет тактические построения команды, облегчает соперникам игру в обороне.

Стоило получить травму Артему Дзюбе, как «Зенит» резко снизил свою результативность. Сейчас питерский бомбардир пока находится не в лучшей форме. И тут же «сбился прицел» у его партнеров Сердара Азмуна, Себастьяна Дриусси, а Олег Шатов вообще перестал попадать в состав. И вот уже во втором матче подряд «Зенит» не может забить. Хотя, откровенно говоря, возможностей для этого у питерцев полно. Вот и в поединке с «Уфой» один только Александр Ерохин был просто обязан забивать три-четыре гола. Но не забил же! Да, здорово играет сейчас Александр Беленов. Но из пределов вратарской попасть в пустые ворота игроку национальной сборной просто необходимо!

Я удивлялся, почему «Сочи», имеющий в своем составе солидную группу квалифицированных игроков, не может вылезть из подвала турнирной таблицы.

А дело-то простое: тренеры дебютанта премьер-лиги просто не умеют строить коллективную игру без наличия в составе мощного форварда. С появлением классного, маневренного нападающего Александра Кокорина у Владимира Федотова появилась возможность на острие атак своей команды использовать Антона Заболотного. И форвард уровня сборной, о котором уже подзабыли, в игре с совсем не уступчивым «Уралом» напомнил о себе. Да, он не забил, хотя пару шансов имел. Но своим постоянным давлением просто развязал руки партнерам из второй линии атаки. И оба гола были забиты сочинцами при участии Заболотного. Сначала он после подачи углового приковал к себе сразу нескольких защитников, и Кокорин бил, по сути, без особых помех. Другое дело, что вратарь мяч отбил, но к нему первым успел полузащитник Андрей Мостовой и добил в пустые ворота.

Затем комбинацию, начатую на правом фланге Кокориным, продолжили Заболотный и по-

чувствовавший вдохновение Мостовой. Последний и снабдил голевой передачей своего коллегу по средней линии Кирилла Заику. Тот и вколотил мяч под перекладину. Теперь, с выходом Бурмистрова, отбывшего дисквалификацию, у Федотова вообще появится несколько вариантов организации атакующих действий. А это уже шанс на улучшение ситуации в чемпионате.

Если брать по именам, то у «Динамо» состав не намного хуже, чем у лидирующих клубов. Но вот очки команде даются с большим трудом. На мой взгляд, причина неудач в том же – неумении тренеров ставить игру в отсутствие габаритных форвардов. Наконец появился Николай Комличенко, и дело пошло. Уже в первом своем матче игрок национальной сборной был обязан забить пару голов, но не повезло – за соперников сработали штанги. А вот во встрече с «Тамбовом» лучший бомбардир чешского чемпионата претерпел во всей красе. В паре с неумолимым Константином Раушем Комличенко составил грозную ударную силу. Рауш, возвратившийся из обороны в полузащиту, регулярно снабжал партнеров отличными передачами. Уже в середине первого тайма Комличенко замкнул его прострел. Но Василий Казарцев взятие ворот отменил, согласившись с VAR, что бомбардир находился в крошечном офсайде.

А вот спустя минут десять эта парочка соорудила абсолютно безупречный гол. Рауш навесил мяч на угол вратарской, откуда Комличенко в акробатическом прыжке переправил его в ворота.

Если именитые партнеры будут более активно помогать этим двоим, дела у «Динамо» пойдут.

Одержал победу и «Оренбург», растерявший не только несколько игроков стартового состава, но и лишившийся главного тренера. Правда, первый гол Джордже Деспотович, получивший приглашение в сборную Сербии, забил в курьезной ситуации. В дебюте первого тайма он так активно повел себя в штрафной «Арсенала», что у соперников голова пошла кругом. Гиа Григалава отдал мяч партнеру по обороне Максиму Беляеву, а тот зачем-то переправил его вратарю, хотя ситуация к этому не обязывала. И Михаил Левашов растерялся от неожиданности, и мяч без борьбы достался Деспотовичу. Лучший бомбардир «Оренбурга» свой шанс не упустил.

Он же в середине второго тайма и установил окончательный счет, завершив трехходовку, в которой, помимо него, участвовали Андрей Малахов и Даниел Мишкич.

Валерий МАНИН.

ПОЛОЖЕНИЕ КОМАНД ПОСЛЕ 21-го ТУРА

	И	О
1 Зенит	21	47
2 Краснодар	21	41
3 Ростов	21	38
4 Локомотив М	21	38
5 ЦСКА	21	35
6 Арсенал	21	28
7 Динамо М	21	27
8 Уфа	21	26
9 Урал	21	25
10 Спартак М	21	25
11 Оренбург	20	23
12 Крылья Советов	21	22
13 Тамбов	21	22
14 Рубин	21	20
15 Ахмат	21	20
16 Сочи	20	18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19.02.2020

г. Ставрополь

№ 249

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, гаражно-строительный кооператив «Полюс», 458, и расположенного на нем объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 25 июля 2018 г. № 251, Правилами землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (статья 54, П-2. Зона производственно-складских объектов), утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 27 сентября 2017 г. № 136, заключением от 17.01.2019 о результатах общественных обсуждений, проведенных комиссией по землепользованию и застройке города Ставрополя, рекомендацией главе города Ставрополя об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства по адресу: Ставропольский край, город Ставрополь, гаражно-строительный кооператив «Полюс», 458

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:12:010408:466 площадью 42 кв. м по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, гаражно-строительный кооператив «Полюс», 458, и расположенного на нем объекта капитального строительства с кадастровым номером 26:12:010408:789 – «объекты дорожного сервиса».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Ставрополь» и разместить на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ставрополя А.Х. Джатдоев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19.02.2020

г. Ставрополь

№ 250

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, Промышленный район, дачное некоммерческое садоводческое товарищество имени Советской Армии, улица имени Советской Армии-3, 313а, и расположенных на нем объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 25 июля 2018 г. № 251, Правилами землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (статья 42, Ж-4. Зона огороднических и садоводческих объединений), утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 27 сентября 2017 г. № 136, заключением от 23.12.2019 о результатах общественных обсуждений, проведенных комиссией по землепользованию и застройке города Ставрополя, рекомендацией главе города Ставрополя об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства по адресу: Ставропольский край, город Ставрополь, дачное некоммерческое садоводческое товарищество имени Советской Армии, улица имени Советской Армии-3, 313а

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:12:012702:1223 площадью 547 кв. м по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, Промышленный район, дачное некоммерческое садоводческое товарищество имени Советской Армии, улица имени Советской Армии-3, 313а, и расположенных на нем объектов капитального строительства с кадастровыми номерами 26:12:012702:1500, 26:12:012702:1501, 26:12:012702:872 – «агазинцы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Ставрополь» и разместить на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ставрополя А.Х. Джатдоев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – объявление)

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя проводит конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее – конкурс):

руководителя отдела по взаимодействию с садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

Требования, предъявляемые к гражданину (муниципальному служащему), претендующему на замещение вакантной должности руководителя отдела по взаимодействию с садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам:

наличие высшего профессионального образования;

требования к стажу муниципальной службы, к стажу работы по специальности не предъявляются;

знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, основ государственного и муниципального управления, Устава муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, правовых актов, регламентирующих вопросы, соответствующие направлениям деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, администрации города Ставрополя, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

наличие профессиональных навыков эффективного планирования рабочего времени, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, делового и профессионального общения, анализа и систематизации информации, документов, подготовки профессиональных заключений и рекомендаций, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения.

Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на бумажном носителе в отдел делопроизводства и технического обеспечения комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, пр. К. Маркса, д. 92, кабинет 202, следующие документы:

а) личное заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом руководителя комитета от 23.09.2014 № 53;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005г. № 667-р, с приложением фотографии размером 3 х 4 см без уголка;

в) копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность, с предъявлением подлинника (соответствующий документ в том числе предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и трудовой стаж;

д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению), по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданами (муниципальными служащими), изъявившими желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

м) письменное согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляются в со-

ответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего объявления включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 10 апреля 2020 года.

Место проведения конкурса: г. Ставрополь, пр. К.Маркса, 92.

С порядком проведения конкурса можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (<http://www.stavadm.ru/authorities/municipal/konkurs/>), на официальном портале администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (<http://portal.stavadm.ru/konkurs-na-zameshenie-vakantnyh-dolzhnostej-municipalnoj-sluzhby>), а также уточнить по телефонам: 26-23-56, 26-09-52.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
(заместитель руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя)

2020 г. г. Ставрополь № _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, в лице исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя первого заместителя руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя Д.С. Кравченко, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, распоряжения администрации города Ставрополя от 15.04.2019 № 133-рпс «О возложении обязанностей заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города» именуемый в дальнейшем «Работодатель», ИНН – 2636014845, КПП – 263601001, ОКПО – 22044328, ОГРН – 1022601934486, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
(дата рождения) (место регистрации и место жительства)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(когда и кем выдан)

страховое свидетельство № _____ ИНН _____
именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Обязательные условия договора

1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу, назначается на должность руководителя отдела по взаимодействию с садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя и берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы.

2. Настоящий договор является договором по основной работе.

3. В Реестре должностей муниципальной службы Ставропольского края должностной, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к ведущей группе должностей.

4. Дата начала работы _____.

5. Местом работы Муниципального служащего является отдел по взаимодействию с садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан.

6. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

7. Испытательный срок не устанавливается.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

8. Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные статьями 11, 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ставропольского края, в том числе право расторгнуть настоящий договор и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

9. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности по должности муниципальной службы, предусмотренные законами Российской Федерации, Ставропольского края, положениями о структурных подразделениях администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, должностной инструкцией, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами.

10. Муниципальный служащий имеет право в соответствии со статьей 89 Трудового кодекса Российской Федерации на защиту своих персональных данных, хранящихся у Работодателя.

3. Права и обязанности Работодателя

11. Работодатель имеет право:

1) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим договором, положениями о структурных подразделениях администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, должностной инструкцией, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя;

2) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) реализовывать иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

12. Работодатель обязан:

1) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечить предоставление Муниципальному служащему социальных гарантий, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим договором;

3) соблюдать законодательство о муниципальной службе Российской Федерации, Ставропольского края и условия настоящего договора;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

5) хранить, использовать и передавать персональные данные Муниципального служащего в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Оплата труда

13. Муниципальному служащему устанавливается должностной оклад в соответствии со штатным расписанием в размере _____ рублей.

14. Муниципальному служащему выплачиваются ежемесячные выплаты:

1) надбавка к должностному окладу за выслугу лет до _____ процентов должностного оклада;

2) надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы) в размере до _____ процентов должностного оклада;

3) денежное поощрение в размере _____ процентов должностного оклада;

4) премия по результатам работы в размере до _____ процентов должностного оклада.

Размер и порядок ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливается локальными правовыми актами администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя в соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», решением Ставропольской городской Думы от 30 сентября 2014 г. № 553 «Об утверждении Положения об оплате труда главы города Ставрополя, депутатов Ставропольской городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Ставрополя», Коллективным договором администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

15. За выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 30 сентября 2014 г. № 553 «Об утверждении Положения об оплате труда главы города Ставрополя, депутатов Ставропольской городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Ставрополя», Коллективным договором администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя Муниципальному служащему могут выплачиваться премии.

16. Размер должностного оклада и надбавки за ученую степень, почетное звание индексируются в порядке и размерах в соответствии с законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5. Служебное время и время отдыха

17. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

18. Муниципальному служащему предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня и иные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

6. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы

19. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

20. Муниципальному служащему предоставляются основные социальные гарантии, а при определенных условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края о муниципальной службе, дополнительные гарантии.

21. Муниципальному служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, за профессиональную деятельность.

7. Ответственность Сторон договора, изменение и дополнение договора, прекращение договора

22. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае несоблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Ставрополя.

23. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации;

2) по инициативе любой из Сторон настоящего договора.

При изменении Работодателем существенных условий настоящего договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

25. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель Муниципальный служащий

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя первый заместитель руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя

(наименование должности) Ф. И. О. _____
(подпись) _____ 2020 г. (Ф. И. О., подпись) _____ 2020 г.

М.П. Адреса сторон:

355006, г. Ставрополь, ул. К. Хетагурова, 8 _____

Второй экземпляр настоящего договора получен: _____

(Ф. И. О. Муниципального служащего, подпись)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – объявление)

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя проводит конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее – конкурс):

руководителя отдела формирования земельных участков комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

Требования, предъявляемые к гражданину (муниципальному служащему), претендующему на замещение вакантной должности руководителя отдела формирования земельных участков комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам:

наличие высшего профессионального образования;

требования к стажу муниципальной службы, к стажу работы по специальности не предъявляются;

знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, основ государственного и муниципального управления, Устава муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, правовых актов, регламентирующих вопросы, соответствующие направлениям деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, администрации города Ставрополя, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

наличие профессиональных навыков эффективного планирования рабочего времени, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, делового и профессионального общения, анализа и систематизации информации, документов, подготовки профессиональных заключений и рекомендаций, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения.

Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на бумажном носителе в отдел делопроизводства и технического обеспечения комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, пр. К. Маркса, д. 92, кабинет 202, следующие документы:

а) личное заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом руководителя комитета от 23.09.2014 № 53;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005г. № 667-р, с приложением фотографии размером 3 х 4 см без уголка;

в) копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность, с предъявлением подлинника (соответствующий документ в том числе предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и трудовой стаж;

д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению), по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданами (муниципальными служащими), изъявившими желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

м) письменное согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего объявления включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 10 апреля 2020 года.

Место проведения конкурса: г. Ставрополь, пр. К.Маркса, 92.

С порядком проведения конкурса можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (<http://www.stavadm.ru/authorities/municipal/konkurs/>), на официальном портале администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (<http://portal.stavadm.ru/konkurs-na-zameshenie-vakantnyh-dolzhnostej-municipalnoj-sluzhby>), а также уточнить по телефонам: 26-23-56, 26-09-52.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
(заместитель руководителя комитета по управлению
муниципальным имуществом города Ставрополя)

_____ 2020 г. г. Ставрополь № _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, в лице исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя первого заместителя руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя Д.С. Кравченко, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, распоряжения администрации города Ставрополя от 15.04.2019 № 133-рлс «О возложении обязанностей заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города», именуемый в дальнейшем «Работодатель», ИНН – 2636014845, КПП – 263601001, ОКПО – 22044328, ОГРН – 1022601934486, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество)
_____ , проживающий(ая) по адресу: _____,
(дата рождения)

(место регистрации и место жительства)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(когда и кем выдан)

страховое свидетельство № _____, ИНН _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Обязательные условия договора
1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу, назначается на должность руководителя отдела формирования земельных участков комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя и берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы.
2. Настоящий договор является договором по основной работе.
3. В Реестре должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к ведущей группе должностей.
4. Дата начала работы _____.
5. Местом работы Муниципального служащего является отдел формирования земельных участков.
6. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
7. Испытательный срок не устанавливается.

2. Права и обязанности Муниципального служащего
8. Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные статьями 11, 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ставропольского края, в том числе право расторгнуть настоящий договор и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.
9. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности по должности муниципальной службы, предусмотренные законами Российской Федерации, Ставропольского края, положениями о структурных подразделениях администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, должностной инструкцией, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами.
10. Муниципальный служащий имеет право в соответствии со статьей 89 Трудового кодекса Российской Федерации на защиту своих персональных данных, хранящихся у Работодателя.

3. Права и обязанности Работодателя
11. Работодатель имеет право:
1) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим договором, положениями о структурных подразделениях администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, должностной инструкцией, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя;
2) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
3) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
4) реализовывать иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.
12. Работодатель обязан:
1) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
2) обеспечить предоставление Муниципальному служащему социальных гарантий, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим договором;
3) соблюдать законодательство о муниципальной службе Российской Федерации, Ставропольского края и условия настоящего договора;
4) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;
5) хранить, использовать и передавать персональные данные Муниципального служащего в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Оплата труда
13. Муниципальному служащему устанавливается должностной оклад в соответствии со штатным расписанием в размере _____ рублей.
14. Муниципальному служащему выплачиваются ежемесячные выплаты:
1) надбавка к должностному окладу за выслугу лет до _____ процентов должностного оклада;
2) надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы) в размере до _____ процентов должностного оклада;
3) денежное поощрение в размере _____ процентов должностного оклада;
4) премия по результатам работы в размере до _____ процентов должностного оклада.
Размер и порядок ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливается локальными правовыми актами администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя в соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», решением Ставропольской городской Думы от 30 сентября 2014 г. № 553 «Об утверждении Положения об оплате труда главы города Ставрополя, депутатов Ставропольской городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Ставрополя», Коллективным договором администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5. Служебное время и время отдыха
15. За выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 30 сентября 2014 г. № 553 «Об утверждении Положения об оплате труда главы города Ставрополя, депутатов Ставропольской городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Ставрополя», Коллективным договором администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя Муниципальному служащему могут выплачиваться премии.
16. Размер должностного оклада и надбавки за ученую степень, почетное звание индексируются в порядке и размерах в соответствии с законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

6. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы
17. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.
18. Муниципальному служащему предоставляются:
1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;
3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня и иные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

7. Ответственность Сторон договора
19. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
20. Муниципальному служащему предоставляются основные социальные гарантии, а при определенных условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края о муниципальной службе, дополнительные гарантии.
21. Муниципальному служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, за профессиональную деятельность.

8. Разрешение споров и разногласий
22. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.
Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае несоблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Ставропольского края.
23. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) по инициативе любой из Сторон настоящего договора.
При изменении Работодателем существенных условий настоящего договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.
24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
25. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий
26. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
27. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель _____ Муниципальный служащий _____

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя первый заместитель руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя _____

(наименование должности) _____ (Ф. И.О., подпись)
_____ Ф. И.О.
(подпись) _____
« _____ » _____ 2020г. « _____ » _____ 2020г.

М.П. _____ Адреса сторон: _____

355006, г. Ставрополь, ул. К. Хетагурова, 8 _____

Второй экземпляр настоящего договора получен: _____
(Ф. И. О. Муниципального служащего, подпись)

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – объявление)

Комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя проводит конкурс на замещение двух единиц вакантной должности муниципальной службы заместителя руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее – конкурс).

Требования, предъявляемые к гражданину (муниципальному служащему), претендующему на замещение вакантной должности заместителя руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам:

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома, устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

знание Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Ставропольского края; основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; основ государственного и местного самоуправления; основ трудового законодательства Российской Федерации; Устава муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края; правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности: основ управления персоналом; норм служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; наличие профессиональных навыков принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий; планирования, координация, осуществления контроля и организационной работы; организации совместной деятельности управленческих структур; владения современными технологиями работы с информационной и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, делового и профессионального общения, анализа и систематизации информации, документов, подготовки профессиональных заключений и рекомендаций, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, делового и профессионального общения.

Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на бумажном носителе в отдел правового и кадрового обеспечения комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, улица Ленина, дом 415-б, кабинет 401, следующие документы:

личное заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденное приказом руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от 14.05.2014 № 86-од;
самостоятельно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см без угловка;
копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность, с предъявлением подлинника (соответствующий документ в том числе предъявляется лично по прибытии на конкурс);
копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и трудовой стаж;
копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению), по форме № 001-Г/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н.

Условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего объявления включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.) исключая праздничные дни.
Предполагаемая дата проведения конкурса – 17 апреля 2020 года.
Место проведения конкурса: г. Ставрополь, улица Ленина, дом 415-б.
С порядком проведения конкурса можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Ставрополя в сети «Интернет» по адресу: (<http://www.Ставрополь.рф>), а также уточнить по телефону: 56-08-52.

ПРОЕКТ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
_____ 20 г. г. Ставрополь № _____

Комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя) _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», ИНН - 2635130380, КПП - 263501001, ОКПО - 63904872, ОГРН - 1092635016033, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

(место регистрации и место жительства)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда выдан)
страховое пенсионное свидетельство _____, ИНН _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Обязательные условия договора
1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу, назначается на должность заместителя руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя и берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы.
2. Настоящий договор является договором по основной работе.
3. В Реестре должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к главной группе должностей.
4. Дата начала работы _____.
5. Местом работы Муниципального служащего является комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя.
6. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
7. В целях проверки соответствия Муниципального служащего поручаемой работе ему устанавливается испытательный срок продолжительностью _____.

2. Права и обязанности Муниципального служащего
8. Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные статьями 11, 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ставропольского края, в том числе право расторгнуть настоящий договор и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

9. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности по должности муниципальной службы, предусмотренные законами Российской Федерации, Ставропольского края, Положением о комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, должностной инструкцией, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами.

10. Муниципальный служащий имеет право в соответствии со статьей 89 Трудового кодекса Российской Федерации на защиту своих персональных данных, хранящихся у Работодателя.

3. Права и обязанности Работодателя
11. Работодатель имеет право:

- 1) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим договором, Положением о комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, должностной инструкцией, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя;
2) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
3) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
4) реализовывать иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.
12. Работодатель обязан:

- 1) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
2) обеспечить предоставление Муниципальному служащему социальных гарантий, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим договором;
3) соблюдать законодательство о муниципальной службе Российской Федерации, Ставропольского края и условия настоящего договора;
4) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;
5) хранить, использовать и передавать персональные данные Муниципального служащего в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Оплата труда
13. Муниципальному служащему устанавливается должностной оклад в соответствии со штатным расписанием в размере _____ рубля 00 копеек.
14. Муниципальному служащему выплачиваются ежемесячные выплаты:
1) надбавка к должностному окладу за выслугу лет до 30 процентов должностного оклада;
2) надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы) в размере до 170 процентов должностного оклада;
3) денежное поощрение в размере 150 процентов должностного оклада;
4) премия по результатам работы в размере до 25 процентов должностного оклада.

Размер и порядок ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливается локальными правовыми актами администрации города Ставрополя, комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя в соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», решением Ставропольской городской Думы от 30 сентября 2014 г. № 553 «Об утверждении Положения об оплате труда главы города Ставрополя, депутатов Ставропольской городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Ставрополя», Коллективным договором комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

15. За выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 30 сентября 2014 г. № 553 «Об утверждении Положения об оплате труда главы города Ставрополя, депутатов Ставропольской городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Ставрополя», Коллективным договором комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя Муниципальному служащему могут выплачиваться премии.

16. Размер должностного оклада и надбавки за ученую степень, почетное звание индексируются в порядке и размерах в соответствии с законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5. Служебное время и время отдыха
17. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.
18. Муниципальному служащему предоставляются:
1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;
3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня и иные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

6. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы
19. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

20. Муниципальному служащему предоставляются основные социальные гарантии, а при определенных условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края о муниципальной службе, дополнительные гарантии.
21. Муниципальному служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, за профессиональную деятельность.

7. Ответственность Сторон договора, изменение и дополнение договора, прекращение договора
22. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае несоблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Ставрополя.

23. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) по инициативе любой из Сторон настоящего договора.
При изменении Работодателем существенных условий настоящего договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.
24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
25. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий
26. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
27. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон: _____

Работодатель _____ Муниципальный служащий _____

Руководитель комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя _____

(подпись) _____ Ф. И.О. _____ (Ф. И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 г. « _____ » _____ 20 г.

М.П. _____ Адреса Сторон: _____

355035, г. Ставрополь, ул. Ленина, 415-б _____

До подписания настоящего договора Муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Муниципального служащего, Коллективным договором.

Второй экземпляр настоящего договора получен: _____
(Ф. И. О. Муниципального служащего, подпись)

официальное опубликование

СООБЩЕНИЕ

о планируемом демонтаже (перемещении) самовольно установленного некапитального нестационарного сооружения – киоск «Овощи фрукты», расположенного по адресу: Ставропольский край, город Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, в районе дома № 23/6

1. Комитетом муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя 14.02.2020 года выявлен факт размещения самовольно установленного некапитального нестационарного сооружения – киоск «Овощи фрукты», расположенного по адресу: Ставропольский край, город Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, в районе дома № 23/6 (далее – самовольный объект).
2. Лицу, осуществившему установку самовольного объекта, необходимо в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации в газете «Вечерний Ставрополь» демонтировать (переместить) самовольный объект: в срок до 24 марта 2020 года.
3. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 2 настоящего сообщения, самовольный объект будет демонтирован (перемещен) комитетом муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя.

СООБЩЕНИЕ

о планируемом демонтаже (перемещении) самовольно установленного некапитального нестационарного сооружения – киоск «Ремонт обуви», расположенного по адресу: Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Серова, в районе дома № 488

1. Комитетом муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя 14.02.2020 года выявлен факт размещения самовольно установленного некапитального нестационарного сооружения – киоск «Ремонт обуви», расположенного по адресу: Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Серова, в районе дома № 488 (далее – самовольный объект).
2. Лицу, осуществившему установку самовольного объекта, необходимо в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации в газете «Вечерний Ставрополь» демонтировать (переместить) самовольный объект: в срок до 24 марта 2020 года.
3. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 2 настоящего сообщения, самовольный объект будет демонтирован (перемещен) комитетом муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя.

с 29 февраля по 14 марта с 10.00 до 18.00

БЕЗ ПЕРЕРЫВА И ВЫХОДНЫХ

ГЖЕЛЬ

Выставка-продажа изделий традиционного русского искусства из фарфора.

Ставропольский государственный музей-заповедник, ул. Дзержинского, 135. Тел. 26-42-23.

частные объявления
УСЛУГИ
РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ.
Тел. 43-54-66.

КУПЛЮ
или приму в дар на запчасти для ремонта **СЛУХОВОЙ АППАРАТ.** Тел. 65-42-41.

СТАВРОПОЛЬСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ДРАМЫ им. М. Ю. ЛЕРМОНТОВА
11, ср. Композитор – засл. деят. искусств РФ К. Брейтбург
Автор либретто – К. Кавалерьян

ДУБРОВСКИЙ (12+)
Мюзикл по мотивам повести А. С. Пушкина
Начало: 18.00. Окончание: 20.15

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ
11, ср., 11.00

«МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКАТУЛКА»
КОНЦЕРТНАЯ ПРОГРАММА
Исполнители: солисты филармонии
Концертмейстер и ведущая – лауреат международного конкурса Ольга Козырева

Комитет культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя
МБУК Концертно-творческое объединение «Алкольд»

Органный зал Дзержинского, 87
12 марта 18:30

Ставропольская городская капелла
«Кантабиле»

Музыка при свечах. Прощальная симфония»

солисты:
СВЕТЛАНА СУХАНОВА
ЕЛЕНА ТОНКИХ
ИЛЬЯС БАТЧАЕВ

Художественный руководитель
Заслуженный работник культуры РФ
Татьяна Кошанская

Дирижер Юрий Михайленко
Хормейстер Елена Кириллова

Комитет культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя
МБУК Концертно-творческое объединение «Алкольд»

«Мой адрес - Советский Союз!»
В программе шлягеры 70-80 годов

«45 параллель»
Художественный руководитель
Заслуженный артист РФ
Валерий Коротков

Городской Дом культуры
Пр. Октябрьской Революции, 4

13 марта 18-00

Личное лишнее	Суд, которым солдата судят	Специалист по деньгам	Спонсор акцептора	"Шипучий" кустарник	Голубое над головой
Вытянутая шляпа	Сыщик и шпион	Родич грифа		Нравственное переживание	Дырявая одежда
Сосуд для воды	Озорная проделка			"Раковый...", Солженицын	Подвижный механизм винтовки
Шайка при диктаторе	Образ, стиль поведения	Жанр прозы		Ответ славян орде	
Неопытный матрос	Ковш на угледобыче	Он знаком сочинцам	Школьный час	Однообразная работа	Заокеанская держава
Тренинг цирковых питомцев					
Спортивный биатлониста	Экспонат на вернисаже		Забавачами	Мерзкий персонаж	И столовый, и разделочный
Учитель в буддизме	Кому находка, а кому ...		Церковная дума		

ВНИМАНИЮ АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ!

Напоминаем, что уплату арендных платежей за землю за первый квартал текущего года необходимо произвести до 15 марта 2020 года.

Убедительно призываем всех арендаторов своевременно исполнить свои обязательства по договорам аренды земельных участков.

Выдача квитанций на уплату текущих платежей и задолженности по арендной плате за землю производится в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 90, кабинет № 100, а также бесплатно и в приоритетном порядке во всех офисах МФЦ города Ставрополя.

Оплату можно осуществить через терминалы, установленные в операционных залах МФЦ и в офисах кредитных учреждений.

Администрация и Совет ветеранов Промышленного района г. Ставрополя глубоко скорбят по поводу ухода из жизни на 95-м году ветерана Великой Отечественной войны **КОСТИНА Виктора Андриановича** и выражают искреннее соболезнование его родным и близким.

ГКУ «Центр Занятости Населения г.Ставрополя»

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛИ!
Центр занятости населения города Ставрополя информирует, что в соответствии с п.3 ст.25 Закона РФ от 19.04.91 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» **работодатели обязаны ежемесячно представлять органам службы занятости информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов** в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов.

Неисполнение законодательства влечет за собой привлечение должностных лиц к административной ответственности.

За информацией обращаться в Центр занятости населения города Ставрополя по адресу: **г. Ставрополь, пр. Карла Маркса, дом 92-6, или по тел. 315-707.**

«Вечерний СТАВРОПОЛЬ»

УЧРЕДИТЕЛИ:
Ставропольская городская Дума, администрация города Ставрополя и МУП «Издательский дом «Вечерний Ставрополь»

Руководитель МУП «ИД «Вечерний Ставрополь» (главный редактор)
Михаил Юрьевич Василенко

Адрес редакции и издателя:
355037, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 28/30.
E-mail: vechorka@vechorka.ru
[Http://www.vechorka.ru](http://www.vechorka.ru)

Рекламное агентство: reclama_vs@mail.ru

Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (Южное окружное межрегиональное территориальное управление).
Свидетельство ПИ № 10 – 5585 от 15 апреля 2004 г.

Газета набрана и сверстана в МУП «Издательский дом «Вечерний Ставрополь».

Отпечатана в типографии ООО «Агентство «Кавказинтерпресс», 353000, г. Ставрополь, пр. Трудовой, 14.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

Приемная 75-99-59, 75-93-50 (т/ф)
Рекламное агентство 234-830 (т/ф), 231-440

Редакция интернет-сайта 23-17-98

Корреспонденты
Т. О. Коркина 23-12-41
Л. В. Ракитянская 23-14-39
Л. В. Денежная 23-66-63
О. В. Метелкина 23-33-62
Н. А. Ардалина 23-33-62
Е. А. Павлова 23-68-03
В. П. Манин 23-16-96

Служба доставки и подписки 23-66-68

ВЫХОДИТ 120 НОМЕРОВ В ПОЛУГОДИЕ

Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы.

Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции.

Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются.

При перепечатке и цитировании ссылка на «Вечерний Ставрополь» обязательна.

Материалы под рубрикой «Политинформ», «Актуально», «Выгодное дело», «Наши читатели», «Финансы», «Потребительский рынок», «Рецепты здоровья», «Особое мнение», «События», «Компьютерный ликбез», «Успешное дело» публикуются на правах рекламно-информационных услуг.

Все рекламируемые товары и услуги сертифицированы и лицензированы.

Индексы 53991, 53994, 31681. Заказ № 297.
Печать офсетная. Тираж 7000.
Тираж газеты подтвержден независимой аудиторской проверкой.

2 печатных листа.
Время подписания в печать по графику – 19.00, фактически – 18.15.
Цена свободная.