

актуально

Госжилинспекция: реорганизация и планы

С 1 января краевое управление по строительному и жилищному надзору пережило реорганизацию. Функции государственного жилищного надзора теперь выполняет вновь образованное управление Ставропольского края - государственная жилищная инспекция. Возглавил новую структуру Сергей Владимирович Соболев.

Сегодня новый руководитель отвечает на вопросы нашего корреспондента, продиктованные в том числе и интересом читателей «Вечернего Ставрополя».

– Сергей Владимирович, в чем главная цель прошедшей реорганизации?

– Прежнее управление большое внимание уделяло строительному надзору. Это был большой участок работы, связанный в том числе и с контролем в области долевого строительства. Теперь функции государственного строительного надзора и контроля переданы краевому министру, что позволило нашему ведомству полностью сосредоточиться на сфере жилищного надзора. Этого требовала сама жизнь, к подобному решению пришло правительство края. Сегодня перед госжилинспекцией стоит такая задача - повседневно планомерно повышать прозрачность во взаимоотношениях потребителей и организаций в сфере ЖКХ, оперативно выявлять и пресекать нарушения жилищного законодательства. Надеемся, что ставропольцы уже увидели плоды нашей реорганизации.

– С какими жалобами к вам чаще всего обращаются жители края?

– И по количеству обращений, и по числу выявляемых нами нарушений лидирует категория «порядок расчета платы за жилищно-коммунальные услуги». Это не удивительно. Люди стали больше внимания уделять расходам, мониторить, сравнивать суммы в платежках с соседями и жителями других многоквартирных



Сергей Владимирович Соболев родился 21 июля 1979 года в селе Падинском Новоселицкого района Ставропольского края. Имеет два высших образования - экономическое и юридическое.

С 2002 года работал на различных должностях: в администрации Ленинского района Ставрополя, комитете по управлению муниципальным имуществом, в аппарате администрации Ставрополя и в городской Думе.

На должность руководителя госжилинспекции назначен в 2020 году распоряжением губернатора Ставропольского края. Женат, воспитывает сына и дочь.

домов. Соответственно, появляются вопросы. Мы видим свою задачу в том, чтобы тщательной работой свести к минимуму количество нарушений со стороны ТСЖ, управляющих, ресурсоснабжающих организаций. Скажу, что в результате наших усилий в первом полугодии общая сумма перерасчетов, сделанных потребителям по предписаниям госжилинспекции, составила 5,7 миллиона рублей.

А весной мы пережили буквально шквал обращений по поводу того, что управляющие организации не проводят дезинфекцию мест общего пользования. В период пандемии требования людей были более чем актуальны и справедливы. К тому же дезинфекцию было рекомендовано проводить всем управляющим организациям постановлением губернатора Ставропольского края №119. На отработку обращений были брошены все силы госжилин-

спекции. Нам удалось добиться того, что основная масса управляющих организаций и ТСЖ в пик борьбы с распространением инфекции коронавируса дезинфицировали подъезды. И сегодня у всех есть понимание того, насколько необходима регулярная санитарная обработка мест общего пользования.

– Что еще внесла пандемия в работу госжилинспекции?

– Наиболее серьезные корректировки произошли в связи со вступлением в силу Постановления Правительства РФ №438, которое ввело ограничение на проведение плановых и внеплановых проверок до конца года. За исключением, конечно, случаев, угрожающих жизни и здоровью жителей: такие проверки можно проводить по согласованию с прокуратурой.

Окончание на 2-й стр.

информбюро

Театр-студию «Слово» наградили за весомый вклад в театральное дело



Театр-студия «Слово» им. Владимира Гурьева стал лауреатом премии Союза молодежи Ставрополя в области культуры, литературы и искусства им. Героя Советского Союза А. И. Скокова за весомый вклад в театральное дело, развитие самостоятельного театрального творчества и активную работу с молодежью.

Диплом был получен за документальный спектакль «Освобожденный город», автор инсценировки и режиссёр-постановщик - руководитель театра-студии Евгений Пересыпкин. Постановка рассказывает о периоде немецко-фашистской оккупации и освобождении Ставрополя. Материалом для нее послужили архивные и музейные документы, воспоминания современников, публикации краевых и городских газет, научные и публицистические работы.

В зрелищной форме говорится о первых днях оккупации, уничтожении еврейского населения и пациентов психиатрической больницы. Отдельные сцены посвящены судьбам людей, чьи имена названы улицы нашего города: К.Абрамовой, И.Булкина, Г.Голенева, Короткова и так далее.

Поздравляем всех актёров и всех причастных к созданию спектакля с заслуженной наградой!

В столице Ставрополя стартует фестиваль городских цветников

В Ставрополе начинается прием заявок для участия в ежегодном фестивале городских цветников. Жители ежегодно демонстрируют искренний интерес к этому мероприятию, постоянно представляя настоящие шедевры из живых цветов и растений.

Напомним, что история фестиваля началась десять лет назад с конкурса на оформление придомовых клумб, но потом количество номинаций увеличилось, как и число людей, желающих продемонстрировать свои таланты.

Победители определяются в трех номинациях: «Парадный вход» (озеленение территории, прилегающей к торговому предприятию или офису); «Лучшая вертикальная композиция» (оформление балконов и окон здания декоративными растениями или цветами); «Клумба моего двора» (озеленение внутриквартальной территории в районе многоквартирного дома). Результаты первого этапа подведут в районных администрациях, основных победителей определит общегородской этап.

Желающим участвовать в конкурсе надо подать до конца августа заявку в администрацию своего района.



ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!

Редакция газеты «Вечерний Ставрополь» ОБЪЯВЛЯЕТ ДОСРОЧНУЮ ПОДПИСКУ на 1-е полугодие 2021 года на газету

«ВЕЧЕРНИЙ СТАВРОПОЛЬ» ЦЕНА ПОЛУГОВОДОВОЙ ПОДПИСКИ:

3 раза в неделю – 648 руб.; номер с ТВ-программой – 378 руб.

Также в службе доставки «Вечернего Ставрополя» можно оформить подписку на 1-е полугодие 2021 года на следующие издания:

- «Ставропольская правда» (810 руб.)
- «Комсомольская правда» - «толстушка» (660 руб.)
- «Аргументы и факты» (1032 руб.)
- «Вестник ЗОЖ» (408 руб.)
- «Айболит. Здоровье. Медицина» (498 руб.)
- «Круглый год: дом, сад, огород» (498 руб.)

Сроки проведения досрочной подписки – до 31 августа 2020 г.

СПЕШИТЕ ПОДПИСАТЬСЯ! ЗВОНИТЕ ПРЯМО СЕЙЧАС!

ТЕЛЕФОН 23-66-68.

ВРАЧИ СПАСЛИ РЕБЕНКА, ВЫТАЩИВ ИЗ ГЛАЗА ПРОВОЛОКУ

В Ставропольскую краевую детскую больницу поступил шестилетний ребенок со сложной травмой глаза. В медучреждении им занималась целая команда специалистов. Не попади ребенок в специализированный стационар, неизвестно, чем бы все закончилось.

Как выяснилось, малыш в частном доме перелез через забор из сетки-рабицы. В этот момент у него соскочила нога, и крючкообразная проволока из забора попала в верхний край глазницы с проникновением в надбровную область.

В районной больнице ребенка выполнили рентгенографию лицевого скелета, а затем направили маленького пациента в краевое специализированное медучреждение. Малыша осмотрели специалисты - офтальмолог, челюстно-лицевой хирург, оториноларинголог, невролог, нейрохирург. Провели ряд обследований. Выяснилось, что головной мозг не задет.

Челюстно-лицевые хирурги провели экстренную операцию по удалению проволоки из глаза ребенка. Как сообщает минздрав края, послеоперационный период прошел без осложнений. Ребенку сохранили зрение.

Службе доставки редакции газеты «Вечерний Ставрополь»

ТРЕБУЕТСЯ ПОЧТАЛОН, проживающий в районе, ограниченном улицами Ленина, Комсомольской, Московской, Ипатова.

Работа в утренние часы, может носить характер подработки, оплата сдельная. Рассматриваются любые кандидатуры, в том числе пенсионеров.

Тел. 23-66-68.

образование

Школьники

Ставрополя — лидеры XXI века

Завершился региональный этап конкурса «Лидер XXI века», в котором приняли участие победители муниципального этапа из общеобразовательных учреждений всего Ставропольского края.

Сложная санитарно-эпидемиологическая ситуация, связанная с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, не помешала: конкурс проходил в онлайн-формате.

Впервые Ставрополь представил на конкурс двух участников: это Вероника Перемышлева и Евгений Лешков. Юноша и девушка - учащиеся 10-го «Б» класса лицея № 35 краевого центра.

По итогам конкурса в возрастной категории «16 - 17 лет» лауреатом II степени стал Евгений Лешков и лауреатом III степени — Вероника Перемышлева.

Целью Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» является формирование и популяризация позитивного образа молодого гражданина Российской Федерации, включенного в решение социально значимых проблем, развитие институтов гражданского общества. Конкурс организован для поддержки деятельности детских и молодежных общественных объединений и организаций и проводится по следующим номинациям: «Лидер детского/молодежного общественного объединения 14 - 15 лет», «Лидер детского/молодежного общественного объединения 16 - 17 лет», «Лидер молодежного общественного объединения 18 - 25 лет», «Лидер молодежного общественного объединения 26 - 30 лет», «Руководитель детского общественного объединения 18 - 25 лет», «Руководитель молодежного общественного объединения 18 - 25 лет», «Руководитель детского общественного объединения 26 - 30 лет», «Руководитель молодежного общественного объединения 26 - 30 лет».

Проходит конкурс в четыре этапа: местный/муниципальный, региональный, федеральный заочный и федеральный очный, на котором определяются победители и призеры.

Организатор состязаний - Федеральное агентство по делам молодежи, ФГБУ «Росдетцентр», Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников».



информбюро

Проживающим в садоводческих товариществах рассказывают о противопожарном режиме



Для профилактики пожаров в Ставрополе проходят рейдовые обходы садоводческих товариществ. Комиссия проверяет соблюдение своевременной уборки сухой растительности и мусора на участках. Ее участники беседуют с председателями и жителями товариществ, оказывают им методическую помощь.

Напоминаем, что с 1 мая 2020 года на территории края установлен особый противопожарный режим. А 9 июля в силу вступили дополнительные требования пожарной безопасности в Ставрополе. В соответствии с ними запрещено разводить костры, сжигать сухую растительность, мусор и отходы. Для нарушителей режима предусмотрены меры административного воздействия.

Профилактические мероприятия будут проводиться регулярно, до окончания действия особого противопожарного режима

В краевом центре пройдут инфотуры для операторов из других регионов

Администрация Ставрополя в августе и сентябре 2020 года планирует проведение инфотуров по краевому центру для представителей турагентств из других городов и регионов. Цель - презентация туристического потенциала города. В условиях ограничительных мер российским компаниям самое время задуматься о развитии внутреннего туризма.

Программа двухдневного инфотура «Ставрополь - город в изумрудной оправе» будет включать экскурсию по краевой столице и ее окрестностям с посещением гостиниц, отелей, хостелов, промышленных предприятий и культурно-развлекательных учреждений. Кроме того, запланирован воркшоп с участием городских турагентств.

Для всех участников инфотура предусмотрен трансфер по городу, экскурсионное сопровождение и бесплатное размещение в одной из гостиниц Ставрополя.

Приглашаем турагентства из других городов принять участие в инфотуре по городу, а ставропольские турагентства - в воркшопе. Запись и подробная информация по тел. (8652) 74-89-28 и 74-89-38.

Следите за новостями на туристическом портале города: <https://tur-stavropol.ru> и в Инстаграм: https://www.instagram.com/tur_stavropol.

Запись в инфотур: <http://stavturist.ru/tour/рекламный-тур-по-ставрополю>.

Вечер вопросов и ответов

Командующий Северо-Кавказским округом войск национальной гвардии РФ генерал-лейтенант Игорь Гетманов провел вечер вопросов и ответов с военнослужащими отдельной авиационной эскадрильи специального назначения в городе Железноводске.

В ходе мероприятия были рассмотрены актуальные вопросы служебно-боевой деятельности и развития недавно сформированного авиационного подразделения: жилищного, вещевого и медицинского обеспечения, а также денежного довольствия.

Особое внимание было уделено материально-техническому обеспечению эскадрильи и другим актуальным вопросам. На каждое обращение военнослужащие получили подробные и компетентные ответы.

«В Северо-Кавказском округе войск национальной гвардии несколько уникальных подразделений и частей, которым нет аналогов в ведомстве. Вновь созданная отдельная авиационная эскадрилья тоже единственная в своем роде. Мы можем гордиться тем, что стоим в начале истории уникальной воинской части», - в завершение мероприятия отметил командующий Северо-Кавказским округом Росгвардии генерал-лейтенант Игорь Гетманов.



Лучший почтовый ящик на Северном Кавказе сделала жительница Ставрополя



Молодежный совет Северо-Кавказской Почты России провел конкурс на самый красивый почтовый ящик среди сотрудников Почты России макрорегиона «Северный Кавказ». По итогам голосования в социальных сетях победителем был выбран ящик «Избушка добрых вестей», изготовленный сотрудницей УФС СК, жительницей краевого центра Олесей Сильванович.

Кстати, в России первый почтовый ящик появился в 1848 году. Изначально такие ящики сколачивали из досок, а снаружи обшивали железом. Затем их изготавливали из чугуна. За всю историю существования они постоянно модернизировались. Современные ящики постепенно заменяются по программе обновления, начавшейся в 2015 году. Новая конструкция позволяет вынимать корреспонденцию вручную и механическим способом.

Госжилинспекция: реорганизация и планы

актуально

Начало на 1-й стр.

Могу сказать, что наше управление адаптировалось к новым условиям и методам работы. Мы продолжаем проводить контрольно-надзорную деятельность, отправляя запросы, встречаясь с руководством управляющих организаций, выезжая на места. А если ситуация становится угрожающей, обращаемся в прокуратуру и уже с ее разрешения проводим проверки.

Как вы оцениваете состояние жилищного фонда в крае?

В целом оно удовлетворительное. Ощущается разница между крупными городами, такими как Ставрополь, Невинномысск, курорты КМВ, и небольшими населенными пунктами в отдаленных районах края. Там новое жилье почти не строится. Тем не менее «возраст» дома не может служить управляющей организации оправданием ненадлежащего содержания имущества. Инспекторы управления регулярно выезжают в командировки по краю и рассматривают обращения на местах.

На протяжении многих лет основные претензии жителей края - к управляющим компаниям. Как бы вы охарактеризовали их работу сегодня? Насколько богат краевой рынок управляющих организаций?

Большинство компаний уже осознали, что жители многоквартирных домов - их главные заказчики и наниматели. Что законом за ними закреплено право выбора лучшей компании из всего многообразия предложений. В ходе конкурентной борьбы у плохих компаний не остается домов в управлении, они исчезают с рынка. Мы видим, что работа управляющих компаний становится более цивилизованной, профессиональной, отвечающей требованиям жилищного законодательства. В противном случае у управляющей организации нет будущего. Время идет, и конкуренция между УК становится более прозрачной и честной.

И людям есть из кого выбирать...

Я бы сказал, что выбор большой. На сегодняшний день в крае действует 320 лицензий на право вести деятельность по управлению МКД. Из них у 55 лицензиатов нет домов в управлении. Соответственно, имеются четыре с половиной тысячи МКД находятся в управлении у 265 управляющих организаций. Кроме того, не нужно забывать, что собственники могут организовать в доме ТСЖ. Их в крае сейчас чуть больше 970.

Какие меры применяет госжилинспекция к тем, кто отстает от норм жилищного законодательства?

Если в ходе проведенной по обращению проверки инспектор выявил нарушение, то управляющей организации выносится предписание, исполнение которого мы держим на контроле. Если в положенный срок нарушение не устранено, составляется протокол об административном правонарушении и накладывается штраф. В серьезных случаях протокол может быть составлен сразу по результатам проверки. За систематическое неисполнение предписаний управляющая компания может быть лишена лицензии.

Насколько активно, на ваш взгляд, жители края участвуют в управлении своими многоквартирными домами?

Хотелось бы больше активности. Мы, безусловно, благодарны собственникам помещений в МКД за каждый сигнал о нарушении. В первом полугодии в наше управление поступило 5500 обращений, каждое из которых было обработано инспекторами. Но вместе с тем хотелось бы пожелать всем обязательно посещать общие собрания, участвовать в обсуждении проблем дома, голосовать. Если есть возможность - вступать в совет дома и непосредственно контролировать работу своей управляющей компании или ТСЖ, подписывая или внося замечания в акты выполняемых ею работ. Именно

эти документы потом дают нам основания привлечь нерадивую управляющую компанию к ответственности. Лучше все-таки найти время и выйти во двор на собрание, чем потом пытаться изменить решение, которое было принято без участия жильца.

Какие изменения в работе госжилинспекции ожидаются в ближайшее время? И если они произойдут, то повысят ли эффективность вашего труда?

Губернатор края Владимир Владимиров нацеливает ведомство на автоматизацию контрольно-надзорной деятельности. Мы сейчас плотно над этим работаем: рассматриваем предложения по программному обеспечению, проводим встречи и видеоконференции. Главная цель внедрения новых технологий - ускорить рассмотрение обращений, повысить качество работы инспекторов, исключить «человеческий фактор» во взаимоотношениях с управляющими организациями. В результате работа ведомства станет более понятной, заявителям не придется ожидать ответа месяц. Простые заявки будут обрабатываться в течение нескольких дней, что позволит оперативно решать проблемы жителей. Мы рассчитываем, что Ставрополье станет одним из первых регионов, где будет апробирована такая

система. И надеемся, что качество обработки обращений выйдет на новый уровень.

Жилищное законодательство очень подвижно и, можно сказать, меняется постоянно с учетом практики и накопленного опыта. Что-то предвидится в этом плане интересное для госжилинспекции?

Сейчас Минстрой России готовит проект объединения нескольких нормативных актов по управлению и содержанию многоквартирных домов. Это будут единые «Правила деятельности по управлению многоквартирными домами». Надеемся, что с их принятием нормы станут понятнее нашим управляющим организациям и ТСЖ, придерживаться их будет проще и количество нарушений снизится.

Ваши собственные впечатления от первого полугодия работы госжилинспекции и планы на будущее...

Откровенно говоря, полугодие выдалось непростым. Но позитивных моментов тоже было немало. Впереди много работы. Многоквартирные дома готовятся к отопительному сезону, набирает обороты региональная программа капитального ремонта, применяются на практике изменения в жилищном законодательстве. И все возникающие при этом вопросы стекаются к нам, в госжилинспекцию. Большую роль играет личный контроль происходящего, поэтому буду продолжать много ездить по краю, чтобы разбираться с проблемами на местах.

Тамара КОРКИНА.



ДИТЯ ВОЙНЫ ДАЕТ НАКАЗ БЫТЬ ДОБРЫМИ

Я родилась 2 февраля 1936 года. Когда началась война, я жила вместе с мамой в Элисте. Мама работала в «Калмыкстрое», в ПТО, техник-строителем.

Из моих родных ушел на фронт мой дядя, брат мамы, который жил в Краснодарском крае.

Летом 1942 года немцы оккупировали Элисту. В то время я жила у бабушки с дедушкой. У них был свой дом, огород и сад, корова, куры.

Хорошо помню тот момент, когда немцы входили и въезжали в город, так как мы жили на ул. Ленина, по которой и был въезд. Стоял такой грохот и шум – все стекла из окон вылетели. Немцы распахнули ворота и въехали в наш двор. Мы в это время находились в окопе, который вырыл дедушка накануне. Он сделал там что-то вроде деревянных лежаков, натаскал подушек и одеял.

Возле нашего дома остановилась большая крытая машина, которая была забита одеялами, подушками, всякой провизией. Управлял машиной ефрейтор и с ним еще двое солдат. Они облюбовали наш дом, так как он был красивым – дедушка был плотником, он его сделал и украсил с любовью.

Немцы эти поселились у нас в доме, где было три комнаты, коридор, веранда. А нас выгнали. Во дворе была временка, где в летнее время готовили обед, ели и спали. Вот в этой временке мы и стали жить втроем – с бабушкой и дедушкой. А маму куда-то спрятали, так как знали, что немцы молодых женщин забирают и угоняют в Германию. Сколько времени немцы были в городе, столько я маму и не видела...

Немцы заставляли бабушку готовить им обеды, ходили по всем дворам, требовали «яйки, масло, млеко».

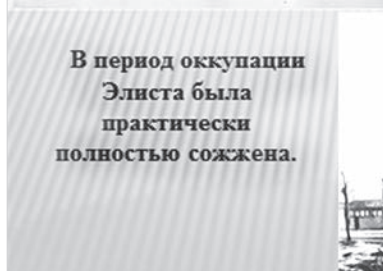
Мне в ту пору было шесть лет с небольшим. В мою обязанность входила уборка квартиры, где немцы жили. Я делала то, что они заставляли: мыла полы, вытирала пыль, убирала после их выпивок и посиделок. А бабушка, когда пекла им блины, если немец отвернется или отойдет, давала мне блин, и я, как утенок, даваясь, набегу быстро проглатывала его.

Я с детства пела. И как нарочно начинала «Расцветали яблони и груши...». Бабушка очень боялась за меня и цыкала... Так мы и жили всю оккупацию.

Когда наши войска начали наступать, а немцы – отходить, мы поняли: фашисты после себя ничего не оставят. Город, особенно



Элиста находилась в руках у фашистов почти пять месяцев.



В период оккупации Элиста была практически полностью сожжена.

центр, горел. Мы стояли и смотрели, как полыхало пламя. Мне было очень страшно...

Когда немцы ушли, пришла мама и забрала меня. Взрослые стали восстанавливать город. Мама, как техник-строитель, дома не бывала, и я опять жила с бабушкой и дедушкой.

С фронта домой вернулся дядя, мамин брат, но только спустя почти год после победы. Жили они в станице Медведовской Краснодарского края.

День Победы ясно не помню – меня определили в детский сад. А нам дали комнату в бараках, так как наш дом, где мы жили раньше, был разрушен, ничего не осталось. Там была немецкая коммандатура, и ее оккупанты уничтожили.

Жизнь после войны была очень

трудной: хлеб по карточкам, мыло – тоже. Мама на работе, а я с утра – в очереди за хлебом. Дедушка с бабушкой жили на окраине, а мы с мамой – в центре, это далеко, транспорт еще не ходил.

Кстати сказать, наш дом, где мы жили до войны, восстановили и там сделали школу. В нее я и пошла в первый класс в 1943 году.

Когда я окончила третий класс, мы переехали в Ставрополь, где жила мамина подруга. Мы поселились у нее в одной комнате площадью примерно 15 кв. м. Жили вшестером, но очень дружно.

В Ставрополе я пошла в четвертый класс. В это время у меня появился отчим. Он работал на стройдворе (где сейчас школа на ул. Мира). Ему дали комнату в бараках на ул. Л. Толстого, и мы с

радостью переехали туда. Комната была теперь на троих.

В пятый класс я пошла в школу № 10, окончила ее в 1953 году. Так как мама была строителем, она мне посоветовала идти в строительный техникум. Он тогда назывался «Нефтяной». После учебы в техникуме я поступила в Ростовский инженерно-строительный институт (РИСИ), который благополучно окончила. После вуза я 24 года проработала в проектно-институте «Ставропольгипросельхозстрой», он располагался на площади Ленина, в здании под часами. Была на хорошем счету, награждена орденом «Знак Почета».

По болезни получила группу инвалидности и почти сразу же пришла в городское общество инвалидов, где и работаю уже 30-й год. 22 апреля 2019 года было 29 лет с тех пор, как я председатель первичной организации в нашем обществе. У меня в первичке 54 человека, я их всех знаю, со всеми общаюсь, хожу в хор. И очень рада, что пришла в эту общественную организацию. Когда осталась одна (двое моих сыновей имеют семьи, а муж умер), общество инвалидов стало мне вторым домом. Здесь мои друзья, общение с людьми и работа с инвалидами. Все это имеет для меня большое значение. Думаю, мое предназначение и было в том, чтобы работать с людьми и помогать им – как могу.

А сказать молодому поколению я могу следующее: будьте добры и участливы к людям, помогайте им по возможности, и все это вернется вам с благодарностью.

С. И. Пономарева.

Комсомольское озеро: за реконструкцию – ветеранская благодарность

Проводимая реконструкция Комсомольского озера и создание современной зоны для занятий спортом и отдыха – это очень большой объем проектных и строительных работ. Значительная часть из них уже выполнена, но предстоит сделать еще многое. Реконструкция объекта имеет исключительно важное значение для нашего почти полумиллионного города. Ставрополю действительно необходимо иметь современную спортивную базу с озером и зоной отдыха.

Большой объем работ подтверждается следующими данными: площадь территории в границах проекта для застройки – 156643 кв. м, площадь пешеходной зоны с покрытием тротуарной плиткой – 7665 кв. м, площадь беговой дорожки с резиновым покрытием – 1702 кв. м, площадь пляжа с песочным покрытием – 5270 кв. м, площадь озеленения территории – 50516 кв. м.



Полноценный отдых в родном городе – это и хорошее настроение, и самочувствие, особенно в период отпуска, а купание в озере и умеренный загар повышают у людей иммунитет, что особенно важно для предохранения от заражения коронавирусом и простудными заболеваниями.

Ранее «Вечерка» писала, что летом в выходные дни озеро посещало до пяти-шести тысяч человек, а после реконструкции и создания спортивной базы и зоны отдыха количество посетителей значительно увеличится.

Окончание строительства намечено на сентябрь текущего года.

После окончания реконструкции Комсомольского озера возникает задача, чтобы все посетители могли свободно и легко, без препятствий, добраться до зоны отдыха.

И, как нам сообщили в администрации города Ставрополя, рассматривается техническая и финансовая возможность строительства канатной дороги, соединяющей территорию Комсомольского озера и центральную часть краевого центра. Однако в связи с высокой стоимостью подобного объекта его реализация возможна при выделении субсидий из краевого и федерального бюджета.

Ветераны благодарны 74 тысячам горожан, которые в 2018 году проголосовали за создание в районе Комсомольского озера современной зоны для занятий спортом и отдыха.

Мы выражаем ветеранскую благодарность правительству края и администрации города Ставрополя за то, что результаты голосования позволили жителям Ставрополя выбрать это уникальное место – Комсомольское озеро – одной из территорий для благоустройства в рамках реализации федеральной программы «Формирование современной городской среды». Будет и у нас «Ставропольская Ривьера»!

Сорок семь лет в летний период я ходил через лес и отдыхал на берегу Комсомольского озера. Результат – долго живу и не боюсь, чего и всем горожанам желаю!

А. С. Пономаренко, член президиума городского Совета ветеранов, кавалер медали «За заслуги перед городским сообществом».

Улицы народных героев

Команда «45-я параллель» Ставропольского Дворца детского творчества начала реализацию проекта «Улицы народных героев» в рамках участия в федеральном проекте «Мы вместе!». Этот проект стартовал в сентябре 2019 года.

Его цель – познакомить школьников и студентов страны с культурой и традициями разных народов, помочь понять друг друга молодым людям разных национальностей. Более трехсот команд из регионов России приняли в нем участие. Команды рассказывали о себе, участвовали в межрегиональных школах в Санкт-Петербурге, Томске, Владивостоке и Грозном, выполняли задания пяти туров.

Предварительные итоги участия команд в конкурсе были подведены в мае. И наша команда оказалась на 40-м месте. Заключительным этапом конкурса стала реализация собственного проекта.

Знаете ли вы биографию человека, чье имя носит ваша улица? Возможно, те, кто живет на улице имени Пушкина или Лермонтова, ответят без проблем. А вот кто такой Ляпидевский, Шаумян, Войтик, Орджоникидзе и Апанасенко? Ответят, уверена, не все. А ведь это герои, которые участвовали в революционных событиях начала прошлого века, сражались на фронтах Великой Отечественной войны. И поэтому их именами названы улицы Ставрополя.

Краевой центр – родной город нашей команды «45-я параллель» – участницы федерального проекта «Мы вместе!». Мы – представители разных народов, разных образовательных учреждений, но все мы занимаемся медиатворчеством в телекомпании «45-я параллель» Ставропольского ДДТ. После успешного завершения пяти туров онлайн-конкурса мы решили продолжить участие в нем и придумали свой проект. Назвали его «Улицы народных героев».

Цель нашего проекта – рассказать о людях, чьи имена носят улицы Ставрополя. Да не просто рассказать, а снять о них документальные фильмы и показать школьни-

кам и студентам города. Мы не только познакомим своих сверстников с биографией исторических личностей, но и побываем в краеведческом музее и пригласим всех желающих на экскурсии по улицам Октябрьского района города. Именно отсюда начинался наш город, и здесь есть что посмотреть и о чем узнать.

Работу над проектом мы начали 1 августа и планируем его успешно завершить к празднику народного единства. Думаем, что нам ничто не помешает, и очень надеемся, что проект «Улицы народных героев» понравится жителям Ставрополя.

Н. Куркова.

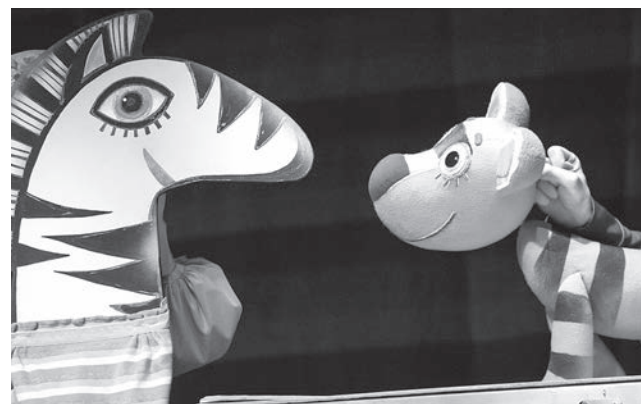
Правдивые небылицы Дональда Биссета

3 августа исполнилось 110 лет со дня рождения английского писателя Дональда Биссета.

Он был очень разносторонним человеком: снимался в кино, вел телевизионные шоу. А параллельно с этим сочинял удивительные рассказы и сам рисовал к ним иллюстрации. Эти рассказы прозвучали в одной из радиопередач, и очень понравились детворе. Сегодня имя писателя широко известно любителям чтения. Его произведения представляют собой небольшие истории, адресованные маленьким читателям. Герои многих сказок автора – животные. Они парят в воздухе, путешествуют и рассуждают совсем как люди. А некоторых животных писатель выдумал сам, их нет в природе. Он подарил нам удивительного зверя Крококота. Одна его половина состоит из Обаятельного Кота, другая – из Находчивого Крокодила. Сказки Дональда Биссета переведены на многие языки мира, по ним сняты веселые мультфильмы, поставлены спектакли.

Библиотека-филиал № 5 подготовила для маленьких читателей презентацию «Правдивые небылицы Дональда Биссета» по творчеству писателя. Дети смогут узнать не только о жизни автора, но и познакомиться с одним из героев сказки Биссета – тигренком Бинки, у которого вдруг исчезли все полоски!

Светлана Белоцерковская.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29.07.2020

г. Ставрополь

№ 1211

О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ставрополя от 02.12.2016 № 2747 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений

1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – Правила), устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – Правила).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, органов администрации города, органов администрации города, а также подведомственных им казенных учреждений.

3. Нормативные затраты определяются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – Методика), являющейся приложением к настоящим Правилам.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных городской Думе, администрации города, органам администрации города, включая казенные учреждения, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Ставрополя (далее – бюджет города).

4. При определении нормативных затрат городская Дума, контрольно-счетная палата города, администрация города, органы администрации города применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами «Затраты на информационно-коммуникационные технологии», «Прочие затраты» (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций), не указанные в пунктах 7 - 13 Общих правил определения нормативных затрат» Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые городской Думой, контрольно-счетной палатой города, администрацией города, органами администрации города, если указанные нормативы не предусмотрены приложениями 1, 2 к Методике.

6. Казенные учреждения направляются в администрацию города или орган администрации города, курирующий работу таких учреждений, расчеты нормативных затрат для обеспечения функций казенного учреждения, установленных в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта.

7. Городская Дума, контрольно-счетная палата города, администрация города, органы администрации города разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органа администрации города, включая казенные учреждения, должностных обязанностей работников городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органа администрации города, включая казенные учреждения) нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативы).

- 1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
6) количества и цены планшетных компьютеров;
7) количества и цены носителей информации;
8) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
9) количества периодических печатных изданий и справочной литературы;
10) количества и цены рабочих станций;
11) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;
12) количества и цены мебели;
13) количества и цены канцелярских принадлежностей;
14) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
15) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
16) количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, казенных учреждений, должностных обязанностей работников городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, казенных учреждений.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Городской Думой, контрольно-счетной палатой города, администрацией города, органами администрации города может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8. Нормативные затраты в течение трех рабочих дней со дня их утверждения председателем Ставропольской городской Думы (для обеспечения функций городской Думы), председателем контрольно-счетной палаты города Ставрополя (для обеспечения функций контрольно-счетной палаты города), главой города Ставрополя (для обеспечения функций администрации города и подведомственных казенных учреждений), руководителем органа администрации города Ставрополя (для обеспечения функций соответствующего органа администрации города и подведомственных казенных учреждений) подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.zakupki.gov.ru.

Первый заместитель главы администрации города Ставрополя Д.Ю. Семёнов

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

Заб = ∑(Qi,аб × Ni,аб × Ni,аб), где:

- ∑ - знак суммы;
Qi,аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;
Ni,аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;
Ni,аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;
п - количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зоп) определяются по формуле:

Зоп = ∑(Qi,м × Si,м × Pi,м × Ni,м) + ∑(Qi,м × Si,м × Pi,м × Ni,м) + ∑(Qi,м × Si,м × Pi,м × Ni,м)

- где:
∑ - знак суммы;
Qi,м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;
Si,м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
Pi,м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
Ni,м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;
Qi,м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;
Si,м - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
Pi,м - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;
Ni,м - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;
Qi,м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
Si,м - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
Pi,м - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
Ni,м - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;
k - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;
п - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородних телефонных соединений;
м - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зопт) определяются по формуле:

Зопт = ∑(Qi,опт × Pi,опт × Ni,опт), где:

- ∑ - знак суммы;
Qi,опт - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – нормативы городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения), с учетом нормативов обеспечения функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);
Pi,опт - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер абонентской станции i-й должности в соответствии

с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Ni,опт - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;
п - количество должностей.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зин) определяются по формуле:

Зин = ∑(Qi,ин × Pi,ин × Ni,ин), где:

- ∑ - знак суммы;
Qi,ин - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;
Pi,ин - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;
Ni,ин - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности;
п - количество должностей.

5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров (Зин) определяются по формуле:

Зин = ∑(Qi,ин × Pi,ин × Ni,ин), где:

- ∑ - знак суммы;
Qi,ин - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;
Pi,ин - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;
Ni,ин - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;
п - количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети «Интернет».

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зопт) определяются по формуле:

Зопт = ∑(Qi,опт × Pi,опт × Ni,опт), где:

- ∑ - знак суммы;
Qi,опт - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;
Pi,опт - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;
Ni,опт - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;
п - количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зопт) определяются по формуле:

Зопт = ∑(Pi,опт), где:

- ∑ - знак суммы;
Pi,опт - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;
п - количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм (Зопт) определяются по формуле:

Зопт = ∑(Pi,опт × Ti,опт), где:

- Pi,опт - расчетная потребность в i-м виде услуг по приему и передаче телеграмм;
Ti,опт - тариф на i-й вид услуг по приему и передаче телеграмм, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

9. Иные затраты на услуги связи определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 18 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию, регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зопт) определяются по формуле:

Зопт = ∑(Qi,опт × Pi,опт), где:

- ∑ - знак суммы;
Qi,опт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;
Pi,опт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год;
п - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i-x рабочих станций (Qi,опт пред) определяется с округлением до целого числа по формулам:

Qi,опт пред = Чин × 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qi,опт пред = Чин × 1,5 - для открытого контура обработки информации, где:

Чин - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее – Общие правила определения нормативных затрат);

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обн}$) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обн} \times P_{i,обн}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,обн}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{i,обн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год;
 n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,стс} \times P_{i,стс}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;
 $P_{i,стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год;
 n - количество типов автоматизированных телефонных станций.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лвс} \times P_{i,лвс}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;
 $P_{i,лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год;
 n - количество видов локальных вычислительных сетей.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{обп}$) определяются по формуле:

$$Z_{обп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обп} \times P_{i,обп}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,обп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;
 $P_{i,обп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год;
 n - количество видов систем бесперебойного питания.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рмт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рмт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рмт} \times P_{i,рмт}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,рмт}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;
 $P_{i,рмт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год;
 n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

17. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{икоб}$) определяется по формуле:

$$Z_{икоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,икоб} \times P_{i,икоб}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,икоб}$ - количество i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и диагностике в соответствии с нормативами субъектов нормирования;
 $P_{i,икоб}$ - цена технического обслуживания и диагностики i-го информационно-коммуникационного оборудования в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;
 n - количество типов информационно-коммуникационного оборудования.

18. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{g=1}^k P_{g,спс} + \sum_{j=1}^n P_{j,спс}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $P_{g,спс}$ - цена сопровождения g-го программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го программного обеспечения и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;
 $P_{j,спс}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k - количество видов программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;
 n - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят в затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{обн}$), определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{стс} + Z_{лвс}, \text{ где:}$$

$Z_{стс}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{лвс}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i,м} \times P_{i,м}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{i,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования;
 n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{i,спс}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $P_{i,спс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;
 n - количество справочно-правовых систем.

23. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ат} \times P_{i,ат} + \sum_{j=1}^m Q_{j,ат} \times P_{j,ат}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,ат}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
 $P_{i,ат}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);
 $Q_{j,ат}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
 $P_{j,ат}$ - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства);
 n - количество типов аттестуемых объектов (помещений);
 m - количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

24. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{уо}$) определяются по формуле:

$$Z_{уо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,уо} \times P_{i,уо}, \text{ где:}$$

$Q_{i,уо}$ - планируемое количество i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;
 $P_{i,уо}$ - цена утилизации i-го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами субъектов нормирования;
 n - количество видов информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

25. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{кш}$) определяются по формуле:

$$Z_{кш} = \sum_{i=1}^n Q_{i,кш} \times P_{i,кш}, \text{ где:}$$

$Q_{i,кш}$ - планируемое количество изготовления i-х криптографических ключей шифрования и электронных подписей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;
 $P_{i,кш}$ - цена изготовления i-х криптографических ключей шифрования и электронных подписей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;
 n - количество видов криптографических ключей шифрования и электронных подписей.

26. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий:

а) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лвс} \times P_{i,лвс}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,лвс}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
 $P_{i,лвс}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

n - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

б) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на приобретение основных средств

27. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рст} \times P_{i,рст}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,рст}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;
 $P_{i,рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;
 n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i,рст пред}$) определяется по формулам:

$$Q_{i,рст пред} = C_{от} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура}$$

обработки информации;

$$Q_{i,рст пред} = C_{от} \times 1,5 - \text{ для открытого контура}$$

обработки информации, где:

$C_{от}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

28. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рмт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рмт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рмт} \times P_{i,рмт}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,рмт}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;

$P_{i,рмт}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;

n - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

29. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,спс} \times P_{i,спс}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,спс}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i,спс}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

n - количество должностей.

30. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{рпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рпк} \times P_{i,рпк}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,рпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров для i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;

$P_{i,рпк}$ - цена одного планшетного компьютера для i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;

n - количество должностей.

31. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обн}$) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обн} \times P_{i,обн}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,обн}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i,обн}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

32. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

33. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

n - количество должностей.

34. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \times P_{i,сб}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i,сб}$ - цена одного i-го системного блока;

n - количество типов системных блоков.

35. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зч} \times P_{i,зч}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,зч}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i,зч}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники;

n - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

36. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,ин}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;

$P_{i,ин}$ - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;

n - количество типов магнитных и оптических носителей информации.

37. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дет}$) определяются по формуле:

$Z_{дет}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зч}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

38. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{обн}$) определяются по формуле:

Начало на 4-5-й стр.

$$Z_{\text{инф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{инф}} \times P_{i,\text{инф}}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,\text{инф}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;
 $P_{i,\text{инф}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;
 n - количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.
 39. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:

а) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{прин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{прин}} \times N_{i,\text{прин}} \times P_{i,\text{прин}}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,\text{прин}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;

$N_{i,\text{прин}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;

$P_{i,\text{прин}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
 б) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на капитальный ремонт (государственного) муниципального имущества

40. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации объектов муниципальной собственности города Ставрополя (далее соответственно – строительные работы, затраты на разработку проектной документации).

41. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

42. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность

43. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности города Ставрополя определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

44. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Ставрополя определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

45. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников ($Z_{\text{доп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{доп}} \times P_{i,\text{доп}}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,\text{доп}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;
 $P_{i,\text{доп}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования;
 n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

Окончательная цена на услуги и товары устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций), не указанные в пунктах 7 - 13 Общих правил определения нормативных затрат

Затраты на услуги связи

46. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{пч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{пч}} \times P_{i,\text{пч}}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,\text{пч}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
 $P_{i,\text{пч}}$ - цена одного i -го почтового отправления;
 n - количество типов почтовых отправлений.

47. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = Q_{\text{св}} \times P_{\text{св}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{св}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{св}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

48. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на транспортные услуги

49. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортной) грузов ($Z_{\text{авт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{авт}} \times P_{i,\text{авт}}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{i,\text{авт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортной) грузов;

$P_{i,\text{авт}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортной) груза;

n - количество типов услуг перевозки (транспортной) груза.

50. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аренд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аренд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{аренд}} \times P_{i,\text{аренд}} \times N_{i,\text{аренд}}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;

$Q_{i,\text{аренд}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленных нормативами обеспечения функций городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении 2 к настоящей Методике;

$P_{i,\text{аренд}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц. При этом цена и мощность ранее не арендуемых транспортных средств не должны превышать цену и мощность приобретаемых транспортных средств, определенных приложением 2 к настоящей Методике;

$N_{i,\text{аренд}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;

n - количество типов транспортных средств.

51. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{разов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{разов}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{разов}} \times Q_{i,\text{ч}} \times P_{i,\text{ч}}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;

$Q_{i,\text{разов}}$ - планируемое количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i,\text{ч}}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

n - количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

52. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{проезд}} \times P_{i,\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;

$Q_{i,\text{проезд}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i,\text{проезд}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению;

n - количество типов направлений проезда;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

53. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

54. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом работников к месту командирования и обратно ($Z_{\text{команд}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{команд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{команд}} \times P_{i,\text{команд}} \times 2, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;

$Q_{i,\text{команд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,\text{команд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований решения Ставропольской городской Думы о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности города Ставрополя, муниципальных служащих города Ставрополя;

n - количество типов направлений командирования;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

55. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с наймом жилого помещения на период командирования работников ($Z_{\text{найм}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{найм}} \times P_{i,\text{найм}} \times N_{i,\text{найм}}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;

$Q_{i,\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований решения Ставропольской городской Думы о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности города Ставрополя, муниципальных служащих города Ставрополя;

$N_{i,\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования;

n - количество типов направлений командирования.

Затраты на коммунальные услуги

56. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{топл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{топл}} = \sum_{i=1}^n P_{i,\text{топл}} \times T_{i,\text{топл}} \times k_{i,\text{топл}}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;

$P_{i,\text{топл}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i,\text{топл}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i,\text{топл}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;

n - количество типов топлива.

57. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{элект}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{элект}} = \sum_{i=1}^n T_{i,\text{элект}} \times P_{i,\text{элект}}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;

$T_{i,\text{элект}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{i,\text{элект}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

n - количество типов тарифов на электроэнергию.

58. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тепл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тепл}} = P_{\text{тепл}} \times T_{\text{тепл}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{тепл}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тепл}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

59. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гор}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гор}} = P_{\text{гор}} \times T_{\text{гор}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{гор}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гор}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

60. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{холод}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{холод}} = P_{\text{холод}} \times T_{\text{холод}} + P_{\text{вод}} \times T_{\text{вод}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{холод}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{холод}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{вод}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{вод}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

61. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{лиц}} = \sum_{i=1}^n (M_{i,\text{лиц}} \times P_{i,\text{лиц}}) \times (1 + t_{\text{лиц}}), \text{ где:}$$

$Z_{\text{лиц}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

Σ - знак суммы;

$M_{i,\text{лиц}}$ - планируемое количество месяцев оказания услуг лицами, привлекаемыми на основании гражданско-правовых договоров;

$P_{i,\text{лиц}}$ - стоимость оказания услуги i -м физическим лицом, привлекаемым на основании гражданско-правового договора, в месяц;

$t_{\text{лиц}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

n - количество лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

Расчет затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственных им казенных учреждений.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными исполнителями и другими).

62. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на аренду помещений и оборудования

63. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{аренд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аренд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{аренд}} \times S \times P_{i,\text{аренд}} \times N_{i,\text{аренд}}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;

$Z_{\text{аренд}}$ - затраты на аренду помещений;

$Q_{i,\text{аренд}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i,\text{аренд}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i,\text{аренд}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

n - количество типов арендуемых площадей.
 В случае аренды ранее неарендуемых помещений, значение показателя (количество метров общей площади на одного работника) устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

64. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{аренд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аренд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{аренд}} \times P_{i,\text{аренд}}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;

$Q_{i,\text{аренд}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i,\text{аренд}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки;

n - количество типов помещений (залов).

65. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{обор}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обор}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{обор}} \times Q_{i,\text{аренд}} \times Q_{i,\text{ч}} \times P_{i,\text{ч}}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;

$Q_{i,\text{обор}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i,\text{аренд}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i,\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i,\text{ч}}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования;

n - количество типов оборудования для проведения совещания.

66. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на содержание имущества

67. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сод}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сод}} = Z_{\text{сод}} + Z_{\text{сод}} + Z_{\text{сод}} + Z_{\text{сод}} + Z_{\text{сод}} + Z_{\text{сод}} + Z_{\text{сод}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сод}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения);
 Z_n - затраты на содержание прилегающей территории;
 $Z_{уп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
 Z_3 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
 $Z_{внс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 $Z_{внс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
 $Z_{от}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
 $Z_{эл}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).
 а) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{отс}$) определяются по формуле:

$$Z_{отс} = \sum_{i=1}^n Q_{отс} \times P_{отс}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{отс}$ - количество i-x обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
 $P_{отс}$ - цена обслуживания одной единицы i-го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
 п - количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации;
 б) затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{п}$) определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной городской Думой, контрольно-счетной палатой города, администрацией города, органами администрации города, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n S_{п} \times P_{п}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $S_{п}$ - площадь i-го здания (помещения), в котором планируется проведение текущего ремонта;
 $P_{п}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), в котором планируется проведение текущего ремонта;
 п - количество типов зданий (помещений), в которых планируется проведение текущего ремонта;
 в) затраты на содержание прилегающей территории (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n S_{тн} \times P_{тн} \times N_{тн}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $S_{тн}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;
 $P_{тн}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;
 $N_{тн}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году;
 п - количество типов прилегающих территорий;
 г) затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{уп}$) определяются по формуле:

$$Z_{уп} = \sum_{i=1}^n S_{уп} \times P_{уп} \times N_{уп}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $S_{уп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
 $P_{уп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;
 $N_{уп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;
 п - количество помещений;
 д) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Z_3) определяются по формуле:

$$Z_3 = \sum_{i=1}^n Q_{л} \times P_{л}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{л}$ - количество лифтов i-го типа;
 $P_{л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год;
 п - количество типов лифтов;
 е) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внс}$) определяются по формуле:

$$Z_{внс} = S_{внс} \times P_{внс}, \text{ где:}$$

$S_{внс}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 $P_{внс}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения;
 ж) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внс}$) определяются по формуле:

$$Z_{внс} = S_{внс} \times P_{внс}, \text{ где:}$$

$S_{внс}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;
 $P_{внс}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения;
 з) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{от}$), определяются по формуле:

$$Z_{от} = S_{от} \times P_{от}, \text{ где:}$$

$S_{от}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;
 $P_{от}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади административных помещений;
 и) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{эл}$) определяются по формуле:

$$Z_{эл} = \sum_{i=1}^n P_{эл} \times Q_{эл}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;

$P_{эл}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
 $Q_{эл}$ - количество i-го оборудования;

п - количество типов электрооборудования.
 Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая компания).

68. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{ук} \times P_{ук} \times N_{ук}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;
 $P_{ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;
 $N_{ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании;
 п - количество услуг управляющих компаний.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{тсп} = \sum_{i=1}^n Q_{тсп} \times P_{тсп}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{тсп}$ - количество i-го транспортного средства;
 $P_{тсп}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;
 п - количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = Z_{дг} + Z_{гн} + Z_{гв} + Z_{гс} + Z_{гк} + Z_{гп} + Z_{гт}, \text{ где:}$$

$Z_{дг}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
 $Z_{гн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;
 $Z_{гв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
 $Z_{гс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
 $Z_{гк}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
 $Z_{гп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
 $Z_{гт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
 а) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{дг} \times P_{дг}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{дг}$ - количество i-x дизельных генераторных установок;
 $P_{дг}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год;
 п - количество типов дизельных генераторных установок;
 б) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{гн}$) определяются по формуле:

$$Z_{гн} = \sum_{i=1}^n Q_{гн} \times P_{гн}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{гн}$ - количество i-x датчиков системы газового пожаротушения;
 $P_{гн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год;
 п - количество типов датчиков системы газового пожаротушения;
 в) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \sum_{i=1}^n Q_{гв} \times P_{гв}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{гв}$ - количество i-x установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 $P_{гв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции;
 п - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 г) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n Q_{гс} \times P_{гс}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{гс}$ - количество i-x извещателей пожарной сигнализации;
 $P_{гс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год;
 п - количество типов извещателей пожарной сигнализации;
 д) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{гк}$) определяются по формуле:

$$Z_{гк} = \sum_{i=1}^n Q_{гк} \times P_{гк}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{гк}$ - количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;
 $P_{гк}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;
 п - количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом;
 е) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{гп}$) определяются по формуле:

$$Z_{гп} = \sum_{i=1}^n Q_{гп} \times P_{гп}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;

$Q_{оку}$ - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{оку}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

п - количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

ж) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{вн}$) определяются по формуле:

$$Z_{вн} = \sum_{i=1}^n Q_{вн} \times P_{вн}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{вн}$ - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;
 $P_{вн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;
 п - количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

72. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($Z_{гпд}$), определяются по формуле:

$$Z_{гпд} = \sum_{i=1}^n (M_{гпд} \times P_{гпд}) \times (1 + I_{гпд}), \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $M_{гпд}$ - планируемое количество месяцев оказания услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
 $P_{гпд}$ - стоимость оказания услуги г-м физическим лицом, привлекаемым на основании гражданско-правового договора, в месяц;
 $I_{гпд}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 к - количество лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

Расчет затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

73. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзаце первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание муниципального имущества

74. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{п}$), определяются по формуле:

$$Z_{п} = Z_{бл} + Z_{у}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланков строгой отчетности, определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{бл} \times P_{бл}, \text{ где:}$$

$Q_{бл}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
 $P_{бл}$ - цена одного бланка строгой отчетности;
 $Z_{у}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;
 п - количество типов бланков.
 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{у}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

75. Затраты на оплату лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($Z_{гпд}$), определяются по формуле:

$$Z_{гпд} = \sum_{i=1}^n (M_{гпд} \times P_{гпд}) \times (1 + I_{гпд}), \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $M_{гпд}$ - планируемое количество месяцев оказания услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
 $P_{гпд}$ - стоимость оказания услуги j-м физическим лицом, привлекаемым на основании гражданско-правового договора, в месяц;
 $I_{гпд}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 м - количество лиц, привлекаемых на основе договоров гражданско-правового характера.

Расчет затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

76. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{осм} \times P_{осм} \times \frac{N_{осм}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{осм}$ - количество водителей;
 $P_{осм}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;
 $N_{осм}$ - количество рабочих дней в году;
 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

77. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{атт} \times P_{атт}, \text{ где:}$$

Σ - знак суммы;
 $Q_{атт}$ - количество аттестуемых i-x помещений;
 $P_{атт}$ - цена проведения аттестации одного i-го помещения;
 п - количество типов аттестуемых помещений.

78. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дис}$) определяются по формуле:

$$Z_{дис} = Ч_{дис} \times P_{дис}, \text{ где:}$$

$Ч_{дис}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

P_анк - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.
79. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования (Z_мн) определяются по формуле:

Z_мн = \sum_{g=1}^k Q_{г.мн} \times P_{г.мн}, где:

\Sigma - знак суммы;
Q_{г.мн} - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
P_{г.мн} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;
k - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

80. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Z_ст) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

Z_ст = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KN_i \times KP_{pi}, где:

\Sigma - знак суммы;
TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;
KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40 «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;
n - количество типов транспортных средств.

82. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются исходя из фактических затрат согласно договору (контракту).

83. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на приобретение основных средств

84. Затраты на приобретение транспортных средств (Z_тс) определяются по формуле:

Z_тс = \sum_{i=1}^n Q_{i.тс} \times P_{i.тс}, где:

\Sigma - знак суммы;
Q_{i.тс} - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами на обеспечение функций городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящей Методике;

P_{i.тс} - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами на обеспечение функций городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящей Методике;
n - количество типов транспортных средств.

85. Затраты на приобретение мебели (Z_моб) определяются по формуле:

Z_моб = \sum_{i=1}^n Q_{i.моб} \times P_{i.моб}, где:

\Sigma - знак суммы;
Q_{i.моб} - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами на обеспечение функций городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящей Методике;
n - количество типов предметов мебели.

86. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Z_ск) определяются по формуле:

Z_ск = \sum_{i=1}^n Q_{i.ск} \times P_{i.ск}, где:

\Sigma - знак суммы;
Q_{i.ск} - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;
P_{i.ск} - цена одной системы кондиционирования;
n - количество типов систем кондиционирования.

87. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом

пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7 - 13 Общих правил определения нормативных затрат

88. Затраты на приобретение бланочной продукции (Z_б) определяются по формуле:

Z_б = \sum_{i=1}^n Q_{i.б} \times P_{i.б}, где:

\Sigma - знак суммы;
Q_{i.б} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
P_{i.б} - цена одного бланка по i-му тиражу;
n - количество типов бланков.

89. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Z_кан) определяются по формуле:

Z_кан = \sum_{i=1}^n N_{i.кан} \times Ч_{кан} \times P_{i.кан}, где:

\Sigma - знак суммы;
N_{i.кан} - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами на обеспечение функций городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения, в расчете на основного работника;
Ч_{кан} - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

P_{i.кан} - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами на обеспечение функций городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;
n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

90. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Z_хт) определяются по формуле:

Z_хт = \sum_{i=1}^n P_{i.хт} \times Q_{i.хт}, где:

\Sigma - знак суммы;
P_{i.хт} - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами на обеспечение функций городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;

Q_{i.хт} - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами на обеспечение функций городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;
n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

91. Затраты на приобретение горючесмазочных материалов (Z_гсм) определяются по формуле:

Z_гсм = \sum_{i=1}^n H_{i.гсм} \times P_{i.гсм} \times N_{i.гсм}, где:

\Sigma - знак суммы;
H_{i.гсм} - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;
P_{i.гсм} - цена одного литра горючесмазочного материала по i-му транспортному средству;

N_{i.гсм} - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;
n - количество типов транспортных средств.

92. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящей Методике.

93. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Z_мг) определяются по формуле:

Z_мг = \sum_{i=1}^n P_{i.мг} \times N_{i.мг} \times Ч_{мг}, где:

\Sigma - знак суммы;
P_{i.мг} - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами на обеспечение функций городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;

N_{i.мг} - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами на обеспечение функций городской Думы, контрольно-счетной палаты города, администрации города, органов администрации города, включая казенные учреждения;
Ч_{мг} - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

n - количество единиц материальных запасов.

94. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов:

а) затраты на изготовление наград администрации города Ставрополя определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

б) затраты на приобретение сувенирной продукции определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в) затраты на оплату услуг по организации питания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

г) затраты на приобретение цветочной продукции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

д) затраты на приобретение услуг по анализу открытых источников данных с обеспечением возможности проверки результатов в интерактивном режиме в целях информационно-аналитического обеспечения деятельности администрации города Ставрополя определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

е) затраты на проведение социологического исследования определяются по следующей формуле:

Z_соц = Q_{респ} \times N_{анк} + A_{отчет}, где:

Z_соц - затраты на проведение социологического исследования;
Q_{респ} - количество респондентов, участвующих в социологическом исследовании;

N_{анк} - стоимость заполнения одной анкеты;

A_{отчет} - стоимость подготовки аналитического отчета.

95. Затраты на приобретение иных товаров, работ и услуг определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Первый заместитель главы администрации города Ставрополя Д.Ю. Семёнов

Приложение 1
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи^{1,2,3}

Table with 5 columns: № п/п, Категория должностей, Количество средств связи, Цена приобретения средств связи, Расходы на услуги связи. Rows 1 and 2.

Примечание:

1. Группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 65-кз «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае».

2. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

3. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению председателя Ставропольской городской Думы (для обеспечения функций Ставропольской городской Думы), председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя (для обеспечения функций контрольно-счетной палаты города Ставрополя), главы города Ставрополя (для обеспечения функций администрации города Ставрополя, подведомственных муниципальных казенных учреждений), руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Ставрополя (для обеспечения функций соответствующего отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Ставрополя, подведомственных муниципальных казенных учреждений) в пределах утвержденных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета города Ставрополя.

Приложение 2

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Ставропольской городской Думы, контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Table with 4 columns: Наименование, Должность, Транспортное средство (количество, цена и мощность). Rows for various positions like Stavropol'skaya City Duma, Administration, etc.

ВЫХОДИТ 120 НОМЕРОВ В ПОЛУГОДИЕ

Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы.

Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции.

Рукописи и фотографии не возвращаются и не рецензируются.

При перепечатке и цитировании ссылка на «Вечерний Ставрополь» обязательна.

Материалы под рубрикой «Политинформ», «Актуально», «Выгодное дело», «Наши читатели», «Финансы», «Потребительский рынок», «Рецепты здоровья», «Особое мнение», «События», «Компьютерный ликбез», «Успешное дело» публикуются на правах рекламно-информационных услуг.

Все рекламируемые товары и услуги сертифицированы и лицензированы.

Индексы 53991, 53994, 31681. Заказ № 864. Печать офсетная. Тираж 7000.

Тираж газеты подтвержден независимой аудиторской проверкой.

2 печатных листа. Время подписания в печать по графику - 19.00, фактически - 18.15.

Цена свободная.



УЧРЕДИТЕЛИ:

Ставропольская городская Дума, администрация города Ставрополя и МУП «Издательский дом «Вечерний Ставрополь»

Руководитель МУП «ИД «Вечерний Ставрополь» (главный редактор) Михаил Юрьевич Василенко

Адрес редакции и издателя: 355037, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 28/30. E-mail: vechorka@vechorka.ru Http://www.vechorka.ru

Рекламное агентство: reclama_vs@mail.ru

Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (Южное окружное межрегиональное территориальное управление). Свидетельство ПИ № 10 - 5585 от 15 апреля 2004 г.

Газета набрана и сверстана в МУП «Издательский дом «Вечерний Ставрополь». Отпечатана в типографии ООО «Агентство «Кавказинтерпресс», 353000, г. Ставрополь, пр. Трудовой, 14.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

Приемная 75-99-59, 75-93-50 (т/ф) Рекламное агентство 234-830 (т/ф), 231-440

Редакция интернет-сайта 23-17-98

Корреспонденты Т. О. Коркина 23-12-41 Л. В. Ракитянская 23-14-39 О. В. Денежная 23-66-63 Л. В. Метелкина 23-33-62 Н. А. Ардалина 23-33-62 Е. А. Павлова 23-68-03 В. П. Манин 23-16-96 Служба доставки и подписки 23-66-68